

ПРОЕКТ

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курск

О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 27.02.2018 № 145-па «Об утверждении Правил предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз»

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 27.02.2018 № 145-па (в ред. постановлений Администрации Курской области от 19.06.2019 № 553-па, от 25.10.2021 № 1110-па, постановлений Правительства Курской области от 15.03.2023 № 298-пп, от 14.07.2023 № 783-пп, от 12.07.2024 N 556-пп).

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области

А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от _____ № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Администрации Курской области
от 27.02.2018 № 145-па «Об утверждении Правил предоставления из
областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на
приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз»**

Правила предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Курской области
от 27.02.2018 № 145-па
(в редакции Постановления
Правительства Курской области
от _____ № _____)

**Правила
предоставления из областного бюджета
субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка
крупного рогатого скота, овец и коз**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидии на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз (далее - субсидия) в рамках государственной программы Курской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 18.10.2013 № 744-па.

1.2. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета главным распорядителем средств областного бюджета – комитетом ветеринарии Курской области (далее - Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Комитету как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 настоящих Правил.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим деятельность по содержанию и (или) разведению свиней, с использованием незащищенных объектов (компартмент I) и/или объектов, имеющих низкий уровень зоосанитарной защиты (компартмент II), для стимулирования на переход к альтернативным видам животноводства.

1.4. Используемые в настоящих Правилах понятия означают следующее:

«отбор» - процедура определения Комитетом получателей субсидии способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

«участники отбора» - сельскохозяйственные товаропроизводители, осуществляющие деятельность по содержанию и (или) разведению свиней с использованием незащищенных объектов (компартмент I) и/или объектов, имеющих низкий уровень зоосанитарной защиты (компартмент II).

1.5. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом об областном бюджете (законом о внесении изменений в закон об областном бюджете), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Комитета.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор получателей субсидии осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета ветеринарии Курской области (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок и включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора - запрос предложений;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил;

доменное имя и (или) указатель страницы государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, и к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.23 настоящих Правил;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.5-2.9 настоящих Правил;

порядок отзыва заявок в соответствии с пунктом 2.10 настоящих Правил;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.13 – 2.17 настоящих Правил;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящих Правил;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора в соответствии с пунктами 2.26, 2.27 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.10 настоящих Правил;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 2.28 настоящих Правил.

2.3.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий, установленному пунктом 2.3 настоящих Правил, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

в) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается

положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2.10 настоящих Правил;

г) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

2.4. Комитет вправе отменить проведение отбора получателей субсидий.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комитета ветеринарии Курской области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

После окончания срока подачи заявок участниками отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Комитет может отменить отбор получателей субсидий в случаях отзыва лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год или возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Для участия в отборе участники отбора подают заявки в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), по перечню согласно приложению к настоящим Правилам, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидии.

2.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

а) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информация и документы, предоставляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.5 настоящих Правил, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

д) документы согласно приложению к настоящим Правилам.

2.10. Участники отбора вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе получателей субсидий, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящих Правил.

2.11. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Комитету не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

2.12. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на

организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.1 настоящих Правил;

участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

участник отбора (получатель субсидии) использует для осуществления деятельности по содержанию и (или) разведению свиней

незащищенные объекты (компартмент I) и/или объекты, имеющие низкий уровень зоосанитарной защиты (компартмент II), который подтверждается Комитетом и областным бюджетным учреждением ветеринарии Курской области, на закрепленной территории которого осуществляет свою деятельность участник отбора (получатель субсидии);

участник отбора (получатель субсидии) осуществлял деятельность по содержанию и (или) разведению свиней не менее шести месяцев на дату выбытия поголовья;

участник отбора (получатель субсидии) прекратил деятельность по содержанию и (или) разведению свиней в текущем финансовом году;

участник отбора (получатель субсидии) согласен на осуществление Комитетом, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

участник отбора (получатель субсидии) приобрел молодняк крупного рогатого скота и мелкого рогатого скота в сельскохозяйственных организациях и крестьянских (фермерских) хозяйствах, благополучных по вирусным и инфекционным заболеваниям в возрасте на день покупки не более 12 месяцев.

2.13. За 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» Комитету открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам.

2.14. Председатель Комитета (уполномоченное им лицо) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.16. Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных участниками отбора документов.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзацах втором – девятом пункта 2.12 настоящих Правил, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидий отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Комитет в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами вторым – девятым пункта 2.12 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

2.17. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимается Комитетом на даты получения результатов проверки, предоставленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.18. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.12 настоящих Правил;

б) непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и приложении к настоящим Правилам;

в) несоответствие предоставленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящими Правилами требованиям;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

Участник отбора в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Комитетом соответствующего запроса, формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если участник отбора не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.20. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Соглашение о предоставлении субсидии заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана

соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

2.22. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности их поступления.

2.23. Критерием отбора являются:

соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.12 настоящих Правил.

2.24. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии.

2.25. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

2.26. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг следующим способом.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке.

В случае если объем субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема субсидии либо равен ему.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренной для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящих Правил, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному настоящими Правилами, Комитет может скорректировать размер субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.27. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Комитет может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящих Правил, предусмотренными для проведения отбора получателей субсидий.

В случаях увеличения Комитету лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Комитета победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

2.28. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет подведение итогов отбора получателей субсидий.

Протокол подведения итогов отбора получателей субсидий формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.29. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются победителям отбора на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, произведенных в текущем финансовом году, по ставке на 1 кг живой массы приобретения молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, но не более 70 % от фактически произведенных затрат.

К возмещению принимаются фактические затраты на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз исходя из соотношения за 1 имевшуюся голову свиньи 1 голова приобретенного молодняка крупного рогатого скота или не более 2 голов молодняка овец или коз с наибольшим весом (далее КРС и МРС).

Для выполнения условия указанного соотношения учитывается свиноголовье текущего и предыдущего годов с учетом требования, установленного абзацем четырнадцатым пункта 2.12 настоящих правил.

Для победителей отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение молодняка КРС и МРС, включая сумму налога на добавленную стоимость.

Информацию об исполнении обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, победитель отбора предоставляет по форме, установленной Комитетом, одновременно с подачей заявки на участие в отборе.

3.2. Средства субсидии предоставляются на возмещение фактических затрат по следующим статьям затрат:

приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз.

3.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) признание участника отбора победителем отбора либо участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей

требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (далее – победителем отбора);

б) соответствие победителя отбора требованиям, определенным пунктом 2.12 настоящих Правил;

в) предоставление документов согласно приложению к настоящим Правилам;

г) достоверность представленной информации;

д) наличие у лица, уполномоченного на подписание соглашения в системе «Электронный бюджет», усиленной квалифицированной электронной подписи;

е) заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет»;

ж) принятие победителем отбора обязательств по достижению в году получения субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии;

з) согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) отказ победителя отбора от деятельности по содержанию и (или) разведению свиней на срок не менее трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется по ставке, определяемой Комитетом.

Размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, определяется по формуле:

$$V_{\text{суб}} = V_{\text{м}} \times \text{Ст},$$

где:

$V_{\text{суб}}$ - размер субсидии, рублей;

$V_{\text{м}}$ - живой вес приобретенного молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, кг;

Ст - ставка субсидии на 1 кг живой массы приобретения молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, рублей.

Окончательный размер субсидии определяется с учетом положений пункта 2.26 настоящих Правил.

3.5. Результатом предоставления субсидии является: отсутствие свинопоголовья в течение трех лет со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии, значение результата предоставления субсидии устанавливается в количестве голов свиней, равном нулю.

3.6. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, которые заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора.

Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписываются лицами усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.7. В соглашение о предоставлении субсидий включаются:

значение результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.5 настоящих Правил;

порядок, сроки и формы предоставления отчета о достижении значения результата предоставления субсидии;

меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

требование о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

обязательство о достижении результата предоставления субсидии;

согласие победителя отбора на осуществление в отношении него проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Комитет отказывается от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей

субсидий, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В случае отказа Комитета от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным абзацем первым настоящего пункта, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора, Комитет направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления.

3.9. Для перечисления субсидии победителю отбора Комитет направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, соглашение о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение).

Средства субсидии перечисляются Комитетом на расчетный счет победителя отбора (далее - получатель субсидии), открытый в российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии. Днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии является дата заключения соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения).

3.10. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в следующих случаях:

поступление в Комитет заявления об отказе от подписания соглашения о предоставлении субсидии;

неподписание соглашения о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» в течение 20 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

3.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате средств субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником.

IV. Порядок представления отчетности

4.1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее - отчет), подготавливаемый (формируемый) с использованием системы «Электронный бюджет», представляется получателем субсидии ежеквартально не позднее десяти рабочих дней после истечения отчетного квартала, в течение трех лет с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

4.2. Комитет осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления такого отчета.

V. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, осуществляется Комитетом, а также

органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При выявлении Комитетом или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии в полном размере в бюджет Курской области в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий предоставления субсидии по форме, утвержденной Комитетом.

5.3. В случае неперечисления средств субсидии в сроки, установленные в пункте 5.2 настоящих Правил, они подлежат взысканию в судебном порядке.

Приложение
к Правилам предоставления из областного
бюджета субсидий на возмещение части
затрат на приобретение молодняка
крупного рогатого скота, овец и коз

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых сельскохозяйственным
товаропроизводителем на отбор для предоставления субсидии из
областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение
молодняка крупного рогатого скота, овец и коз

Заявка, формируемая в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом ветеринарии Курской области (далее - Комитет).

2. Расчет размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз по форме, установленной Комитетом.

3. Копии договоров (контрактов) на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, документов о полной оплате молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, накладных или иных передаточных документов, подтверждающих получение молодняка, счетов-фактур (при их наличии) с указанием веса и возраста каждой головы, заверенные руководителем областного бюджетного учреждения ветеринарии Курской области, на закрепленной территории которого осуществляет свою деятельность гражданин.

4. Копии ветеринарных сопроводительных документов по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные руководителем областного бюджетного учреждения ветеринарии Курской области, на закрепленной территории которого осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель на приобретенное поголовье молодняка крупного рогатого скота, овец и коз.

5. Выписка из похозяйственной книги, выданная соответствующим органом местного самоуправления в порядке, определенном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг», содержащая сведения о движении свиноголовья за отчетный и текущий годы (о наличии свиноголовья в году, предшествующем году получения субсидии, в текущем году, об отсутствии поголовья свиней на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе).

6. Копии ветеринарных сопроводительных документов по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные руководителем областного бюджетного учреждения ветеринарии Курской области, на закрепленной территории которого осуществляет свою

деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель при выбытии свиноголовья в пределах/за пределы района (города).

7. Информация об исполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

8. Отказ от деятельности по содержанию и (или) разведению свиней на срок не менее трех лет по форме, установленной Комитетом.

9. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Комитетом.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей,
за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме, установленной Комитетом.

2. Расчет размера субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз по форме, установленной Комитетом.

3. Копии договоров (контрактов) на приобретение молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, документов о полной оплате молодняка крупного рогатого скота, овец и коз, накладных или иных передаточных документов, подтверждающих получение молодняка, счетов-фактур (при их наличии) с указанием веса и возраста каждой головы, заверенные руководителем областного бюджетного учреждения ветеринарии Курской области, на закрепленной территории которого осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель.

4. Копии ветеринарных сопроводительных документов по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные руководителем областного бюджетного учреждения ветеринарии Курской области, на закрепленной территории которого осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель на приобретенное поголовье молодняка крупного рогатого скота, овец и коз.

5. Копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные территориальным органом Росстата за год,

предшествующий году получения субсидии (предоставляются субъектами малого предпринимательства и крестьянских фермерских хозяйств).

6. Копии сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ), заверенные территориальным органом Росстата за год, предшествующий году получения субсидии (предоставляются юридическими лицами, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, кроме субъектов малого предпринимательства).

7. Копии внутрихозяйственных отчетов о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, подтверждающие наличие и выбытие свиноголовья в текущем финансовом году (предоставляются юридическими лицами всех форм собственности, осуществляющими производство сельскохозяйственной продукции и сырья (кроме субъектов малого предпринимательства)).

8. Сведения о движении скота, подтверждающие наличие и выбытие свиноголовья в текущем финансовом году, по форме, установленной комитетом ветеринарии Курской области (предоставляются субъектами малого предпринимательства и крестьянскими (фермерскими) хозяйствами).

9. Справка об отсутствии свиноголовья на первое число месяца, в котором подана заявка на участие в отборе, по форме, установленной Комитетом.

10. Копии ветеринарных сопроводительных документов на выбывшее свиноголовье по формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», заверенные руководителем областного бюджетного учреждения ветеринарии Курской области, на закрепленной территории которого осуществляет свою деятельность сельскохозяйственный товаропроизводитель.

11. Информация об исполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем обязанности налогоплательщика, связанной с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

12. Отказ от деятельности по содержанию и (или) разведению свиней на срок не менее трех лет по форме, установленной Комитетом.

13. Согласие на обработку персональных данных по форме, установленной Комитетом.».