МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.09.2026 **г. КУРСК** **№** 78н

О внесении изменений в Единую учетную политику при централизации бюджетного учета

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н, федеральным стандартом бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, постановлением Администрации Курской области от 13.07.2021 № 724-па «О централизации бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Единую учетную политику при централизации бюджетного учета, утвержденную приказом Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области от 26.12.2023 № 146н (в редакции приказов Министерства финансов и бюджетного контроля Курской области от 29.01.2024 № 12н, от 29.05.2024 № 45н, от 26.09.2024 № 79н, от 27.01.2025 № 8н, от 30.12.2025 №162н).

2. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2026 года.

Временно исполняющий
обязанности министра В.С. Панферов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства финансов и
бюджетного контроля
Курской области
от 18.09.2026 № 784

ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ЕДИНУЮ УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ
ПРИ ЦЕНТРАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

1. Пункт 2.12 раздела 2 «Организация бюджетного учета» дополнить абзацем следующего содержания:

«По первичным учетным документам ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования» или содержащим гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно», Субъектом централизованного учета представляется информация, необходимая для отражения в учете, с указанием реквизитов основного документа.».

2. Пункт 2.17 раздела 2 «Организация бюджетного учета» исключить.

3. Пункт 9.3 раздела 9 «Доходы» дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если Документ-основание является документом ограниченного распространения с пометкой «Для служебного пользования» или содержит гриф секретности «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно», то указанные документы Субъектом централизованного учета не представляются; их представление заменяется справкой, содержащей необходимую для отражения в учете информацию с указанием реквизитов основного документа.».

4. В приложении № 1 «График документооборота при централизации бюджетного учета» к указанной Единой учетной политике:

1) в разделе 4 «Администрирование доходов»:

а) строку 4.4 изложить в следующей редакции:

«

4.4 <*>	Реестр начислений и поступлений или документы-основания по администрируемым доходам (в части начисления (признания) в бюджетном учете сумм доходов от государственных пошлин, от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, платежей при пользовании природными ресурсами, от оказания платных услуг и компенсации затрат государства, административных платежей и сборов, штрафов, санкций, возмещения ущерба) и т.п.)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не реже 1 раз в месяц, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни

»;

б) строку 4.19 изложить в следующей редакции:

«

4.19	Договор пожертвования или иные документы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни

»;

2) строку 5.4.1 раздела 5 «Учет расчетов по субсидиям на выполнение государственного задания, иные цели государственным бюджетным, автономным учреждениям Курской области, по субсидиям, в том числе грантам в форме субсидий, юридическим лицам (кроме субсидий бюджетным и автономным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидиям иным некоммерческим организациям, по межбюджетным трансфертам (дотациям, субвенциям, субсидиям, иным межбюджетным трансфертам)» изложить в следующей редакции:

«

5.4.1	Нормативный правовой акт или Соглашение, предусматривающие предоставление из областного бюджета межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Курской области	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	в день подписания документа (официального опубликования) или не позднее 12 часов 00 минут следующего рабочего дня	ответственное лицо субъекта централизованного учета	1) не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа; 2) в соответствии со сроками, определенными нормативно-правовыми актами уполномоченного органа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни в ГИС КО «ЕЦИС»; 2) постановка на учет бюджетного обязательства в Системе исполнения бюджета

»;

3) в разделе 6 «Оплата труда»:

а) строку 6.4 изложить в следующей редакции:

«

6.4	Приказ о прекращении трудового договора (служебного контракта) (увольнении) с указанием дней неотработанного отпуска для расчета компенсации или дней, подлежащих удержанию	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) При обмене электронными документами приказ формируется субъектом централизованного учета в ГИС КО	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее одного рабочего дня до даты увольнения сотрудника	в ГИС КО «ЕЦИС»: 1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица, иных справок по требованию

	за использованный авансом отпуск с приложением Табеля учета использования рабочего времени (ОКУД 0504421) на увольняемого сотрудника			«ЕЦИС» в подсистеме кадрового учета и передается в уполномоченную организацию в момент его подписания; 2) при обмене скан-образами документов субъект централизованного учета заполняет в подсистеме кадрового учета ГИС КО «ЕЦИС» реквизиты приказа и передает его скан-образ в уполномоченную организацию в день подписания документа на бумажном носителе			субъекта централизованного учета); 3) формирование платежного документа в Системе исполнения бюджета; 4) формирование реестра на перечисление оплаты труда (иных выплат) на банковскую карту сотрудника

»;

б) строку 6.18 изложить в следующей редакции:

«

6.18	Табель учета использования рабочего времени (в том числе корректирующий)	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	не позднее 2 (двух) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее срока выплаты заработной платы	в ГИС КО "ЕЦИС": отражение информации при расчете оплаты труда

				за 1 половину месяца; не позднее 3 (трех) рабочих дней до конца месяца для выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 3 (трех) рабочих дней до предполагаемого срока выплаты заработной платы за декабрь; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля.			

»;

в) дополнить строкой 6.31 следующего содержания:

«

6.31	Договор (дополнительное соглашение к договору) гражданско-правового характера с физическим лицом	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	1) формирует в электронном виде в ГИС КО «ЕЦИС» в части данных кадрового учета не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа; 2) в части передачи - не позднее следующего рабочего дня со дня подписания договора (дополнительного соглашения к договору)	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	1) начисление вознаграждения физическому лицу на основании полного комплекта документов, удержание НДФЛ из суммы вознаграждения, перечисление вознаграждения, перечисление НДФЛ, начисление взносов в ГИС КО «ЕЦИС» 2) формирование платежного документа в Системе исполнения бюджета; 3) формирование реестра на перечисление оплаты труда (иных выплат) на банковскую карту граждан
	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера, иные документы, подтверждающие факт выполнения работ (оказания услуг), предусмотренные договором гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	Не позднее двух рабочих от даты оказания услуг (выполнения работ) и в срок не позднее трех рабочих дней до установленной даты выплаты	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	

»;

г) дополнить строкой 6.32 следующего содержания:

«

6.32	Документы раздела 6 «Оплата труда», поступившие в уполномоченную организацию после предоставления субъектом централизованного учета табеля учета рабочего времени за 2-ю половину месяца, включаются в расчет оплаты труда сотрудника в следующем месяце

»;

4) раздел 10 «Учет на забалансовых счетах» дополнить строками 10.15 – 10.19 следующего содержания:

«

10.15	Информация или сведения о наличии задолженности получателей по пенсиям, пособиям, иным социальным выплатам	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.16	Информация или сведения по исполнению обязательств третьими лицами по доставке и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.17	Договор страхования ответственности (Договор страхования риска ответственности концессионера), банковская гарантия или иные документы	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни

10.18	Концессионное соглашение	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни
10.19	Отчет, информация или иные документы	субъект централизованного учета	электронный, электронный образ (скан-копия)	в сроки, установленные концессионным соглашением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения указанного срока	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	в ГИС КО «ЕЦИС»: отражение в учете факта хозяйственной жизни

».

5. В пункте 2.14 раздела 2 «Выдача под отчет денежных средств» приложения № 9 «Порядок выдачи под отчет денежных средств (денежных документов), составления и представления отчетов подотчетными лицами» к указанной Единой учетной политике слова «на основании заявления подотчетного лица о возмещении расходов» исключить.

6. В пункте 1.2 приложения № 18 «Порядок оформления выбытия объектов НФА, не соответствующих критериям актива слово «годовой» исключить.