

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Курской области  
от 26.02.2016 № 42-пг  
(в редакции постановления  
Губернатора Курской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке ведения реестра государственных гражданских служащих**  
**Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок формирования и ведения реестра государственных гражданских служащих Курской области (далее – реестр Курской области).

1.2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о государственных гражданских служащих Курской области (далее – гражданские служащие).

Сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре Курской области, являются основанием для проведения анализа кадрового состава государственных органов Курской области.

**2. Порядок ведения реестра государственных гражданских**  
**служащих Курской области**

2.1. Ведение реестра Курской области возлагается на департамент государственной службы Администрации Курской области.

2.2. Реестр Курской области формируется и ведется на основании реестров государственных гражданских служащих государственных органов Курской области (далее – реестры государственных органов).

2.3. Реестры государственных органов формируются и ведутся подразделениями (уполномоченными лицами) по вопросам государственной службы и кадров указанных органов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с настоящим Положением

2.4. Формирование реестра Курской области и реестров государственных органов осуществляется на основании сведений, содержащихся в личном деле гражданского служащего.

2.6. Реестр Курской области, а также реестры государственных органов формируются и ведутся по формам согласно приложениям № 1 – 3 к настоящему Положению и включают в себя:

сведения о гражданских служащих с распределением по группам должностей государственной гражданской службы Курской области согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

сведения о гражданских служащих, проходивших государственную гражданскую службу Курской области и исключенных из реестра Курской области (реестров государственных органов), с распределением по группам должностей государственной гражданской службы Курской области согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

сведения о гражданском служащем в форме справки-объективки согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.7. Основанием для включения в реестр Курской области, реестры государственных органов является назначение на должность государственной гражданской службы Курской области (далее – гражданская служба Курской области) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.8. Основанием для внесения изменений в реестр Курской области, реестры государственных органов в части учетных либо персональных данных гражданских служащих является информация о изменении фамилии, имени, отчества, присвоении классного чина, период нахождения в декретном отпуске, назначение на иную должность гражданской службы Курской области.

2.9. Основанием для исключения из реестра Курской области, реестров государственных органов является прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы Курской области в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

2.10. Сведения о гражданах, поступивших на государственную гражданскую службу Курской области, вносятся в реестр государственных органов в рабочий день, следующий за днем издания соответствующего акта государственного органа о назначении гражданина на должность гражданской службы Курской области.

Изменения в реестр государственных органов в части учетных либо персональных данных гражданских служащих, а также сведения о назначении гражданских служащих на иную должность гражданской службы Курской области вносятся в рабочий день, следующий за днем издания соответствующего акта государственного органа об изменении учетных либо персональных данных, о назначении на иную должность гражданской службы Курской области.

2.11. Информация о гражданах, поступивших на государственную гражданскую службу Курской области, представляется государственными органами Курской области в департамент государственной службы Администрации Курской области в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о назначении гражданина на должность гражданской службы Курской области, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Информация об изменениях в части учетных либо персональных данных гражданских служащих, а также о назначении гражданских служащих на иную должность гражданской службы Курской области представляется государственными органами Курской области в департамент государственной службы Администрации Курской области в течение трех рабочих дней со дня издания приказа о внесении изменений в части учетных либо персональных данных гражданских служащих, о назначении на иную должность гражданской службы Курской области.

2.12. Сведения о гражданах, поступивших на государственную гражданскую службу Курской области, вносятся в реестр Курской области в течение трех рабочих дней со дня представления сведений государственными органами Курской области.

Информация об изменениях в части учетных либо персональных данных гражданских служащих, а также о назначении гражданских служащих на иную должность гражданской службы Курской области вносятся в реестр Курской области в течение трех рабочих дней со дня представления сведений государственными органами Курской области.

2.13. Исключение гражданских служащих из реестра государственных органов производится в рабочий день, следующий за днем издания соответствующего акта государственного органа о прекращении служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы Курской области.

2.14. Сведения об исключении гражданских служащих из реестра государственных органов, представляются в департамент государственной службы Администрации Курской области в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего акта государственного органа о прекращении служебного контракта, освобождении государственного служащего от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.15. Сведения о гражданских служащих, исключенных из реестров государственных органов, исключаются из реестра Курской области в течение трех рабочих дней со дня представления сведений государственными органами Курской области.

2.16. Умерший (погибший) гражданский служащий, а также гражданский служащий, признанный безвестно отсутствующим или объявленный умершим решением суда, вступившим в законную силу, исключается из реестра государственных органов в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда.

2.17. Сведения об исключении умершего (погибшего) гражданского служащего, а также гражданского служащего, признанного безвестно отсутствующим или объявленным умершим решением суда из реестра государственных органов, представляются в департамент государственной службы Администрации Курской области в день, следующий за днем смерти (гибели) гражданского служащего или днем вступления в законную силу решения суда, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.18. Сведения об исключении умершего (погибшего) гражданского служащего, а также гражданского служащего, признанного безвестно

отсутствующим или объявленным умершим решением суда из реестра государственных органов, исключаются из реестра Курской области в течение одного рабочего дня со дня представления сведений государственными органами Курской области.

2.19. Сведения о назначении, переназначении сопровождаются справкой-объективкой по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, и представляются в департамент государственной службы Администрации Курской области в электронном виде.

Справки-объективки также представляются государственными органами Курской области в департамент государственной службы Администрации Курской области в случае изменений сведений:

- об окончании гражданским служащим образовательной организации;
- о присвоении ученой степени, ученого звания (при наличии);
- о награждении гражданского служащего государственными наградами;
- о изменении фамилии, имени, отчества.

### **3. Требования к ведению реестра государственных гражданских служащих Курской области**

3.1. Представители нанимателя в лице руководителей государственных органов Курской области несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность информации, содержащейся в сведениях для внесения в реестр Курской области.

3.2. Представители нанимателя определяют лиц, на которых возлагаются обязанности по формированию и ведению реестра Курской области, реестров государственных органов, которые наряду с представителями нанимателя несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за разглашение персональных данных гражданских служащих.

3.3. Гражданский служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в реестр Курской области, реестр государственного органа.

3.4. Реестр Курской области хранится в департаменте государственной службы Администрации Курской области с соблюдением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему.

3.5. Реестры государственных органов хранятся в соответствующих государственных органах Курской области с соблюдением мер, препятствующих несанкционированному доступу к ним.

3.6. Сведения, содержащиеся в реестре Курской области, реестрах государственных органов, используются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение № 1  
к Положению о порядке ведения  
реестра государственных гражданских  
служащих Курской области

СВЕДЕНИЯ  
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

(наименование государственного органа Курской области)

0 - высшая группа должностей

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Замещаемая<br>должность <sup>1</sup> | Дата назначения<br>на должность,<br>реквизиты<br>правового акта,<br>дополнительного<br>соглашения к<br>служебному<br>контракту <sup>2</sup> | Основание <sup>3</sup> | Классный<br>чин, дата<br>присвоения <sup>4</sup> | Предыдущая<br>должность <sup>5</sup> | Примечание <sup>6</sup> |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
|          |                                            |                                      |                                                                                                                                             |                        |                                                  |                                      |                         |

1 - главная группа должностей

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Замещаемая<br>должность <sup>1</sup> | Дата назначения<br>на должность,<br>реквизиты<br>правового акта,<br>дополнительного<br>соглашения к<br>служебному<br>контракту <sup>2</sup> | Основание <sup>3</sup> | Классный<br>чин, дата<br>присвоения <sup>4</sup> | Предыдущая<br>должность <sup>5</sup> | Примечание <sup>6</sup> |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
|          |                                            |                                      |                                                                                                                                             |                        |                                                  |                                      |                         |

## 2 - ведущая группа должностей

| №<br>п/<br>п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Замещаемая<br>должность <sup>1</sup> | Дата назначения<br>на должность,<br>реквизиты<br>правового акта,<br>дополнительного<br>соглашения к<br>служебному<br>контракту <sup>2</sup> | Основание <sup>3</sup> | Классный<br>чин, дата<br>присвоения <sup>4</sup> | Предыдущая<br>должность <sup>5</sup> | Примечание <sup>6</sup> |
|--------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
|              |                                            |                                      |                                                                                                                                             |                        |                                                  |                                      |                         |

## 3 - старшая группа должностей

| №<br>п/п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Замещаемая<br>должность <sup>1</sup> | Дата назначения<br>на должность,<br>реквизиты<br>правового акта,<br>дополнительного<br>соглашения к<br>служебному<br>контракту <sup>2</sup> | Основание <sup>3</sup> | Классный<br>чин, дата<br>присвоения <sup>4</sup> | Предыдущая<br>должность <sup>5</sup> | Примечание <sup>6</sup> |
|----------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
|          |                                            |                                      |                                                                                                                                             |                        |                                                  |                                      |                         |

## 4 - младшая группа должностей

| №<br>п/<br>п | Фамилия, имя,<br>отчество (при<br>наличии) | Замещаемая<br>должность <sup>1</sup> | Дата назначения<br>на должность,<br>реквизиты<br>правового акта,<br>дополнительного<br>соглашения к<br>служебному<br>контракту <sup>2</sup> | Основание <sup>3</sup> | Классный<br>чин, дата<br>присвоения <sup>4</sup> | Предыдущая<br>должность <sup>5</sup> | Примечание <sup>6</sup> |
|--------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
|              |                                            |                                      |                                                                                                                                             |                        |                                                  |                                      |                         |

<sup>1</sup> полное наименование должности в соответствии со структурой и штатным расписанием государственного органа Курской области (в случае переназначения на должность, а также назначения на новую должность);

<sup>2</sup> дата назначения на должность государственной гражданской службы Курской области (назначения на иную должность государственной гражданской службы Курской области, в том числе в случае переименования, реорганизации государственного органа), реквизиты правового акта (дополнительного соглашения к служебному контракту);

<sup>3</sup> основание для назначения на должность государственной гражданской службы Курской области (переназначения на другую должность государственной гражданской службы Курской области) в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

<sup>4</sup> присвоенный классный чин государственной гражданской службы Курской области, дата присвоения;

<sup>5</sup> полное наименование предыдущей должности, включая должность до поступления на государственную гражданскую службу;

<sup>6</sup> в случае: изменения фамилии, имени, отчества (реквизиты правового акта); декретного отпуска (период нахождения); наличия предусмотренного условия об испытании гражданского служащего (продолжительность).

Приложение № 2  
к Положению о порядке ведения  
реестра государственных гражданских  
служащих Курской области

**СВЕДЕНИЯ  
О ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
исключенных из реестра  
государственных гражданских  
служащих Курской области (реестров государственных  
гражданских служащих органов государственной власти  
Курской области)**

---

(наименование государственного органа Курской области)

**0 - высшая группа должностей**

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество(при<br>наличии) | Замещаемая<br>должность<br>на дату<br>освобождения <sup>7</sup> | Дата освобождения с<br>должности,<br>дата и номер акта | Причина<br>увольнения,<br>основание <sup>8</sup> | Классный чин,<br>дата<br>присвоения <sup>9</sup> | Примечание <sup>10</sup> |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|          |                                              |                                                                 |                                                        |                                                  |                                                  |                          |

**1 - главная группа должностей**

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(при наличии) | Замещаемая<br>должность<br>на дату<br>освобождения <sup>7</sup> | Дата освобождения<br>с должности,<br>дата и номер акта | Причина<br>увольнения,<br>основание <sup>8</sup> | Классный чин,<br>дата<br>присвоения <sup>9</sup> | Примечание <sup>10</sup> |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|          |                                            |                                                                 |                                                        |                                                  |                                                  |                          |

**2 - ведущая группа должностей**

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество(при<br>наличии) | Замещаемая<br>должность<br>на дату<br>освобождения <sup>7</sup> | Дата освобождения<br>с должности,<br>дата и номер акта | Причина<br>увольнения,<br>основание <sup>8</sup> | Классный чин,<br>дата<br>присвоения <sup>9</sup> | Примечание <sup>10</sup> |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|          |                                              |                                                                 |                                                        |                                                  |                                                  |                          |

**3 - старшая группа должностей**

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(при наличии) | Замещаемая<br>должность<br>на дату<br>освобождения <sup>7</sup> | Дата освобождения<br>с должности,<br>дата и номер акта | Причина<br>увольнения,<br>основание <sup>8</sup> | Классный чин,<br>дата<br>присвоения <sup>9</sup> | Примечание <sup>10</sup> |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|          |                                            |                                                                 |                                                        |                                                  |                                                  |                          |

#### 4 - младшая группа должностей

| №<br>п/п | Фамилия,<br>имя, отчество<br>(при наличии) | Замещаемая<br>должность<br>на дату<br>освобождения <sup>7</sup> | Дата освобождения<br>с должности,<br>дата и номер акта | Причина<br>увольнения,<br>основание <sup>8</sup> | Классный чин,<br>дата<br>присвоения <sup>9</sup> | Примечание <sup>10</sup> |
|----------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|
|          |                                            |                                                                 |                                                        |                                                  |                                                  |                          |

---

<sup>7</sup> Полное наименование замещаемой должности на дату прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы в соответствии со структурой и штатным расписанием государственного органа Курской области;

<sup>8</sup> Причина увольнения, основание прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации";

<sup>9</sup> Присвоенный классный чин государственной гражданской службы Курской области, дата присвоения (на дату прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы);

<sup>10</sup> В случае: смерти (реквизиты правового акта), признания безвестно отсутствующим или объявленным умершим решением суда (реквизиты правового акта).

Приложение № 3  
к Положению о порядке ведения  
реестра государственных гражданских  
служащих Курской области

**С П Р А В К А - объективка**

(фамилия, имя, отчество)

|                                                                                                                       |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Число, месяц, год рождения</b>                                                                                     | <b>Место рождения</b>                                                    |
|                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>Образование</b>                                                                                                    | <b>Окончил (год окончания, наименование образовательной организации)</b> |
|                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>Специальность или направление подготовки, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание (при наличии)</b> |                                                                          |
|                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>Какими иностранными языками владеет</b>                                                                            | <b>Избирался ли в выборные представительные органы</b>                   |
|                                                                                                                       |                                                                          |
| <b>Имеет ли государственные награды (какие)<sup>11</sup></b>                                                          | <b>Был ли за границей (когда, где, с какой целью)</b>                    |
|                                                                                                                       |                                                                          |

**РАБОТА В ПРОШЛОМ**

|                                                                    |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| месяц, год начала-<br>месяц, год<br>окончания<br>трудового периода | замещаемая должность <sup>12</sup> |
|                                                                    |                                    |

Руководитель кадровой службы  
государственного органа Курской области

печать

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>11</sup> Только государственные награды (пример, 2023г.- орден Мужества )

<sup>12</sup> Полностью (с указанием наименования государственного органа)

