



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 15.06. 2026

№ 01.01-01, 129

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства градостроительной политики, имущественных  
и земельных отношений Курской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача градостроительного плана  
земельного участка, расположенного в границах поселения  
Курской области, на территории муниципального образования  
Курской области «городской округ город Курск»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законами Курской области от 7 декабря 2021 года № 109-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», от 13 марта 2023 года № 6-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления городских округов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 17.02.2026 № 49-пг «Об утверждении Положения о Министерстве градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства градостроительной политики, имущественных и земельных

отношений Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области, на территории муниципального образования Курской области «городской округ город Курск».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства архитектуры и градостроительства Курской области от 14 мая 2025 года № 69 «Об утверждении Административного регламента Министерства архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Савин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
градостроительной политики,  
имущественных и земельных отношений  
Курской области  
от « 15 » 06. 2026 № 01.01-01 / 129

**Административный регламент  
Министерства градостроительной политики, имущественных  
и земельных отношений Курской области по предоставлению  
государственной услуги «Выдача градостроительного плана  
земельного участка, расположенного в границах поселения  
Курской области, на территории муниципального образования  
Курской области «городской округ город Курск»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области, на территории муниципального образования Курской области «городской округ город Курск».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется следующей категории заявителей: правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 или 1.2 статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> и на Едином портале<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области, на территории муниципального образования Курской области «городской округ город Курск».

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подготовленный по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) решение об оставлении заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за получением дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

а) градостроительный план земельного участка с исправленными опечатками и (или) ошибками (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подготовленный по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти);

б) решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

10. Максимальный срок предоставления Услуги в случае, предусмотренном пунктом 6 настоящего Административного регламента, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, составляет:

а) 14 рабочих дней при обращении заявителя в МФЦ;

б) 14 рабочих дней при обращении заявителя посредством Единого портала.

11. Максимальный срок предоставления Услуги в случае, предусмотренном пунктом 7 настоящего Административного регламента, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, составляет:

а) 5 рабочих дней при обращении заявителя в МФЦ;

б) 5 рабочих дней при обращении заявителя посредством Единого портала.

12. Максимальный срок предоставления Услуги в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Административного регламента, исчисляемый с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя, составляет:

- а) 5 рабочих дней при обращении заявителя в МФЦ;
- б) 5 рабочих дней при обращении заявителя посредством Единого портала.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, посредством Единого портала.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Иные требования к предоставлению Услуги**

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Курской области;
- в) Единый портал.

21. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в части приема, регистрации и передачи в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, выдачи результата предоставления Услуги.

22. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Органом власти в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

24. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление на предоставлении Услуги, выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

25. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется при личном приеме непосредственно в Органе власти, в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявителем в момент подачи заявления о предоставлении Услуги в заявлении было указано данное лицо.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

26. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

27. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

28. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

д) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

е) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ,

удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

ж) заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит ее предоставление;

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

29. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

30. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости;

б) границы земельного участка пересекают несколько территориальных зон;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

д) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или частью 1.2 статьи 57<sup>3</sup>. Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

31. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Заявление остается без рассмотрения при наличии следующего основания – отказ заявителя от предоставления услуги<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> Заявитель вправе обратиться в Орган власти с заявлением об оставлении заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги. Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Орган власти за предоставлением Услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

33. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

#### **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

34. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.<sup>4</sup>

---

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства градостроительной политики,  
имущественных и земельных отношений  
Курской области «Выдача  
градостроительного плана земельного  
участка, расположенного в границах  
поселения Курской области, на территории  
муниципального образования Курской  
области «городской округ город Курск»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,  
формы заявлений о предоставлении государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:
  - а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
  - б) Орган власти – Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области;
  - в) Услуга – государственная услуга «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области, на территории муниципального образования Курской области «городской округ город Курск»;
  - г) Административный регламент – административный регламент Министерства градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области по предоставлению государственной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области, на территории муниципального образования Курской области «городской округ город Курск»;
  - д) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) заявление – заявление о предоставлении Услуги;  
ж) заявители – правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 или 1.2 статьи 57<sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

## 2. Условные обозначения:

а) Д (н) – документы не предоставляются в случае подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

б) Д (пн) – документ предоставляется при наличии;

в) Д (но) – документ предоставляется в случае намерения заявителя отозвать заявление о предоставлении Услуги

г) Д (э) – документ предоставляется в форме электронного документа, в виде файлов в формате PDF (качество электронных образов документов в формате PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты)

д) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

е) К – предоставляется копия документа;

ж) К(п) – предоставляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) МФЦ – документы подаются в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

и) О – предоставляется оригинал документа;

к) СО – предоставляется скан-образ документа;

л) Аф – заявление формируется автоматически, в соответствии с введенными данными.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления Услуги
1	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 или 1.2 статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично	1А	Выдача градостроительного плана земельного участка
2	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 или 1.2 статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя	2А	
3	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 или 1.2 статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично	1 Б	Получение дубликата градостроительного плана земельного участка
4	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 или 1.2 статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя	2Б	
5	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 или 1.2 статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, лично	1 В	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка
6	Правообладатели земельных участков, а также иные лица в случаях, предусмотренных частями 1.1 или 1.2 статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, через представителя	2В	

### III. Искерпыывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению	Иные требования
<i>Искерпыывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В	Паспорт гражданина Российской Федерации	О => МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
2	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В	Иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О => МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
3	1А-2А	Правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	О или К(п) => МФЦ СО => ЕПГУ	-
4	2А, 2Б, 2В	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О => МФЦ СО => ЕПГУ	-
<i>Искерпыывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
1	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К=> МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
2	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К=> МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
3	1А-2А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	К=> МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению	Иные требования
4	1А-2А	Топографический план участка предстоящей застройки и прилегающей к ней территории, с указанием внешних контуров участка и географических координат его угловых точек	Д (э) => МФЦ Д (э) => ЕПГУ	Д (пн)
5	1А-2А	Заявление об отзыве заявки	О => МФЦ СО => ЕПГУ	Д (но)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>		
1	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
3	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
4	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
5	Выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
7	Заявление о предоставлении Услуги подано в Орган власти, в полномочия которого входит ее предоставление	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
8	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
9	Заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1	Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1А-2А, 1Б-2Б, 1В-2В
2	Границы земельного участка пересекают несколько территориальных зон	1А-2А

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
3	Отсутствие запрашиваемых сведений в Едином государственном реестре недвижимости	1А-2А
4	Границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 или частью 1.2 статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А-2А
5	Отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации	1А-2А
6	Отсутствие опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах	1В-2В

**V. Формы заявлений,  
необходимых для предоставления Услуги**

Таблица № 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма заявления	Способ подачи, требования к предоставлению
1	1А-2А	Заявление о предоставлении услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области, на территории муниципального образования Курской области «городской округ город Курск»	Форма № 1, приведенная в приложении № 2 к Административному регламенту	О => МФЦ Аф => ЕПГУ
2	1Б-2Б	Заявление о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка	Форма № 2, приведенная в приложении № 2 к Административному регламенту	О => МФЦ Аф => ЕПГУ
3	1В-2В	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в градостроительном плане земельного участка	Форма № 3, приведенная в приложении № 2 к Административному регламенту	О => МФЦ Аф => ЕПГУ
4	1А-2А	Заявление об оставлении заявления о предоставлении услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения Курской области, на территории муниципального образования Курской области «городской	Форма, приведенная в приложении № 3 к Административному регламенту	О => МФЦ СО => ЕПГУ

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма заявления	Способ подачи, требования к предоставле нию
		округ город Курск»» без рассмотрения		

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Министерства градостроительной политики,  
имущественных и земельных отношений  
Курской области «Выдача  
градостроительного плана земельного  
участка, расположенного в границах  
поселения Курской области, на территории  
муниципального образования Курской  
области «городской округ город Курск»

Форма № 1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче градостроительного плана земельного участка**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**В Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области**

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

**1. Сведения о заявителе**

1.1	<b>Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	<b>Сведения о юридическом лице:</b>	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный	

	регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
<b>1.3.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя ( <i>наименование, номер, кем и когда выдан</i> )	

## 2. Сведения о земельном участке

2.1.	Кадастровый номер земельного участка <i>(в случае если градостроительный план выдается на несколько земельных участков, указываются кадастровые номера всех земельных участков)</i>	
2.2.	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и(или) схемы расположения образуемого земельного участка на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка ( <i>указываются в случае, предусмотренном частью<sup>1</sup> статьи<sup>57</sup><sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации</i> )	
2.3.	Цель использования земельного участка	

2.4.	Адрес или описание местоположения земельного участка (указываются в случае, предусмотренном частью 1 <sup>1</sup> статьи 57 <sup>3</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

---

Номер телефона (обязательно) и адрес электронной почты для связи (при наличии):

---

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ****о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка**

**В Министерство градостроительной политики, имущественных  
и земельных отношений Курской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.

**1. Сведения о заявителе**

1.1	<b>Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
<b>1.2</b>	<b>Сведения о юридическом лице:</b>	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код	

	<i>подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i>	
<b>1.3.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя (наименование, номер, кем и когда выдан)	

## 2. Реквизиты градостроительного плана земельного участка

2.1.	Номер документа	
2.2.	Дата выдачи документа	
2.3	Орган, выдавший документ	

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

---

Номер телефона (обязательно) и адрес электронной почты для связи (при наличии):

---

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок**  
**в градостроительном плане земельного участка**

**В Министерство градостроительной политики, имущественных  
и земельных отношений Курской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.

**1. Сведения о заявителе**

1.1	<b>Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.2	<b>Сведения о юридическом лице:</b>	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя (наименование, серия,	

	<i>номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i>	
<b>1.3.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя (наименование, номер, кем и когда выдан)	

## **2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ошибку**

№ п/п	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

## **3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка**

№ п/п	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита(-ов) документа(-ов), документации на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

---

Номер телефона (обязательно) и адрес электронной почты для связи (при наличии):

---

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства градостроительной  
политики, имущественных и земельных  
отношений Курской области «Выдача  
градостроительного плана земельного  
участка, расположенного в границах  
поселения Курской области, на территории  
муниципального образования Курской  
области «городской округ город Курск»

**З А Я В Л Е Н И Е**

**об оставлении заявления о предоставлении услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка,  
расположенного в границах поселения Курской области,  
на территории муниципального образования Курской области  
«городской округ город Курск» без рассмотрения**

**В Министерство градостроительной политики, имущественных  
и земельных отношений Курской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу оставить заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

**1. Сведения о заявителе**

1.1	<b>Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
<b>1.2</b>	<b>Сведения о юридическом лице:</b>	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный	

	регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
<b>1.3.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя ( <i>наименование, номер, кем и когда выдан</i> )	

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

Номер телефона(обязательно) и адрес электронной почты (при наличии) для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))