



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2026 № 711-пп

г. Курск

О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 14.03.2025 № 194-пп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2024 г. № 1695 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Курской области от 14.03.2025 № 194-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» (в редакции постановлений Правительства Курской области от 30.04.2025 № 328-пп, от 02.06.2025 № 400-пп, от 27.03.2026 № 210-пп).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Абзац четвертый пункта 1, пункт 3 изменений, утвержденных настоящим постановлением, распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 17.09.2026 № 711-пп

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Курской области
от 14.03.2025 № 194-пп «Об утверждении Порядка предоставления
субсидий на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников
организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске
подходящей работы и заключивших ученический договор
с организациями оборонно-промышленного комплекса»

1. Абзац второй заменить текстом следующего содержания:
«Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса;

Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.».

2. В Порядке предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденном указанным постановлением:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат
на организацию профессионального обучения и дополнительного

профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса»;

2) в пункте 1 слова «Порядок предоставления субсидий на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса» заменить словами «Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса»;

3) подпункт «ж» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«ж) Центр занятости – ОКУ «Центр занятости населения Курской области»»;

4) абзац третий пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Главным распорядителем средств бюджета Курской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – Центру занятости и передает ему полномочия Министерства по проведению отбора получателей субсидии (далее – отбор) (за исключением полномочий по формированию и размещению объявления о проведении отбора, внесению изменений в объявление о проведении отбора, утверждению протокола подведения итогов отбора, внесению изменений в протокол подведения итогов отбора, полномочий по отмене отбора).»;

5) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Субсидия предоставляется Центром занятости по результатам отбора работодателей (далее – отбор).»;

6) пункты 9 – 12 изложить в следующей редакции:

«9. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный

бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора – запрос предложений;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 21 – 30 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) Центр занятости образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей субсидий.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения

отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидий в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

7) в абзаце втором пункта 13 слова «законодательством Российской Федерации» заменить словами «федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации»;

8) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Центром занятости и получателем субсидии.

В срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Центр занятости с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, разрабатывает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии.

Проект Соглашения подписывается получателем субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Центра занятости проекта Соглашения. В случае нарушения получателем субсидии установленного в настоящем пункте срока и порядка подписания Соглашения он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 49 настоящего Порядка;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

г) включение работодателем в договоры (соглашения) на предоставление образовательных услуг по обучению работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, информации о наличии (отсутствии) в предоставляемом оказывающей указанные услуги организации объеме средств за счет субсидии, средств на уплату налога на добавленную стоимость.

В течение 5 рабочих дней с даты открытия получателем субсидии лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в Управлении Федерального казначейства по Курской области, Центр занятости заключает с ним дополнительное соглашение об открытии счета (далее – Дополнительное соглашение об открытии счета).

В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического или иного лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования.

Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием уведомления и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

Дополнительные соглашения, в том числе Дополнительное соглашение об открытии счета или Соглашение о расторжении Соглашения, заключаются Центром занятости в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.»;

9) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Для перечисления субсидии в размере 100 % от общего объема финансового обеспечения затрат в соответствии с заключенным

Соглашением получатель субсидии предоставляет Центру занятости заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Для перечисления субсидии получателю субсидии Центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня заключения Дополнительного соглашения об открытии счета направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, Соглашение, Дополнительное соглашение об открытии счета.

Средства субсидии перечисляются Центром занятости на лицевой счет получателя субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Курской области, не позднее десятого рабочего дня после заключения Дополнительного соглашения об открытии счета.»;

10) в пунктах 42, 43 слово «работодатель» в соответствующем падеже заменить словами «получатель субсидии» в соответствующем падеже;

11) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. После окончания обучения получатель субсидии в течение 5 рабочих дней предоставляет в Центр занятости:

итоговый (фактический) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о фактически достигнутом результате предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных образовательных услуг;

копии актов оказанных образовательных услуг;

копии документов о полученном образовании;

копии документов, подтверждающих трудовые отношения с работниками ОПК (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), и (или) ученических договоров, заключенных работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, завершившими обучение (в течение 5 рабочих дней по истечении трех месяцев со дня завершения обучения).

По достижении работодателем значений результатов предоставления субсидии неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Курской области в течение 10 рабочих дней с даты предоставления сведений, предусмотренных настоящим пунктом.»;

12) в пункте 47 слово «работодателем» заменить словами «получателем субсидии»;

13) в пункте 48 слово «Работодатель» заменить словами «Получатель субсидии»;

14) в пунктах 51, 52 слово «работодатель» в соответствующем

падеже заменить словами «получатель субсидии» в соответствующем падеже;

15) в пункте 55 слово «работодателя» заменить словами «получателя субсидии»;

16) в нумерационных заголовках приложений № 1 – 3 к указанному Порядку слова «к Порядку предоставления субсидий на организацию профессионального обучения» заменить словами «к Порядку предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения»;

17) приложение № 4 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий на финансовое
обеспечение затрат на организацию
профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников
организаций оборонно-промышленного комплекса,
а также граждан, обратившихся в органы службы
занятости за содействием в поиске подходящей
работы и заключивших ученический договор с
организациями оборонно-промышленного комплекса
(в редакции постановления Правительства
Курской области
от 17.09.2026 № 711-пп)

Форма

Заявление о перечислении субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 14.03.2025 № 194-пп просит в соответствии с соглашением от « » 20 № предоставить субсидию в размере

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____, открытый в _____,

в целях финансового обеспечения затрат на организацию профессионального

обучения и дополнительного профессионального образования работников оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

_____ (дата)».

3. Дополнить Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 17.09.2026 № 711-пп

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – Порядок, субсидии), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», постановлением Администрации Курской области от 20.09.2013 № 659-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Содействие занятости населения в Курской области», постановлением Правительства Курской области от 20.12.2023 № 1366-пп «О реализации статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации» и определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий, требования к отчетности, правила осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) работодатели – организации оборонно-промышленного комплекса (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и некоммерческих организаций), осуществляющие деятельность на территории Курской области и организовавшие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса ученический договор.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации перечень организаций оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах»;

б) работники ОПК – работники организаций оборонно-промышленного комплекса, в отношении которых организациями оборонно-промышленного комплекса принято решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

в) граждане, заключившие ученический договор, – граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в отношении которых организациями оборонно-промышленного комплекса принято решение о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования;

г) обучение – профессиональное обучение по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программы переподготовки рабочих и служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих) и дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам (программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации);

д) образовательные организации – организации, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, расположенные на территории Российской Федерации;

е) Министерство – Министерство экономического развития, занятости населения и туризма Курской области;

ж) Центр занятости – ОКУ «Центр занятости населения Курской области».

3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников ОПК, возникающих в рамках реализации регионального проекта «Образование для рынка труда (Курская область)».

4. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, заключивших ученический договор, а также работников ОПК организуется без отрыва или с отрывом от работы в следующем порядке:

путем заключения с образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации контракта (договора) на обучение работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;

путем организации обучения работодателем при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

5. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Курской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Курской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных

обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка.

Источниками финансового обеспечения расходных обязательств Министерства по предоставлению субсидий являются средства федерального бюджета, предоставленные Курской области в форме субсидии, и средства областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

Главным распорядителем средств бюджета Курской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство, которое доводит бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств получателю бюджетных средств – Центру занятости и передает ему полномочия Министерства по проведению отбора получателей субсидии (далее – отбор) (за исключением полномочий по формированию и размещению объявления о проведении отбора, внесению изменений в объявление о проведении отбора, утверждению протокола подведения итогов отбора, внесению изменений в протокол подведения итогов отбора, полномочий по отмене отбора).

6. Критерием отбора работодателей, имеющих право на получение субсидии, является наличие в регионе работников ОПК и (или) граждан, заключивших ученический договор, а также включение работодателя в указанный в абзаце втором подпункта «а» пункта 2 настоящего Порядка перечень предприятий (организаций) оборонно-промышленного комплекса.

7. Субсидия предоставляется Центром занятости по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Центром занятости на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом о бюджете Курской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете Курской области) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

II. Порядок проведения отбора

9. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной

основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора – запрос предложений;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Центра занятости;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критерии отбора в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 21 – 30 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их

отклонения в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

Центр занятости не позднее 3 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на интерактивном портале Центра занятости в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для рассмотрения вопроса о заключении соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение) Центр занятости образует комиссию, утверждает порядок ее работы и состав (далее – Комиссия). Число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 3 человек.

11. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о

проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

12. Министерство вправе отменить проведение отбора получателей субсидий.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей субсидий в случае отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

13. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в

Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не должен получать средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

у участника отбора должна отсутствовать задолженность по выплате заработной платы работникам.

14. Осуществление взаимодействия Центра занятости с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе участник отбора формирует в системе «Электронный бюджет» и предоставляет:

заявку, которая в том числе включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на подачу такой заявки;

список работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

согласие работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, обученных по профессии (специальности), образовательной программе, указанной в документах, предоставляемых работодателем для получения субсидии;

согласие обученных работников ОПК, а также обученных граждан, заключивших ученический договор, на обработку их персональных данных Министерством и Центром занятости;

расчет размера субсидии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о предлагаемых участником отбора значениях результата предоставления субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

копии документов, подтверждающие трудовые отношения с обученными работниками ОПК (локальные акты работодателя либо выписка из локальных актов о приеме работника (работников) на работу), и (или) ученические договоры, заключенные работодателем с гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы;

копии договоров работодателя с организациями, осуществляющими образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о предоставлении образовательных услуг по обучению работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, с приложением сметы на оказание образовательных услуг по обучению работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор с работодателем, являющейся неотъемлемой частью договора, либо, в случае если обучение осуществлялось работодателем, приказы работодателя о направлении работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор на обучение по соответствующей образовательной программе, с приложением расчета стоимости обучения (смета расходов, которая включает оплату труда работников (преподавателей, наставников) и членов экзаменационной комиссии; начислений на заработную плату; аренды и коммунальных услуг в части площади помещений; приобретений канцелярских товаров, расходных

материалов, специальной одежды, инструментов);

копии лицензий организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по соответствующим образовательным программам;

копии платежных поручений, подтверждающих оплату предоставленных образовательных услуг;

копии актов оказанных образовательных услуг;

копии документов о полученном образовании.

16. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

18. Участники отбора несут ответственность за достоверность и подлинность предоставленных ими документов и сведений для получения субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае проведения Центром занятости нескольких отборов в течение текущего года работодатель вправе участвовать в каждом из них.

19. Датой предоставления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора критериям и очередности поступления заявок.

20. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Центру занятости не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Центр занятости в ответ на запрос в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения направляет разъяснение положений объявления.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, Комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

22. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора;
- г) адрес участника отбора;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

23. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

24. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе отозвать поданную им заявку путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки с использованием системы «Электронный бюджет».

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

25. Участник отбора в срок не позднее даты окончания приема заявок вправе внести изменения в заявку после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 16 настоящего Порядка.

26. Комиссия в течение 7 рабочих дней со дня завершения приема документов для участия в отборе проверяет соответствие участников отбора, а также предоставленных ими для участия в отборе документов требованиям, установленным настоящим Порядком и в объявлении, принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и заключении Соглашения либо об отказе в предоставлении субсидии.

27. В случаях предоставления участником отбора документов с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) Центр занятости в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок уведомляет участника отбора о выявленных недостатках и возвращает заявку на доработку.

Участник отбора, устранивший выявленные Центром занятости недостатки, вправе направить скорректированную заявку в срок не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 26 настоящего Порядка.

28. Основаниями для отклонения заявки являются:
несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все заявки отклонены, отбор признается несостоявшимся.

30. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Центром занятости по результатам ранжирования поступивших заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора вышеуказанным требованиям производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Центр занятости не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Центра занятости имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

31. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора, с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

32. Субсидии, распределяемые в рамках отбора, распределяются

между участниками отбора, включенными в рейтинг, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Центр занятости может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

33. Комиссия не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в пункте 26 настоящего Порядка, подписывает протокол подведения итогов отбора, содержащий следующую информацию:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- г) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования

новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

34. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

35. Получатель субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка.

36. Размер субсидии на возмещение затрат работодателей на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса и граждан, заключивших ученический договор, определяется по следующей формуле (S_i):

$$S_i = N_{\text{иоб}} \times C_{\text{об}},$$

где:

$N_{\text{иоб}}$ – численность работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор, в отношении которых работодателем организовано профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование;

$C_{\text{об}}$ – фактическая стоимость обучения из расчета на одного обученного по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, но не более 59,58 тыс. рублей.

37. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидий являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, содержащейся в документах, предоставленных в составе заявки, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие у Центра занятости неиспользованных бюджетных ассигнований на цели предоставления субсидии (лимитов бюджетных обязательств).

38. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Центром занятости и получателем субсидии.

В срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Центр занятости с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в

соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, разрабатывает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии.

Проект Соглашения подписывается получателем субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Центра занятости проекта Соглашения. В случае нарушения получателем субсидии установленного в настоящем пункте срока и порядка подписания Соглашения он признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Центру занятости как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидии:

а) направления расходов, на возмещение которых предоставляется субсидия;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его контроля, предусмотренного пунктом 46 настоящего Порядка;

в) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к Соглашению или Соглашение о расторжении Соглашения заключаются Центром занятости в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического или иного лица, являющегося правопреемником, в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования.

Соглашение расторгается в одностороннем порядке с формированием уведомления и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

39. Результат предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка, – «Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане,

обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса» (далее – результат предоставления субсидии).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

40. Характеристикой результата предоставления субсидии является «Доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению».

Значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

Расторжение срочного трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным статьей 77, пунктами 5 - 8, 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, не влияет на значение результата предоставления субсидий.

41. Для перечисления субсидии Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета Центра занятости на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Для перечисления субсидии в соответствии с заключенным Соглашением получатель субсидии предоставляет Центру занятости заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Субсидия перечисляется работодателю не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

42. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Центром занятости проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Требования к отчетности

43. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Получатели субсидии несут ответственность за соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

44. Оценка эффективности предоставления субсидии осуществляется Центром занятости на основании сравнения установленного Соглашением

и фактически достигнутого работодателем результата предоставления субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка.

45. Получатель субсидии однократно в течение 30 календарных дней со дня перечисления ему средств субсидии, но не позднее 25 декабря текущего года, предоставляет в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также его характеристики.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

46. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Центром занятости, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. Центр занятости осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия, по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результата, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации. Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленных вышеуказанным порядком.

48. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка, определенных для предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Предоставленные субсидии подлежат возврату получателем субсидии в доход бюджета Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования от Центра занятости.

49. Субсидии подлежат возврату в полном объеме – в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Центром занятости и органами государственного финансового контроля.

50. В случае нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств подлежит возврату в бюджет Курской области в размере,

рассчитанном пропорционально проценту невыполнения значения результата предоставления субсидии.

51. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход Курской области в порядке, установленном действующим законодательством.

52. Ответственность за достоверность предоставленных в Центр занятости информации и документов, которые предусмотрены настоящим Порядком, возлагается на получателя субсидий.

53. Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет, из которого предоставлена субсидия.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

Форма

Список работников
на предоставление субсидии на возмещение затрат на организацию профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования работников ОПК, а также граждан, заключивших
ученический договор

(наименование юридического лица)

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

№ п/п	ФИО работника ОПК/ гражданина, заключившего ученический договор	Место работы (с указанием обособленного структурного подразделения) для работника ОПК	Профессия (должность) работника ОПК	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реквизиты договора	Наименование образовательной программы	Период обучения
1.						

М.П. _____
(при наличии) (дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

Форма

Расчет

размера субсидии на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор

(наименование юридического лица)

№ п/п	ФИО работника ОПК/гражданина, заключившего ученический договор	Наименование образовательной программы	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, и реквизиты договора	Стоимость обучения, руб.
1.				
2.				
3.				
ИТОГО				

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

(дата)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

Форма

Информация

о предлагаемом значении результата предоставления субсидии на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников ОПК, а также граждан, заключивших ученический договор

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

№ п/п	Наименование	Единица измерения по ОКЕИ		_____ год	
		Наименование	Код	План	Факт
1.	Прошли профессиональное обучение и получили дополнительное профессиональное образование работники организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса	чел.	792		

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

(дата)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса

Форма

Заявление
о перечислении субсидии

(наименование юридического лица, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 14.03.2025 № 194-пп, просит в соответствии с соглашением от «____» _____ 20____ № _____ предоставить субсидию _____ в размере

(сумма цифрами и прописью)

на счет _____, открытый в _____,

в целях возмещения затрат на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями (организациями) оборонно-промышленного комплекса.

Руководитель юридического лица

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)

(дата)

».