

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

г. Курск

О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 16.04.2026 № 282-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам - победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов в соответствии со статьями 12.2 - 12.4 Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Курской области»

Во изменение постановления Правительства Курской области от 16.04.2026 № 282-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам - победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов в соответствии со статьями 12.2 - 12.4 Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Курской области от 16.04.2026 № 282-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам - победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов в соответствии со статьями 12.2 - 12.4 Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Курской области».

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области

А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Курской области
от 16 апреля 2026 г. № 282-пп
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от _____ № _____)

**Порядок
предоставления субсидии из областного бюджета
инвесторам - победителям конкурсных отборов наиболее эффективных
инвестиционных проектов в соответствии со статьями 12² - 12⁴
Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО
«Об инвестиционной деятельности в Курской области»**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам - победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов в соответствии со статьями 12² - 12⁴ Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Курской области» (далее - Закон, Порядок, субсидия) разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона и определяет порядок и условия предоставления субсидии.

2. Субсидия предоставляется в целях государственной поддержки инвесторам в соответствии со статьями 12² - 12⁴ Закона в связи с реализацией ими на территории Курской области инвестиционных проектов, в рамках государственной программы «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета - Министерством экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год в установленном порядке до Министерства как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получателями субсидии являются юридические лица - победители конкурсного отбора наиболее эффективных инвестиционных проектов (далее - инвестор, отбор). Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Сведения о субсидии, в том числе предусмотренных законом о бюджете Курской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете Курской области), размещаются на едином портале бюджетной системы

Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

6. Субсидия предоставляется инвестору на возмещение части затрат по следующим направлениям:

1) на строительство и (или) приобретение для собственных нужд зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства (включая реконструкцию созданных или приобретенных объектов) в целях реализации инвестиционных проектов, в том числе на:

выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

строительство (подрядным или хозяйственным способом) и ввод в эксплуатацию производственных и непроизводственных объектов, предназначенных для реализации инвестиционного проекта (кроме объектов инженерной инфраструктуры, указанных в подпункте 3 настоящего пункта);

приобретение готовых зданий (сооружений) производственного и непроизводственного назначения, объектов незавершенного строительства производственного и непроизводственного назначения, предназначенных к использованию в целях реализации инвестиционного проекта;

реконструкцию собственных или приобретенных производственных и непроизводственных зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства (в том числе их достройку);

2) на приобретение техники и оборудования в целях реализации инвестиционных проектов, в том числе:

на приобретение основных средств со сроком полезного использования не менее 5 лет, относящихся к группам категории «Машины и оборудование» в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

3) на строительство объектов инженерной инфраструктуры и (или) части затрат на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения с целью реализации инвестиционных проектов, в том числе:

на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства (производственных и непроизводственных объектов, созданных (приобретенных) с целью реализации инвестиционного проекта) к сетям инженерно-технического обеспечения;

на строительство (подрядным или хозяйственным способом), ввод в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры, необходимых для функционирования производственных и непроизводственных объектов (включая объекты незавершенного строительства), созданных (приобретенных) с целью реализации инвестиционного проекта:

объектов электроснабжения;
объектов теплоснабжения;
объектов газоснабжения;
объектов водоснабжения и водоотведения;
объектов связи.

Под объектами инфраструктуры в настоящих Правилах понимаются объекты инженерной инфраструктуры, не находящиеся в границах производственного здания, являющегося основным средством инвестиционного проекта, заявленного для участия в отборе.

7. Инвестору по одному и тому же инвестиционному проекту может быть предоставлена субсидия только по одному из направлений субсидий, указанных в пункте 6 Порядка.

Расходы, указанные в пункте 6 Порядка, учитываются для целей возмещения без налога на добавленную стоимость.

8. Субсидия предоставляется на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключаемых между Министерством и победителями отбора в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курской области (далее - Соглашение). Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Курской области.

II. Порядок проведения отбора

9. Целью проведения отбора является выявление наиболее эффективных инвестиционных проектов, направленных на стабилизацию и развитие производственной сферы Курской области, увеличение количества рабочих мест, способствующих росту налогового потенциала области, инициаторы которых признаются победителями отбора, которым могут быть предоставлена субсидия из областного бюджета в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс, который осуществляется комиссией по оценке эффективности инвестиционных проектов, созданной в соответствии с Законом (далее - Комиссия), по критериям признания инвестиционных проектов победителями конкурсов, установленным Законом.

Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Министерством.

10. Участниками отбора, по итогам которого определяются получатели субсидии, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, могут быть юридические лица независимо от организационно-правовой формы, соответствующие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка (далее – Участники отбора).

К участию в отборе не допускаются инвесторы, которые по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) соответствуют хотя бы одному из следующих критериев:

включены в реестр участников региональных инвестиционных проектов; являются стороной специального инвестиционного контракта, заключенного в связи с реализацией инвестиционного проекта, заявленного для участия в отборе;

являются резидентами особой экономической зоны на территории Курской области;

использовали инвестиционный налоговый вычет в связи с реализацией инвестиционного проекта, заявленного для участия в отборе, в соответствии со статьей 286.1 Налогового кодекса Российской Федерации;

заключили соглашение о защите и поощрении капиталовложений в связи с реализацией инвестиционного проекта, заявленного для участия в отборе;

заключили договор об условиях деятельности в свободной экономической зоне на территории Курской области в целях реализации инвестиционного проекта, заявленного для участия в отборе;

реализуют инвестиционный проект, заявленный для участия в отборе, в режиме наибольшего благоприятствования в связи с реализацией инвестиционного проекта;

осуществляют в рамках реализации инвестиционного проекта, заявленного для участия в отборе, мероприятия, финансируемые за счет высвобождаемых средств, направляемых на реализацию мероприятий по направлениям поддержки инвестиций и реализации инфраструктурных проектов в сферах, предусмотренных абзацами третьим – десятым пункта 6, а также пунктами 7 и 8 Правил списания задолженности субъектов Российской Федерации перед Российской Федерацией по отдельным бюджетным кредитам, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2025 № 79.

11. Участники отбора на 1-е число месяца, в котором объявлено о проведении отбора и на дату заключения соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

Определенными абзацами вторым-десятым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782.

Инвестиционный проект, заявленный для участия в отборе, должен соответствовать следующим критериям:

финансирование начато не ранее 1 января 2025 года (датой начала финансирования считается дата осуществления первой оплаты по первому из

договоров (контрактов) на выполнение работ, поставку оборудования и (или) оказание услуг, заключенных в целях реализации инвестиционного проекта);

объем инвестиций в основной капитал составляет не менее 25 млн рублей (без учета налога на добавленную стоимость);

реализация проекта предусматривает осуществление видов экономической деятельности, относящихся к разделам «А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство», «С. Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014;

производственные и непроизводственные объекты (включая объекты инженерной инфраструктуры), а также техника и оборудование, используемые в рамках проекта, введены в эксплуатацию, приняты к бухгалтерскому учету в установленном законодательством порядке и зарегистрированы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

проект обеспечивает следующие показатели эффективности:

бюджетный эффект - получение дополнительных доходов консолидированного бюджета области от налоговых платежей (дисконтированный показатель) в ходе реализации проекта;

коммерческая эффективность - положительное значение показателя чистого приведенного дохода ($NPV > 0$) и превышение показателя внутренней нормы доходности (IRR) над коэффициентом дисконтирования;

срок окупаемости (PP) - не более десяти лет для проектов, предусматривающих осуществление строительно-монтажных работ, и не более семи лет для проектов, не предусматривающих осуществление строительно-монтажных работ.

Показатели эффективности, указанные в абзацах девятом-одиннадцатом настоящего пункта, рассчитываются в соответствии с Распоряжением Правительства Курской области от 08.02.2008 № 53-р «О примерной форме бизнес-плана инвестиционного проекта и рекомендациях по его разработке».

12. Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с Участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее - министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок, содержание которых установлено пунктом 15 настоящего Порядка, с указанием:

- способа проведения отбора - конкурс;

- сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты и времени начала подачи и окончания приема заявок и документов Участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

- порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;

- требований к Участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи Участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

14. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленному пунктом 13 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора не допускается изменение способа отбора Участников отбора;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников отбора внести изменения в заявки;

г) Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство вправе отменить проведение отбора.

Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем седьмым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Министерство может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Соглашение заключается с Участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Объявление о том, что отбор признан несостоявшимся, размещается Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок.

15. Для участия в отборе Участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются Участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» по перечню согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

16. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные документы и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Документы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой и временем предоставления Участником отбора заявки считаются дата и время подписания Участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение

изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Участником отбора заявки, указанному в настоящем пункте.

Любой Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявки вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем девятым настоящего пункта, предоставляется всем Участникам отбора.

17. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству и Комиссии к поданным Участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование Участника;
- г) адрес Участника;
- д) запрашиваемый размер субсидии.

18. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов в системе «Электронный бюджет» с целью определения соответствия Участников отбора и поданных ими заявок требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и Участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Комиссией единовременно на даты получения всех результатов проверки, предоставленных Участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявки на стадии рассмотрения отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие Участников отбора требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие предоставленных Участниками отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в соответствии с настоящим Порядком;

3) недостоверность или неполнота предоставленной Участниками отбора информации, в том числе непредоставление дополнительной информации по запросу Министерства;

4) соответствие Участника отбора условиям, установленным абзацами третьим - десятым пункта 10 настоящего Порядка;

5) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если Участник отбора не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

20. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в абзаце первом пункта 18 Порядка, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и не позднее одного рабочего дня со дня формирования, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

21. При установлении Комиссией при рассмотрении заявок и прилагаемых к ним документов оснований для отклонения заявок участников отбора в предоставлении субсидии такие заявки не подлежат оценке.

22. Подведение итогов конкурсного отбора осуществляется Комиссией путем определения итогового балла, набранного каждой заявкой, способом суммирования баллов, присвоенных по каждому критерию, указанному в Приложении № 3 к настоящему Порядку, и ранжированием заявок по величине итогового балла.

Каждой заявке присваивается порядковый номер в рейтинге заявок по мере снижения суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в рейтинге заявок. В случае если заявки набрали одинаковое количество баллов, заявка с наиболее ранними датой и временем регистрации заявки в системе «Электронный бюджет» занимает более высокое место в рейтинге.

Количество баллов n -го участника конкурса (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i - величина значимости i -го критерия;

F_{in} - количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурса по i -му критерию.

23. Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, больше размера субсидии, указанного в заявке, поданной Участником отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными Участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему Участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный Участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому Участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, без изменения указанного Участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящим Порядком, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

24. Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения получателя субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (или заместителя председателя комиссии) и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

количество набранных Участником отбора баллов по каждому критерию оценки;

общее количество набранных баллов по результатам оценки заявок;

о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления;

об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

25. Протокол подведения итогов конкурса является решением о предоставлении субсидии победителям конкурсного отбора. На основании протокола подведения итогов конкурса утверждается приказ Министерства о предоставлении субсидии.

26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

27. В срок не более 10 календарных дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Министерство разрабатывает проекты Соглашений с каждым Участником отбора, признанным победителем отбора (далее - Получатель субсидии), и направляет их Получателям субсидии.

Проекты Соглашений подписываются Получателями субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта Соглашения. В случае нарушения Получателями субсидии установленного в настоящем пункте срока и порядка подписания Соглашений они считаются уклонившимися от заключения Соглашений.

28. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания Получателями субсидии Соглашений обеспечивает их подписание.

29. В Соглашении указываются:

1) целевое назначение субсидии;

2) сведения о размере субсидии;

3) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;

4) результат предоставления субсидии;

5) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении сторонами согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего

к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

7) согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) порядок возврата средств субсидии, израсходованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

9) в случае отсутствия документов, указанных в абзацах третьем - пятом подпункта 7 пункта 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку, обязательство Получателя субсидии о предоставлении указанных документов в сроки согласно гарантийному письму, предоставленному в соответствии с абзацем восьмым подпункта 7 пункта 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку, и обязательство Получателя субсидии по возврату предоставленной субсидии в областной бюджет в полном объеме в порядке и сроки, установленные Соглашением, в случае непредоставления документов или предоставления документов с нарушением сроков, указанных в гарантийном письме при подаче указанной заявки.

10) иные условия, устанавливаемые по соглашению сторон.

30. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

31. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) признание участника отбора победителем отбора;

2) соответствие Получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка;

3) заключение между Получателем субсидии и Министерством Соглашения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка;

4) согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля и Управлением

Федерального казначейства по Курской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

32. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = 3 \times K,$$

где:

С - сумма субсидии, подлежащая выплате;

3 - сумма затрат, указанных в подпункте 1, или подпункте 2, или подпункте 3 пункта 6 Порядка в зависимости от направления субсидии, на которую претендует Получатель субсидии;

К - коэффициент возмещения затрат, который устанавливается:

в размере 0,5 при получении субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 6 Порядка;

в размере 0,9 при получении субсидии на возмещение части затрат, указанных в подпункте 3 пункта 6 Порядка.

33. Результатами предоставления субсидии являются:

1) объем инвестиций в основной капитал, млн рублей;

2) объем поступлений в консолидированный бюджет Курской области налоговых доходов, млн рублей;

3) средняя численность работников получателя субсидии на конец отчетного периода.

Значения результата предоставления субсидии определяются Соглашением, исходя из расчетов финансовой модели инвестиционного проекта, предоставленной в рамках отбора, и устанавливаются на календарный год, в котором получена субсидия, и на три последующих календарных года.

34. Для перечисления субсидии Получателю субсидии Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, Соглашение (дополнительное соглашение).

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем направления Министерством платежных документов.

35. Получатель субсидии ежеквартально до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за 1 - 3-й кварталы), нарастающим итогом и до 15 февраля года, следующего за отчетным годом, предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчеты предоставляются по формам и в соответствии с требованиями, определенными Соглашением.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, предоставленных Получателем субсидии в срок, не превышающий 10

рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

36. Проверка соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и в случае предоставления (непредоставления) документов в сроки, указанные в гарантийном письме, предоставленном Получателем субсидии в соответствии с абзацем восьмым подпункта 7 пункта 7 Приложения № 1 к настоящему Порядку, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной Министерством:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \text{SUM } D_i / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер предоставленной субсидии;

$\text{SUM } D_i$ - сумма индексов, отражающих уровень недостижения каждого i -го результата предоставления субсидии (при расчете используются только положительные значения индекса D_i);

n - общее количество результатов предоставления субсидии, установленное пунктом 33 Порядка.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

При расчете суммы возврата используются только положительные значения индекса D_i ($D_i > 0$). Отрицательные значения D_i (перевыполнение показателя) приравниваются к нулю и не учитываются при суммировании.

В случае невыполнения Получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. При формировании бюджетной заявки по суммам субсидий на очередной финансовый год Министерство учитывает сумму, предлагаемую для размещения на конкурсной основе в очередном финансовом году.

Не использованные Министерством в текущем финансовом году остатки субсидии, указанной в Порядке, предусмотренные для предоставления Получателям субсидии, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета инвесторам -
победителям конкурсных отборов
наиболее эффективных инвестиционных
проектов в соответствии с пунктами
12.2 - 12.4 Закона Курской области
от 12 августа 2004 г. № 37-ЗКО
«Об инвестиционной деятельности
в Курской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, предоставляемых участниками отбора на предоставление субсидии из областного бюджета инвесторам - победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов в соответствии со статьями 12.2 - 12.4 Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Курской области»

1. Расчет размера субсидии по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.
2. Бизнес-план инвестиционного проекта, разработанный в соответствии с Распоряжением Правительства Курской области от 08.02.2008 № 53-р «О примерной форме бизнес-плана инвестиционного проекта и рекомендациях по его разработке».
3. Финансовая модель инвестиционного проекта (рекомендуемый формат файла XLS или XLSX).
4. Решение уполномоченного органа управления Участника отбора о назначении генерального директора и приказ о назначении главного бухгалтера (при наличии).
5. Уведомление о признании ответственным субъектом предпринимательской деятельности Курской области в соответствии с требованиями постановления Правительства Курской области от 24.04.2025 № 314-пп «О вопросах ответственного ведения бизнеса в Курской области», заверенное заявителем (уведомление о признании ответственным субъектом предпринимательской деятельности, приказ о признании ответственным субъектом предпринимательской деятельности или включении в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности, выписка из реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности (при наличии)).
6. Инвентарные карточки (форма № ОС-6) или акты о приеме-передаче основных средств (форма № ОС-1), созданных или реконструированных в ходе реализации инвестиционного проекта.
7. Документы, подтверждающие стоимость затрат по данным бухгалтерского учета:

1) при строительстве и реконструкции зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства в целях реализации инвестиционного проекта подрядными организациями:

договоры на осуществление строительно-монтажных работ по созданию объектов недвижимого имущества производственного и непроизводственного назначения в рамках реализации инвестиционного проекта (в случае, если подрядчик одновременно со строительством производственных и непроизводственных объектов выполнял работы по строительству объектов внутриплощадочной инфраструктуры, необходимой для функционирования производственных объектов, стоимость строительных работ по объектам инфраструктуры должна быть указана в договорах отдельно);

акты выполненных работ (оказанных услуг), в том числе акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), акты приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11 или КС-14 в случае приемки объектов комиссией); справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; акты о передаче оборудования в монтаж; счета-фактуры на оплату работ, услуг;

платежные поручения с отметками банков об оплате Участником отбора выполненных подрядными организациями работ, оказанных услуг;

положительное заключение государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение по оценке правильности определения сметной стоимости по объектам, созданным в рамках реализации инвестиционного проекта, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Курской области, с приложением локальных и сводных сметных расчетов;

разрешение на ввод недвижимого имущества производственного и непроизводственного назначения в эксплуатацию (в случаях, установленных законодательством);

2) при строительстве и реконструкции зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства в целях реализации инвестиционного проекта хозяйственным способом:

договоров на оказание услуг сторонних организаций по выполнению отдельных работ по строительству или реконструкции производственных и непроизводственных объектов в рамках реализации инвестиционного проекта;

накладных, ведомостей или иных документов первичного учета, подтверждающие фактическое использование строительных и иных материалов для целей строительства производственных и непроизводственных объектов, или реконструкции в рамках реализации инвестиционного проекта;

платежные поручения с отметками банков об оплате Участником отбора стоимости строительных материалов, металлов, конструкций и других материалов, необходимых для строительства недвижимого имущества производственного и непроизводственного назначения в рамках реализации инвестиционного проекта;

ведомости на оплату труда работников, занятых на строительстве или реконструкции производственных и непроизводственных объектов в рамках реализации инвестиционного проекта;

расчет затрат на оплату труда, выполненный на основании табеля учета рабочего времени (Т-13) и расчетных ведомостей, с выделением доли времени, потраченной на строительство объекта;

положительное заключение государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение по оценке правильности определения сметной стоимости по объектам, созданным в рамках реализации инвестиционного проекта, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Курской области, с приложением локальных и сводных сметных расчетов;

разрешение на ввод недвижимого имущества производственного и непроизводственного назначения в эксплуатацию (в случаях, установленных законодательством);

3) при приобретении готовых зданий (сооружений) производственного и непроизводственного назначения, объектов незавершенного строительства производственного и непроизводственного назначения, предназначенных к использованию в целях реализации инвестиционного проекта:

договоров о приобретении зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства

платежных документов об оплате за указанные объекты недвижимого имущества;

4) при приобретении техники и оборудования в целях реализации инвестиционных проектов:

договоры на приобретение техники и оборудования, предназначенных для реализации инвестиционного проекта;

платежные поручения, подтверждающие факт оплаты приобретения техники и оборудования, предназначенных для реализации инвестиционного проекта;

товарно-транспортные документы, накладные, подтверждающие факт получения техники и оборудования Участником отбора;

акты завершения монтажных работ, акты выполненных работ по установке техники и оборудования в производственных подразделениях Участника и платежные поручения, подтверждающие факт оплаты;

5) при строительстве объектов внутриплощадочной инженерной инфраструктуры в целях реализации инвестиционных проектов подрядными организациями:

договоры на осуществление подрядной организацией строительно-монтажных работ по строительству объектов инфраструктуры;

акты выполненных работ (оказанных услуг), в том числе акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), акты приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11 или КС-14 в случае приемки объектов комиссией); справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; акты о передаче оборудования в монтаж; счета-фактуры на оплату работ, услуг;

договоры о приобретении строительных материалов, запасных частей, узлов, агрегатов, металлов и т.п. материалов для строительства (реконструкции, модернизации) объектов инфраструктуры, помимо использованных подрядными организациями, с обоснованием необходимости их использования и платежные документы с отметкой банка об оплате указанных материалов;

платежные поручения с отметками банков об оплате Участником отбора выполненных подрядными организациями работ, оказанных услуг;

положительное заключение государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение по оценке правильности определения сметной стоимости по объектам, созданным в рамках реализации инвестиционного проекта, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Курской области, с приложением локальных и сводных сметных расчетов;

б) при строительстве объектов инженерной инфраструктуры в целях реализации инвестиционных проектов хозяйственным способом:

договоры со сторонними организациями на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для строительства Получателями объектов инфраструктуры;

счета-фактуры и другие документы на оплату полученных от поставщиков материалов, выполненных услуг сторонними организациями, необходимых для строительства объектов инфраструктуры;

акты выполненных работ (оказанных услуг), в том числе актов о приемке выполненных работ (по форме КС-2 при строительных работах), акты приемки законченного строительством объекта (по форме КС-11 или КС-14 в случае приемки объектов комиссией); копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3; копии актов о передаче оборудования в монтаж; копии счетов-фактур (счетов) на оплату работ, услуг;

платежные поручения с отметками банков об оплате Участником отбора стоимости строительных материалов, металлов, конструкций и других материалов, необходимых для строительства объектов инфраструктуры;

положительное заключение государственной экспертизы проверки достоверности определения сметной стоимости после получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или заключение по оценке правильности определения сметной стоимости по объектам, созданным в рамках реализации инвестиционного проекта, выданное организацией, уполномоченной на проведение государственной экспертизы на территории Курской области, с приложением локальных и сводных сметных расчетов;

7) при подключении (технологическом присоединении) объектов капитального строительства (производственных и непроизводственных объектов, созданных (приобретенных) с целью реализации инвестиционного проекта) к сетям инженерно-технического обеспечения:

договоры на технологическое присоединение;

акты об осуществлении технологического присоединения;

справки (акты) о выполнении технических условий от организаций, их выдавших;

акты разграничения балансовой принадлежности (если данные сведения не отражены в справке (акте) об осуществлении технологического присоединения);

акты разграничения эксплуатационной ответственности (если данные сведения не отражены в справке (акте) об осуществлении технологического присоединения);

платежные поручения с отметкой банка об оплате работ по технологическому присоединению.

В случае отсутствия документов, указанных в абзацах третьем - пятом настоящего подпункта, Участники отбора предоставляют гарантийное письмо, содержащее обязательство и дату предоставления в Министерство указанных документов, которая не может быть позже 1 года с даты подачи заявки.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета инвесторам -
победителям конкурсных отборов
наиболее эффективных инвестиционных
проектов в соответствии с пунктами
12.2 - 12.4 Закона Курской области
от 12 августа 2004 г. № 37-ЗКО
«Об инвестиционной деятельности
в Курской области»

Расчет размера субсидии
на возмещение части затрат

на _____
(указать направление субсидии в соответствии с пунктом 6 Порядка)

(наименование юридического лица, ИНН)

Сумма затрат без учета НДС, руб.	Коэффициент возмещения (К)	Размер субсидии, руб.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
из областного бюджета инвесторам -
победителям конкурсных отборов
наиболее эффективных инвестиционных
проектов в соответствии с пунктами
12.2 - 12.4 Закона Курской области
от 12 августа 2004 г. № 37-ЗКО
«Об инвестиционной деятельности
в Курской области»

Критерии конкурсного отбора для предоставления субсидии

N п/п	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала	Величина значимости критерия, %
1	Объем инвестиций в основной капитал, млн рублей	менее 30	10	20
		от 30 до 50	30	
		от 50 до 75	50	
		от 75 до 100	70	
		100 и более	100	
2	Бюджетная эффективность, млн рублей	менее 10	10	50
		от 10 до 25	30	
		от 25 до 50	50	
		от 50 до 100	70	
		100 и более	100	
3	Значение показателя чистого приведенного дохода (NPV), млн рублей	менее 2,5	10	20
		от 2,5 до 25	30	
		от 25 до 50	50	
		от 50 до 100	70	
		100 и более	100	
4	Наличие заявителя в реестре ответственных субъектов предпринимательской деятельности Курской области, формирование которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Курской области от 24.04.2025 N 314-пп	наличие в реестре	100	10
		отсутствие в реестре	0	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к проекту постановления Правительства Курской области
«О внесении изменений в постановление Правительства Курской
области от 16.04.2026 № 282-пп «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам -
победителям конкурсных отборов наиболее эффективных
инвестиционных проектов в соответствии со статьями 12.2 - 12.4
Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО
«Об инвестиционной деятельности в Курской области»

Представленный проект постановления Правительства Курской области «О внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 16.04.2026 № 282-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам - победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов в соответствии со статьями 12.2 - 12.4 Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Курской области» (далее – проект постановления, Порядок № 282-пп) разработан с целью приведения в соответствие с функционалом ГИИС «Электронный бюджет», уточнения перечня предоставляемых участниками отбора документов, приведения в соответствие с требованиями постановлений Правительства РФ от 25.10.2023 № 1781 и № 1782.

В соответствии с подпунктом «а» пункта 4 постановления Правительства Курской области от 29.03.2013 № 175-па «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов» по проекту закона проводится процедура оценки регулирующего воздействия.

Принятие проекта постановления не потребует дополнительных расходов областного бюджета.

При принятии проекта постановления прогнозируются нейтральные последствия в социально-экономических, финансовых и общественных сферах деятельности.