МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.10.2026 № 01.01-01 / 230

Об утверждении административного регламента Министерства градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области по предоставлению государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области», согласно приложению.

2. Управлению делопроизводства и кадров обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» по адресу: https://kurskpravo.ru и на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых

актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

3. Признать утратившим силу приказ комитета по управлению имуществом Курской области от 22.11.2022 № 01.01-16/142 «Об утверждении административного регламента».

Министр Д.А. Савин

Утвержден приказом
Министерства градостроительной
политики, имущественных и
земельных отношений
Курской области
от «19» 10 2026 г. №01.01-01/230

Административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в ФГИС «ФРГУ» и на Едином портале.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

б) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

в) проект соглашения об установлении сервитута;

г) решение об отказе в установлении сервитута.

7. Необходимость в формировании реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги отсутствует.

8. Результат предоставления Услуги может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в МФЦ лично при предъявлении удостоверяющего личность документа;

– в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

– в форме электронного документа, подписанного УКЭП Уполномоченного органа, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя, указанных в таблице № 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и составляет 30 календарных дней.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги в МФЦ и получении результата Услуги в МФЦ составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги

12. Регистрация Уполномоченным органом заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган.

Заявление, поступившее в Уполномоченный орган в нерабочее время, регистрируется Уполномоченным органом в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Перечень требований к помещениям, в которых представляется Услуга, размещен на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://imkursk.ru/), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://imkursk.ru/), а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в МФЦ и особенности предоставления Услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги,

законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- ФГИС ЕЦН НСПД;
- ФГИС ПГС.

17. Услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем.

Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предоставляются.

Сроки и способы оказания Услуги законному представителю несовершеннолетнему, не являющемуся заявителем, указаны в п. 8 и 9 настоящего Административного регламента.

18. Получение Услуги в МФЦ предусмотрено посредством подачи заявления о предоставлении Услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным органом и МФЦ в установленном законом порядке.

МФЦ не принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в МФЦ согласно абзацу 1 пункта 8 настоящего Административного регламента.

19. Услуга предоставляется в электронном виде посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизуется на Едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении Услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении Услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления Услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении Услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Заявителю может быть выдан результат предоставления Услуги в электронной форме согласно абзацу 3 пункта 8 настоящего Административного регламента.

20. При предоставлении Услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения 1 к настоящему Административном регламенту.

22. Формы заявлений о предоставлении Услуги приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Оснований для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги и их возврата заявителю:

а) неполное заполнение полей в форме заявления;

б) непредставление документов, являющихся обязательным для предоставления Услуги;

в) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

г) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае предоставления обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

е) подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

ж) наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

з) поступление заявления, аналогичного зарегистрированному заявлению, срок Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

и) подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю;

к) подача заявления и иных документов в электронной форме, не соответствующих формату заявления и УКЭП, а также установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги:

а) заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута;

б) планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами;

в) установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка.

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения 1 настоящего Административного регламента.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям

законодательства Российской Федерации

5) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

6) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

28. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителя приведены в Таблице № 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Уполномоченном органе;

б) в МФЦ;

в) посредством личного кабинета на Едином портале.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

29. К заявлению о предоставлении Услуги предъявляются следующие требования:

- при направлении почтовым отправлением: оригинал в виде бумажного документа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, который может быть заполнен рукописным или машинописным способом, распечатан посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении через МФЦ: оригинал в виде бумажного документа по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, который может быть заполнен рукописным или машинописным способом, распечатан посредством электронных печатающих устройств;

- при направлении с использованием Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

30. К заявлению о предоставлении Услуги прилагаются документы, перечень и способы подачи которых, в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей приведены в таблице № 3 приложения 1 настоящего Административного регламента.

31. Документы, прилагаемые заявителем к заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

32. Способы установления личности заявителя:

- в Уполномоченном органе – подпись заявителя;

- в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

- посредством личного кабинета на Едином портале – регистрация в ЕСИА.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице № 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по выбору заявителя вне зависимости от места жительства или места пребывания заявителя.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указан в пункте 12 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за подготовку межведомственного запроса, в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления подготавливает и направляет межведомственный запрос в органы, участвующие в предоставлении Услуги, в том числе:

- Федеральную налоговую службу для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- органы исполнительной власти Курской области, уполномоченные на предоставление информации о наличии ограничений прав и обременений земельного участка;
- органы местного самоуправления по месту нахождения земельного участка в целях получения сведений о наличии ограничений прав и обременений земельного участка.

36. Срок подготовки и направления ответа на межведомственные запросы о предоставлении документов и информации не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, в распоряжении которого находятся соответствующие документы (информация).

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации

37. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю) или иных объектов.

38. Продолжительность процедуры оценки составляет 1 рабочий день.

39. Субъекты, проводящие процедуру оценки – должностные лица Уполномоченного органа.

40. Объект процедуры оценки – сведения, содержащиеся в заявлении и документах, поступивших от заявителя для предоставления Услуги, а также в документах, полученных с использованием СМЭВ.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

41. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице № 4 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

42. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги не может превышать 19 календарных дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

43. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 календарный день со дня принятия решения о предоставлении Услуги, одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) или места пребывания (для юридических лиц).

Получение дополнительных сведений от заявителя

44. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса

45. Административная процедура, предполагающая осуществляемое после принятия решения о предоставлении Услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, не предусмотрена.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги

46. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) по телефону в Уполномоченном органе;

б) в личном кабинете на Едином портале в случае подачи заявления через Единый портал.

47. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги в случае подачи заявления через МФЦ или посредством почтового отправления не направляется заявителю.

Приложение 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства градостроительной политики,
имущественных и земельных отношений
Курской области
от 19.10.2021 № 01.01-01/230

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга - государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области»;

б) Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

в) Заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или их уполномоченный представитель;

г) Уполномоченный орган - Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области;

д) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

е) СМЭВ — федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

ж) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

з) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридический лиц;

и) ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое воздействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

к) ФГИС ЕЦН НСПД – Федеральная государственная информационная система «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных»;

л) ФГИС ФРГУ – Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг»;

м) УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись;

н) ЗК РФ – Земельный кодекс Российской Федерации.

2. Условные обозначения:

а) К – копия документа;

б) О – оригинал документа;

в) К(0) – копия документа с представлением оригинала;

г) К(3) – копия документа, заверенная в установленном законодательством порядке;

д) Д(1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

е) ПО – документы направляются почтовым отправлением;

ж) ЕП – документы подаются посредством Единого портала.

Таблица №1

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельного признака заявителей	Идентификатор отдельного признака заявителя
1	Физическое лицо, обратившееся самостоятельно	ФЛ (л)
2	Физическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ФЛ (п)
3	Индивидуальный предприниматель, обратившийся самостоятельно	ИП (л)
4	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился представитель по доверенности	ИП (п)
5	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать без доверенности	ЮЛ (л)
6	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	ЮЛ (п)

Таблица № 2

Комбинации значений категорий (признаков) заявителей и результатов предоставления Услуги

№ варианта	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления услуги
1	ИП (л)	Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах
	ИП (п)	
	ФЛ (л)	
	ФЛ (п)	
	ЮЛ (л)	
	ЮЛ (п)	
2	ИП (л)	Предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории
	ИП (п)	
	ФЛ (л)	
	ФЛ (п)	
	ЮЛ (л)	
	ЮЛ (п)	
3	ИП (л)	Проект соглашения об установлении сервитута
	ИП (п)	
	ФЛ (л)	
	ФЛ (п)	
	ЮЛ (л)	
	ЮЛ (п)	
4	ИП (л)	Решение об отказе в установлении сервитута
	ИП (п)	
	ФЛ (л)	
	ФЛ (п)	
	ЮЛ (л)	
	ЮЛ (п)	

Таблица № 3

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителя	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способ подачи и требования к количеству и формату предоставления документов и (или) информации
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)	Паспорт гражданина РФ	ЕП: ЕСИА МФЦ: К(о), Д(1), Заказным ПО в Уполномоченный орган: К, Д(1)
2	ЮЛ (л)	Документ, подтверждающий право действовать от имени юридического лица без доверенности	ЕП: скан-образ МФЦ: К(з) или К(о), Д(1), Заказным ПО в Уполномоченный орган: О или К(з), Д(1)
3	ФЛ (п), ЮЛ (п)	Доверенность, подтверждающая полномочия заявителя	ЕП: скан-образ МФЦ: К(з) или К (о), Д(1), Заказным ПО в Уполномоченный орган: О или К(з), Д(1)
4	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявитель обращается с заявлением о заключении об установлении сервитута на часть земельного участка	ЕП: скан-образ, Д (1); МФЦ: О, Д(1); Заказным ПО в Уполномоченный орган: О, Д (1)
Документы, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
1	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости	ЕП: скан-образ, Д (1); МФЦ: О, Д(1); Заказным ПО в Уполномоченный орган: О, Д (1)
2	ИП (л), ИП (п)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных	ЕП: скан-образ, Д (1); МФЦ: О, Д(1);

		предпринимателей	Заказным ПО в Уполномоченный орган: О, Д (1)
3	ЮЛ (л), ЮЛ (п)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Единый портал: скан-образ, Д (1); МФЦ: О, Д(1); Заказным ПО в Уполномоченный орган: О, Д (1)

Таблица № 4

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги и основания для отказа в предоставлении Услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги отсутствует.		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов		
1	Неполное заполнение полей в форме заявления	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
2	Непредставление документов, являющихся обязательным для предоставления Услуги	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
3	Представленные в электронном виде документы одержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
4	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
5	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае предоставления обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
6	Подача заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
7	Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах	ИП (л), ИП (п), ЮЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
8	Поступление заявления, аналогичного зарегистрированному заявлению, срок Услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
9	Подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п),

	принадлежащей заявителю	ЮЛ (л), ЮЛ (п)
10	Подача заявления и иных документов в электронной форме, не соответствующих формату заявления и УКЭП, а также установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1	Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти или орган местного самоуправления, которые не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
2	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)
3	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	ИП (л), ИП (п), ФЛ (л), ФЛ (п), ЮЛ (л), ЮЛ (п)

Таблица № 5

Формы заявлений, необходимых для предоставления Услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма заявления	Способ подачи, требования к представлению
1	ИП (л)	Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области	Форма № 1, приведенная в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту	МФЦ => О; ПО => О; ЕП => скан-образ
2	ИП (п)			МФЦ => О; ПО => О; ЕП => скан-образ
3	ФЛ (л)			МФЦ => О; ПО => О; ЕП => скан-образ
4	ФЛ (п)			МФЦ => О; ПО => О; ЕП => скан-образ
5	ЮЛ (л)		Форма № 2, приведенная в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту	МФЦ => О; ПО => О; ЕП => скан-образ
6	ЮЛ (п)			МФЦ => О; ПО => О; ЕП => скан-образ

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства градостроительной политики,
имущественных и земельных отношений
Курской области
от 19.10.2026 № 01010101/230

Форма № 1 заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области, для физических лиц

Министру градостроительной политики,
имущественных и земельных отношений
имущества
Курской области
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута

От _____
(полностью ФИО заявителя)
_____
(полностью адрес постоянного проживания)
имеющего(ей) паспорт серия _____ № _____, _____
(вид иного документа, удостоверяющего личность)
выдан«__»_____ г. _____,
(когда и кем выдан)
ОГРНИП _____
в лице _____, действовавшего(ей) на основании
(полностью ФИО представителя заявителя)
_____.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
Информация для связи с заявителем: _____,
(почтовый адрес)
_____, _____.
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____.

2. Цель установления сервитута: _____.

3. Срок действия сервитута: _____.

_____/_____ «__» _____ ____ г.
(подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя) (дата подачи заявления)

Форма № 2 заявления о заключении соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного в границах города Курска, и находящегося в собственности Курской области, для юридических лиц

Министру градостроительной политики,
имущественных и земельных отношений
имущества
Курской области
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о заключении соглашения об установлении сервитута

От _____
(полное наименование юридического лица)
ОГРН_____ ИНН _____
_____
(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия- иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности)
в лице _____, действовавшего(ей) на основании
(полностью должность, ФИО представителя заявителя)
_____.
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)
Информация для связи с заявителем: _____,
(почтовый адрес)
_____, _____.
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка с кадастровым номером _____, площадью _____ кв.м.

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Земельный участок имеет следующие адресные ориентиры:

_____.

2. Цель установления сервитута: _____.

3. Срок действия сервитута: _____.

_____/_____ «__» _____ ____ г.
(подпись заявителя) (Инициалы, фамилия заявителя) (дата подачи заявления)