



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.07.2026

г. Курск

№ 461

Об организации наставничества в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Курской области

В соответствии со статьей 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н «Об утверждении Положения о наставничестве в сфере здравоохранения», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о наставничестве в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Курской области.

2. Руководителям медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Курской области:

1) привести действующие в учреждениях положения о наставничестве в соответствие с Типовым положением, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа, в срок до 1 августа 2026 года;

2) определить должностных лиц, ответственных за организацию наставничества в должности не ниже заместителя руководителя;

3) обеспечить ежеквартальное предоставление информации об организации наставничества по установленной форме.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.И. Ермолова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства здравоохранения
Курской области
от «20» 04 2026 № 461

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в медицинских организациях,
подведомственных Министерству здравоохранения Курской области

1. Настоящее Типовое положение о наставничестве в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Курской области (далее - Типовое положение, медицинские организации), определяет цели, задачи и порядок осуществления наставничества в медицинских организациях.

2. Наставничество в медицинских организациях осуществляется в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) согласно Перечню специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н, и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности (далее - наставляемые).

3. В отношении лиц, получивших медицинское образование по договору о целевом обучении в соответствии со статьей 71.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наставничество осуществляется по основному месту работы в медицинских организациях, в которые указанные лица трудоустроены в соответствии с таким договором.

4. Наставничество может осуществляться в отношении лиц, не указанных в пунктах 2 и 3 настоящего Типового положения, которым требуется адаптация на рабочем месте и совершенствование профессиональных компетенций в связи с

продолжительным перерывом в осуществлении трудовой деятельности, переводом (назначением) на другую должность, иными причинами.

5. Целями наставничества являются:

формирование необходимых профессиональных навыков и умений наставляемого, способствующих качественному исполнению должностных обязанностей;

формирование ответственного отношения наставляемого к труду и его результатам;

овладение наставляемым нормами медицинской этики и деонтологии, повышение культурного уровня общения с коллегами и пациентами;

привлечение наставляемого к участию в общественной жизни медицинской организации, формирование сплоченного коллектива;

развитие кадрового потенциала и долгосрочных трудовых отношений на основе индивидуального сопровождения профессионального становления медицинских работников.

6. Задачами наставничества являются:

ознакомление наставляемого с условиями труда, режимом работы, кругом обязанностей, зоной ответственности, требованиями к служебному поведению;

минимизация периода адаптации наставляемого к условиям осуществления профессиональной деятельности, развитие его способности самостоятельно, качественно, ответственно и своевременно выполнять возложенные на него функциональные обязанности;

непрерывная поддержка наставляемого в процессе получения им новых компетенций, в том числе профессиональной деятельности;

ознакомление с историей медицинской организации, этапами ее деятельности, задачами по организации предоставления медицинской помощи населению;

формирование у наставляемого ответственности за выполняемую работу, стремления к постоянному совершенствованию, изучению и внедрению в практику новых современных методов профилактики, диагностики и лечения;

обеспечение преемственности кадров посредством установления длительных трудовых отношений с медицинскими работниками;

изучение и внедрение передового опыта наставничества в других медицинских организациях отрасли здравоохранения, в том числе в других субъектах Российской Федерации.

7. Руководителем медицинской организации соответствующим приказом определяется должностное лицо, ответственное за организацию наставничества в медицинской организации в должности не ниже заместителя руководителя (далее – ответственный за организацию наставничества).

8. Ответственный за организацию наставничества:

определяет (предлагает) кандидатуры наставников, осуществляет контроль их деятельности и деятельности закрепленных за ними наставляемых, вносит необходимые организационные изменения и дополнения в процесс работы по наставничеству;

вносит рекомендации руководителю медицинской организации по количеству наставляемых, в отношении которых наставник одновременно осуществляет наставничество, в зависимости от уровня профессиональной подготовки наставников, а также объема выполняемой работы;

организует создание необходимых условий для совместной работы наставников и наставляемых;

согласовывает индивидуальные планы мероприятий по наставничеству;

проводит промежуточные встречи с наставляемым с целью получения обратной связи в рамках обсуждения прошедшего периода, возможных корректировок и актуализации мероприятий по наставничеству;

после завершения наставничества обеспечивает получение обратной связи от наставляемых о результатах наставничества.

9. Медицинской организацией организуется ведение реестра наставников отдельно для специалистов с высшим медицинским образованием и средним профессиональным медицинским образованием.

При наличии в медицинской организации десяти и более наставников может быть создан совет по наставничеству, который осуществляет свою деятельность по координации наставничества во взаимодействии с кадровой службой медицинской организации.

10. Наставничество осуществляется работником, имеющим соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, или руководителем (заместителем руководителя) медицинской организации (структурного подразделения), имеющим стаж медицинской деятельности не менее 5 лет (далее - наставник).

В качестве наставников привлекаются высококвалифицированные медицинские работники, пользующиеся авторитетом в коллективе, обладающие коммуникативными качествами, желанием обучаться и проявлять инициативу к профессиональному развитию, не имеющие дисциплинарных взысканий за последние 2 года.

В центральных районных больницах, при отсутствии специалистов, имеющих соответствующую специальность (направление подготовки) и стаж медицинской деятельности не менее 5 лет, осуществляющих трудовую функцию по основному месту работы на условиях полного рабочего дня, допускается поручение выполнения функции наставника медицинскому работнику,

осуществляющему трудовую деятельность по совместительству (не менее чем 0,5 ставки), соответствующему требованиям абзаца первого настоящего пункта.

В отношении наставляемых со средним медицинским образованием допускается осуществление наставничества специалистами с высшим медицинским образованием.

11. Назначение наставников осуществляется на добровольной основе с обязательным письменным согласием лица, назначаемого наставником.

Наставничество осуществляется наряду с исполнением наставником основных должностных обязанностей.

Письменное согласие наставника выражается путем проставления соответствующих собственноручных отметки и подписи на приказе о поручении работы по наставничеству.

Наставник закрепляется за наставляемым не позднее 14 календарных дней со дня его трудоустройства в медицинскую организацию.

12. В порядке и на условиях, установленных статьей 351⁸ Трудового кодекса Российской Федерации, с наставником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору или трудовой договор, в котором указываются содержание, сроки и форма выполнения наставничества, а также размеры и условия осуществления выплат за наставничество.

13. Максимальное число наставляемых, одновременно закрепляемых за одним наставником, не может превышать 3 человек в очном формате взаимодействия, и 5 человек в дистанционном формате взаимодействия.

14. Период наставничества определяется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 166н «Об утверждении перечня специальностей (направлений подготовки), после завершения обучения по которым в отношении лиц, получивших медицинское образование по основным профессиональным образовательным программам по специальностям (направлениям подготовки) и впервые прошедших первичную аккредитацию специалиста, первичную специализированную аккредитацию специалиста по соответствующей специальности, осуществляется наставничество в сфере здравоохранения, сроки, в течение которых осуществляется наставничество в сфере здравоохранения в зависимости от специальности (направления подготовки) и (или) места нахождения организации, в которой осуществляется медицинская деятельность».

В отношении каждого наставляемого наставником составляется индивидуальный план мероприятий по наставничеству по форме согласно приложению № 1 к настоящему Типовому положению.

Наставничество прекращается до истечения установленного срока в случаях перевода наставляемого на иную должность, исполнение должностных

обязанностей по которой не требует осуществления наставничества, или увольнения наставляемого из медицинской организации.

15. Наставник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а руководитель медицинской организации досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

Срок уведомления наставником руководителя медицинской организации об отказе от дальнейшего осуществления им наставничества может быть предусмотрен дополнительным соглашением к трудовому договору или трудовым договором, заключаемым при поручении наставничества.

16. Замена наставника осуществляется на основании приказа руководителя медицинской организации в следующих случаях:

- по письменному обращению наставника или наставляемого;
- при поручении наставнику срочных работ по основной трудовой функции, исключающих возможность осуществления функций наставника;
- при изменении графика работы наставника или наставляемого;
- при расторжении трудового договора с наставником;
- при переводе наставника или наставляемого в другое структурное подразделение, наставника - на другую должность;
- в связи с ненадлежащим исполнением наставником функций по наставничеству;
- по иным основаниям при наличии обстоятельств, препятствующих осуществлению процесса наставничества (привлечение наставника к дисциплинарной ответственности, отсутствие наставника по причине временной нетрудоспособности или длительной командировке более 30 календарных дней).

17. В случаях замены наставника по причинам, предусмотренным пунктом 16 настоящего Типового положения, период осуществления наставничества не изменяется, индивидуальный план мероприятий по наставничеству изменению не подлежит.

В сведениях о периоде прохождения наставничества в медицинской организации указывается информация о работе всех наставников, участвовавших в адаптации наставляемого.

18. Наставник и наставляемый при своем взаимодействии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, положением о наставничестве медицинской организации, иными актами, определяющими права и обязанности сторон, условиями трудовых договоров.

19. Наставник обязан:

знать требования законодательства и нормативные документы, регулирующие деятельность медицинской организации, должностные инструкции и акты, определяющие права и обязанности наставляемого;

не позднее пяти рабочих дней со дня издания приказа о назначении наставника разработать и согласовать с ответственным за организацию наставничества и руководителем медицинской организации индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

ознакомить наставляемого с его должностными обязанностями, основными направлениями деятельности, задачами и функциями медицинской организации и ее структурных подразделений;

обеспечить изучение наставляемым нормативных правовых актов, организационно-распорядительных документов медицинской организации, регламентирующих его трудовую деятельность;

оказывать наставляемому помощь в овладении практическими приемами и способами качественного выполнения должностных обязанностей;

оказывать помощь наставляемому при его обращении за профессиональным советом;

передавать наставляемому накопленный опыт профессионального мастерства, обучать наиболее рациональным приемам и передовым методам работы;

проявлять терпение и внимание к наставляемому, в корректной форме давать оценку результатам его работы и поведения;

личным примером развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни коллектива;

информировать руководителя структурного подразделения о процессе адаптации наставляемого, его дисциплине и поведении, результатах профессионального становления;

не позднее 5 рабочих дней по истечении срока наставничества подвести итоги выполнения индивидуального плана мероприятий по наставничеству и представить их наставляемому для ознакомления.

20. Наставник имеет право:

принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с исполнением должностных обязанностей наставляемым;

по согласованию с непосредственным руководителем наставляемого, давать наставляемому задания, способствующие выработке практических навыков исполнения должностных обязанностей;

привлекать других работников для дополнительного обучения наставляемого, в отношении которого осуществляется наставничество, с их согласия;

участвовать при рассмотрении вопроса о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении наставляемого;

требовать от наставляемого предоставления отчетов о выполненной работе;
досрочно отказаться от осуществления наставничества в порядке, предусмотренном настоящим Типовым положением и условиями трудового договора.

21. Наставляемый обязан:

изучать законодательные и иные нормативные правовые акты, организационно-распорядительные документы медицинской организации, регламентирующие вопросы его профессиональной деятельности;

выполнять индивидуальный план мероприятий по наставничеству;

ознакомиться со своими должностными обязанностями, основными направлениями деятельности медицинской организации;

выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с исполнением должностных обязанностей, учиться у него практическому решению поставленных задач;

совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного выполнения должностных обязанностей;

информировать наставника о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных должностных обязанностей;

проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе, активно участвовать в общественной жизни коллектива.

22. Наставляемый имеет право:

пользоваться имеющейся в структурном подразделении служебной, нормативной документацией, учебно-методической литературой;

в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с трудовой деятельностью;

при невозможности установления личного контакта с наставником, обратиться к ответственному за организацию наставничества или руководителю медицинской организации с письменной просьбой о замене наставника.

23. Права и обязанности наставника и наставляемого отражаются в их трудовых договорах.

24. Не позднее 5 рабочих дней по истечении срока наставничества наставник подводит итоги выполнения индивидуального плана мероприятий по наставничеству и представляет их наставляемому для ознакомления.

Критериями оценки наставничества являются:

соблюдение наставляемым в практической деятельности нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностных обязанностей, и

клинических рекомендаций, умение применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности;

мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, инициативность;

самостоятельность наставляемого при принятии решений и выполнении им должностных и профессиональных обязанностей;

правильность выполнения наставляемым своих должностных обязанностей, низкое количество ошибок;

умение правильно реагировать на замечания наставника по профессиональной деятельности, не допускать повторения однотипных ошибок.

25. После завершения наставничества:

сведения о периоде прохождения наставничества формируются в каждой медицинской организации, где в отношении наставляемого осуществлялось наставничество, и подписываются руководителем медицинской организации по рекомендуемому образцу, приведенному в приложении к Положению о наставничестве в сфере здравоохранения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.03.2026 № 167н;

индивидуальный план мероприятий по наставничеству и итоги выполнения индивидуального плана мероприятий по наставничеству после подписания передаются в кадровую службу для приобщения к личному делу наставляемого;

ответственный за организацию наставничества обеспечивает получение обратной связи от наставляемого о результатах наставничества (через опросы, анкетирование).

26. Документационное обеспечение мероприятий по наставничеству, а также постоянный мониторинг наставничества в медицинской организации возлагается на кадровую службу в медицинской организации.

27. Кадровая служба медицинской организации обеспечивает ежеквартальное предоставление в Министерство здравоохранения Курской области информации об организации наставничества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Типовому положению в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

28. За выполнение дополнительной работы, связанной с наставничеством, наставнику устанавливается стимулирующая надбавка в размере не менее 10% должностного оклада.

29. Конкретный размер надбавки за наставничество определяется коллективным договором медицинской организации и отражается в трудовом договоре с наставником.

Коллективный договор медицинской организации может содержать иные положения о поощрении работы наставников.

30. В отношении лучших наставников руководителем медицинской организации может быть принято решение о представлении в установленном порядке кандидатур для награждения ведомственными наградами.

31. Руководитель медицинской организации может осуществлять наставничество на основании приказа Министерства здравоохранения Курской области в случае невозможности привлечения иных лиц, соответствующих требованиям пункта 10 настоящего Типового положения, для осуществления наставничества в медицинской организации.

Конкретный размер надбавки за наставничество, осуществляемое руководителем медицинской организации, определяется положением об оплате труда руководителей медицинских организаций и отражается в трудовом договоре с наставником.

Приложение № 1
к Типовому положению о наставничестве
в медицинских организациях, подведомственных
Министерству здравоохранения Курской области

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН мероприятий по наставничеству

ФИО наставляемого _____
 Должность наставляемого _____
 ФИО наставника _____
 Должность наставника _____
 Период наставничества: с « » 20__ по « » 20__

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	Социально-психологическая адаптация			
1.1.	Представление наставляемого коллективу структурного подразделения, ознакомление с организационной структурой организации			
1.2.	Ознакомление с должностной инструкцией и правилами внутреннего распорядка организации, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, трудовой дисциплины (<i>указать</i>)			
1.3.	Иные мероприятия (<i>указываются конкретные мероприятия</i>)			
2.	Профессиональная адаптация			
2.1.	Изучение действующих нормативных документов по: лечебному процессу, санитарно-противоэпидемическому режиму; охране труда и технике безопасности, проблемам организации здравоохранения. Изучение иных приказов, инструкций, методических рекомендаций по организации и выполнению должностных обязанностей наставляемым (<i>указываются конкретные мероприятия</i>)			
2.2.	Освоение и совершенствование практических навыков в работе специалиста (<i>указываются конкретные мероприятия</i>)			
2.3.	Изучение порядка оформления документации (<i>указываются конкретные мероприятия</i>)			
2.4.	Изучение вопросов медицинской этики и деонтологии			
2.5.	Оказание консультативной помощи в работе по специальности			
2.6.	Изучение медицинской литературы			
2.7.	Выполнение самостоятельных практических заданий (<i>указываются конкретные мероприятия</i>)			

2.8.	Изучение положения о санитарном просвещении, формами пропаганды здорового образа жизни			
2.9.	Проверка навыков, знаний и умений, приобретенных наставляемым			
2.10.	Представление наставляемым отчета о профессиональной служебной деятельности			
2.11.	Иные мероприятия <i>(указать)</i>			

Наставник

подпись

ФИО

Наставляемый

подпись

ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный за организацию наставничества в

наименование медицинской организации

должность

подпись

ФИО

Итоги выполнения индивидуального плана мероприятий по наставничеству

1) Выполнение плана мероприятий по наставничеству:

Общее количество запланированных мероприятий: _____

Выполнено в полном объеме: _____

Выполнено частично: _____

Не выполнено: _____
(указать причины)

2) Общая оценка выполнения плана мероприятий по наставничеству

(поставить одну отметку):

☐ Выполнен полностью

☐ Выполнен в основном

☐ Выполнен частично

3) Оценка профессиональных качеств наставляемого (поставить оценку по каждому качеству по пятибалльной шкале, где 5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно):

☐ Освоение должностных обязанностей, теоретическая подготовка

☐ Практические навыки и манипуляции

☐ Способность к самостоятельной работе и принятию решений

☐ Ответственность, дисциплинированность

☐ Коммуникабельность, работа в коллективе

☐ Стремление к профессиональному развитию

4) Краткая характеристика сильных сторон наставляемого: _____

5) Области, требующие дальнейшего профессионального развития наставляемого, и рекомендации наставника: _____

6) Общий вывод о результатах наставничества (поставить одну отметку):

☐ Наставничество прошло успешно.

☐ Наставничество прошло удовлетворительно. Рекомендуются продолжить сопровождение по указанным выше вопросам.

☐ Наставничество прошло неудовлетворительно. Требуется (указать дальнейшие действия: например, дополнительное обучение, рассмотрение вопроса о соответствии должности и т.п.) _____

Наставник _____ /ФИО/ «__» _____ 20__ г.

С итогами выполнения плана ознакомлен(а), согласен(на) с выводами:

Наставляемый _____ /ФИО/ «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Типовому положению о наставничестве
в медицинских организациях, подведомственных
Министерству здравоохранения Курской области

Информация об организации наставничества

В _____
наименование медицинской организации

за квартал 20 ____ года (накопительным итогом)

Количество трудоустроенных, в отношении которых осуществляется наставничество, и наставников:				
Категория специалистов	Количество, человек	Из них прибывших из других субъектов Российской Федерации	За ними закреплено наставников, человек	Среднее количество наставляемых, закрепленных за одним наставником
Врачи				
Средний медицинский персонал				
ВСЕГО:				

	Размер стимулирующей надбавки, установленной за наставничество по положению об оплате труда	Средний размер выплаты на 1 человека, руб.
Врачи		
Средний медицинский персонал		
ВСЕГО:		

должность

подпись

ФИО