



**МИНИСТЕРСТВО ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ,  
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 15.06 2026

№ 01.01-01/131

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства градостроительной политики, имущественных  
и земельных отношений Курской области по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории поселений  
Курской области»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 7 декабря 2021 года № 109-ЗКО «О перераспределении отдельных полномочий между органами местного самоуправления поселений, муниципальных районов Курской области и органами государственной власти Курской области в области градостроительной деятельности», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 17.02.2026 № 49-пг «Об утверждении Положения о Министерстве градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области».

2. Признать утратившим силу приказ Министерства архитектуры и градостроительства Курской области от 14 мая 2025 года № 67 «Об утверждении Административного регламента Министерства архитектуры и градостроительства Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области».

3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Д.А. Савин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
градостроительной политики,  
имущественных и земельных отношений  
Курской области  
от «15» 06. 2026 № 01.01-01 / 131

**Административный регламент  
Министерства градостроительной политики, имущественных  
и земельных отношений Курской области по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного участка или объекта  
капитального строительства на территории поселений  
Курской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту) предоставляется следующей категории заявителей: физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, указанные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>1</sup> и на Едином портале<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

<sup>2</sup> Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

4. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

5. Услугу предоставляет Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области.

### **Результат предоставления Услуги**

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, за предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

в) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

г) решение об оставлении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства без рассмотрения (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления составляет

40 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, посредством Единого портала.

#### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Показатели доступности и качества Услуги**

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### **Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Курской области;
- в) Единый портал.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в части приема, регистрации и передачи в Орган власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги; выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

19. При получении результата предоставления Услуги на Едином портале в форме электронного документа, дополнительно обеспечивается возможность получения в МФЦ по желанию заявителя заверенного МФЦ документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Органом власти в МФЦ по результатам предоставления Услуги.

20. Результат предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если законный представитель несовершеннолетнего, подавший заявление на предоставлении Услуги, выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

21. Результат Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе предоставляется при личном приеме непосредственно в Органе власти, в МФЦ законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае, если заявителем в момент подачи заявления о предоставлении Услуги в заявлении было указано данное лицо.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

22. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно;
- б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях № 2, № 3 к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги  
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги**

24. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

г) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

д) заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги;

е) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

ж) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

з) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

и) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

в) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка;

г) запрашиваемый условно-разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка;

д) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, затрагивает границы земель лесного фонда;

е) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, не сформирован или у него не установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель;

ж) земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

з) объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются;

и) отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

к) размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования;

л) запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления;

м) поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон;

н) земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства;

о) наличие рекомендаций комиссии по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городских и сельских поселений Курской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

28. Заявление остается без рассмотрения при наличии следующего основания – отказ заявителя от предоставления услуги<sup>3</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур**

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;

---

<sup>3</sup> Заявитель вправе обратиться в Орган власти с заявлением об оставлении заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления Услуги. Оставление заявления о предоставлении Услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению заявителя в Орган власти за предоставлением Услуги.

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

е) предоставление результата Услуги.

### **Профилирование заявителя**

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Профилирование осуществляется:

а) в МФЦ;

б) посредством Единого портала.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

31. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

33. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

34. Заявление остается без рассмотрения при наличии следующего основания – отказ заявителя от предоставления услуги.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги,

по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ, посредством Единого портала.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов<sup>4</sup>:

а) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

б) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;

в) информационный запрос «Сведения о действительности паспорта», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

г) информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости», направляемый в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

д) информационный запрос «Протокол проведения публичных слушаний или общественных обсуждений», направляемый в «Комиссия по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности».

Срок направления информационного запроса, указанного в подпункте «д» настоящего пункта, составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления. Срок получения ответа на информационный запрос, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, составляет не более 2 рабочих дней с момента направления такого запроса.

---

<sup>4</sup> В случае получения информации об отсутствии документов, запрашиваемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия, заявителю направляется запрос о предоставлении необходимых документов.

**Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)**

38. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – общественное обсуждение<sup>5</sup>.

Субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – Комиссия по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

Процедуре оценки подлежит проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, а предметами оценки являются соответствие документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, соответствием требованиям законодательства Российской Федерации, соответствующих норм, правил и технических требований при их проектировании, строительстве, приемке в эксплуатацию и последующей эксплуатации.

Результатом является заключение о результатах общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

39. Процедура проводится в срок, не превышающий 26 рабочих дней. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

**Принятие решения  
о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения №1 к настоящему Административному регламенту.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

---

<sup>5</sup> В соответствии с частью 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации заявитель несет расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

## **Предоставление результата Услуги**

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

43. Услуга не предусматривает возможности выдачи результата Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## **IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления**

44. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю посредством Единого портала.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup>Постановление Правительства Российской Федерации от 1 марта 2022 г. № 277 «О направлении в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги, заявления о предоставлении услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также результатов предоставления государственной или муниципальной услуги, результатов предоставления услуги, указанной в части 3 статьи 1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
Министерства градостроительной политики,  
имущественных и земельных отношений  
Курской области «Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального  
строительства на территории поселений  
Курской области»

**Перечень  
условных обозначений и сокращений, идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень  
документов, необходимых для предоставления государственной  
услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме  
заявления о предоставлении государственной услуги и документов,  
необходимых для предоставления государственной услуги,  
оснований для приостановления предоставления государственной  
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,  
формы заявлений о предоставлении государственной услуги**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:
  - а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
  - б) Орган власти – Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области;
  - в) Услуга – государственная услуга «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области»;
  - г) Административный регламент – административный регламент Министерства градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области»;
  - д) категории (признаки) заявителей – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
  - е) заявление – заявление о предоставлении Услуги;

ж) заявители – физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

## 2. Условные обозначения:

а) Д (н) – документы не предоставляются в случае подачи заявления в электронном виде посредством Единого портала;

б) Д (бн) – документ предоставляется на бумажном носителе;

в) Д (но) – документ предоставляется в случае намерения заявителя отозвать заявление о предоставлении Услуги;

г) Д (э) – документ предоставляется в форме электронного документа, в виде файлов в формате PDF (качество электронных образов документов в формате PDF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты);

д) ЕПГУ – документы подаются посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций);

е) К – предоставляется копия документа;

ж) К(н) – нотариально заверенная копия;

з) К(п) – предоставляется копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) МФЦ – документы подаются в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

к) О – предоставляется оригинал документа;

л) О (н) – предоставляется оригинал, удостоверенный нотариусом;

м) СО – предоставляется скан-образ документа,

н) Аф – заявление формируется автоматически, в соответствии с введенными данными.

## II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления Услуги
1	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, лично, один	1А	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области
2	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, лично, более одного	2А	
3	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, через представителя, один	3А	
4	Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, через представителя, более одного	4А	

### III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1	1А-4А	Паспорт гражданина Российской Федерации	О => МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
2	1А-4А	Иной документ, удостоверяющий личность заявителя	О => МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
3	1А-4А	Правоустанавливающий документ на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	О или К(п) => МФЦ СО => ЕПГУ	-
4	1А-4А	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	О или К(п) => МФЦ СО => ЕПГУ	-
5	3А-4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя	О => МФЦ СО => ЕПГУ	-
6	1А-4А	Схема планировочной организации земельного участка	Д (бн) или Д(э) => МФЦ СО => ЕПГУ	-
7	1А-4А	Заключение о соблюдении требований технических регламентов	Д (бн) или Д(э) => МФЦ СО => ЕПГУ	-
8	2А,4А	Согласие собственника земельного участка на изменение вида разрешенного использования земельного участка на условно разрешенный	О(н) или К(н) => МФЦ СО => ЕПГУ	-

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к предоставлению	Иные требования
9	2А.4А	Согласие всех правообладателей земельного участка на условно разрешенный вид использования земельного участка	О(н) или К(н) => МФЦ СО => ЕПГУ	-
10	2А.4А	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства	О(н) или К(н) => МФЦ СО => ЕПГУ	-
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>				
1	1А-4А	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	К=> МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
2	1А-4А	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	К=> МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
3	1А-4А	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	К=> МФЦ Д (н) => ЕПГУ	-
4	1А-4А	Заявление об отзыве заявки	О => МФЦ СО => ЕПГУ	Д (но)

**IV. Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых  
для предоставления Услуги, оснований для приостановления  
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</b>		
1	Представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А
2	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недоверное, некорректное заполнение)	1А-4А
3	Электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются	1А-4А
4	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем	1А-4А
5	Выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»	1А-4А
6	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	1А-4А
7	Представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом)	1А-4А
8	Заявление подано в орган государственной власти, в полномочия которого не входит предоставление Услуги	1А-4А
9	Заявление подано способом, не предусмотренным настоящим Административным регламентом	1А-4А
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1	Земельный участок расположен в зоне с особыми условиями использования территорий, запрещающей использование такого земельного участка в соответствии с запрашиваемым условно разрешенным видом использования земельного участка или объекта капитального строительства	1А-4А
2	Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, затрагивает границы земель лесного фонда	1А-4А
3	Запрашиваемый условно-разрешенный вид использования не соответствует целевому назначению, установленному для земельного участка	1А-4А
4	Размер земельного участка не соответствует предельным размерам земельных участков, установленным градостроительным регламентом для запрашиваемого условно-разрешенного вида использования	1А-4А
5	Запрашиваемый условно-разрешенный вид использования объекта капитального строительства не соответствует установленному разрешенному использованию земельного участка	1А-4А
6	Запрашиваемое разрешение на условно разрешенный вид использования ведет к нарушению требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации	1А-4А
7	Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	1А-4А
8	Объект капитального строительства, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, расположен в границах территории, на которую действие градостроительных регламентов не распространяется либо градостроительные регламенты не устанавливаются	1А-4А
9	Наличие рекомендаций комиссии по проведению общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городских и сельских поселений Курской области об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного	1А-4А

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
	участка или объекта капитального строительства	
10	Отсутствие у заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования	1А-4А
11	Земельный участок, в отношении которого запрашивается условно-разрешенный вид использования, не сформирован или у него не установлены характеристики земельного участка, в том числе категория земель	1А-4А
12	Запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования для объекта капитального строительства или земельного участка, в отношении которого поступило уведомление о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления	1А-4А
13	Поступление от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации информации о расположении земельного участка в границах зон с особыми условиями использования и запрашиваемый условно разрешенный вид использования противоречит ограничениям в границах данных зон	1А-4А
14	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А-4А

**V. Формы заявлений,  
необходимых для предоставления Услуги**

Таблица № 4

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Наименование заявления	Форма заявления	Способ подачи. требования к предоставлению
1	1А-4А	Заявление о предоставлении услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области»	Форма № 1, приведенная в приложении № 2 к Административному регламенту	О => МФЦ АФ => ЕПГУ
2	1А-4А	Заявление об оставлении заявления о предоставлении услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области» без рассмотрения	Форма, приведенная в приложении № 3 к Административному регламенту	О => МФЦ СО => ЕПГУ

Приложение № 2  
к Административному регламенту Министерства  
градостроительной политики, имущественных и  
земельных отношений Курской области  
«Предоставление разрешения на условно  
разрешенный вид использования земельного  
участка или объекта капитального строительства  
на территории поселений Курской области»

## З А Я В Л Е Н И Е

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **В Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области**

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (*нужное подчеркнуть*):

#### 1. Сведения о заявителе

1.1	<b>Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
<b>1.2</b>	<b>Сведения о юридическом лице:</b>	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер	

	налогоплательщика -- юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
<b>1.3.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя ( <i>наименование, номер, кем и когда выдан</i> )	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Кадастровый номер объекта капитального строительства	
2.2	Назначение	
2.3	Площадь	
2.4	Этажность	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка	
3.2	Адрес	
3.3	Вид разрешенного использования земельного участка	

#### 4. Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Наименование организации (для юридического лица)	Вид права

#### 5. Сведения о наличии прав иных лиц на объект капитального строительства

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Наименование организации (для юридического лица)	Вид права

#### 6. Наименование испрашиваемого вида использования земельного участка или объекта капитального строительства с указанием его кода в соответствии с правилами землепользования и застройки:

---



---

#### 7. Реквизиты протокола

##### общественных обсуждений или публичных слушаний

*(указывается в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования)*

Номер протокола общественных обсуждений или публичных слушаний	Дата проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

---



---

Номер телефона и адрес электронной почты для связи:

---

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

**Гарантирую оплату расходов, связанных с проведением и организацией общественных обсуждений** *(отметить знаком)*

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Министерства градостроительной политики,  
имущественных и земельных отношений  
Курской области «Предоставление разрешения  
на условно разрешенный вид использования  
земельного участка или объекта капитального  
строительства на территории поселений  
Курской области»

### З А Я В Л Е Н И Е

**об оставлении заявления о предоставлении услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории поселений Курской области» без рассмотрения**

**В Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прошу оставить заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

#### 1. Сведения о заявителе

1.1	<b>Сведения о физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе</b>	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии))	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.4	Идентификационный номер налогоплательщика (указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
<b>1.2</b>	<b>Сведения о юридическом лице:</b>	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	

1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	
1.2.4	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя	
1.2.5	Реквизиты документа, удостоверяющего личность руководителя ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
<b>1.3.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>	
1.3.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.3.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность ( <i>наименование, серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения органа, выдавшего документ (при наличии)</i> )	
1.3.3	Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя ( <i>наименование, номер, кем и когда выдан</i> )	

Приложение (перечень документов, прилагаемых к заявлению):

Номер телефона(обязательно) и адрес электронной почты (при наличии) для связи: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))