



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.04.2026 № 309-пп

г. Курск

**О внесении изменений в постановление
Правительства Курской области от 24.05.2010 № 69-пп
«О введении новой системы оплаты труда работников областных
бюджетных, автономных и казенных учреждений,
подведомственных Министерству социального обеспечения,
материнства и детства Курской области»**

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Курской области от 24.05.2010 № 69-пп «О введении новой системы оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области» (в редакции постановлений Правительства Курской области от 11.02.2011 № 26-пп, от 12.08.2011 № 126-пп, постановлений Администрации Курской области от 09.06.2012 № 527-па, от 31.12.2013 № 1062-па, от 28.07.2014 № 460-па, от 19.01.2016 № 15-па, от 23.06.2016 № 437-па, от 05.07.2017 № 540-па, от 22.12.2017 № 1061-па, от 29.05.2018 № 445-па, от 08.11.2019 № 1088-па, от 02.03.2020 № 185-па, от 25.11.2020 № 1181-па, от 15.04.2021 № 368-па, от 07.04.2022 № 393-па, от 11.08.2022 № 882-па, от 09.12.2022 № 1443-па, от 26.12.2022 № 1574-па, постановлений Правительства Курской области от 18.09.2023 № 1001-пп, от 18.12.2023 № 1323-пп, от 28.12.2023 № 1467-пп, от 27.08.2025 № 628-пп, от 10.03.2026 № 143-пп).

2. Постановление вступает в силу с 1 мая 2026 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 23.04.2026 № 309-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
Правительства Курской области от 24.05.2010 № 69-пп
«О введении новой системы оплаты труда работников областных
бюджетных, автономных и казенных учреждений,
подведомственных Министерству социального обеспечения,
материнства и детства Курской области»**

Положение об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме услуг по страхованию и пенсионному обеспечению», утвержденное указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Курской области
от 24.05.2010 № 69-пп
(в редакции постановления
Правительства Курской области
от 23.04.2026 № 309-пп)

**Положение
об оплате труда работников областного казенного
учреждения, подведомственного Министерству социального
обеспечения, материнства и детства Курской области, по виду
экономической деятельности «Деятельность по предоставлению
финансовых услуг, кроме услуг по страхованию
и пенсионному обеспечению»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных,

автономных и казенных учреждений, исполнительных органов Курской области и иных государственных органов Курской области, образованных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (далее – Положение), а также нормативными правовыми актами Курской области, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда.

2. Настоящее Положение включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) и иные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», которые устанавливаются за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;

наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера работникам учреждения в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

условия оплаты труда руководителей учреждения.

3. Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ по той же квалификации.

4. Оплата труда работников учреждений, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

5.1. Основной персонал учреждения – работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на

достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и сооружений.

Административно–управленческий персонал учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

5.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в кратности от 1 до 4.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2002 г. № 540 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

II. Условия оплаты труда работников учреждения, занимающих должности служащих

6. Размеры окладов работников учреждения, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»:	
1-й квалификационный уровень (делопроизводитель, кассир, секретарь)	8740 рублей

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	
1-й квалификационный уровень (администратор, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений)	9599 рублей
2-й квалификационный уровень (заведующий складом, заведующий хозяйством, старший администратор, старший инспектор по кадрам)	10122 рубля
3-й квалификационный уровень (начальник хозяйственного отдела)	10663 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
1-й квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по охране труда, инженер по охране труда, программист, специалист по кадрам, экономист, юрисконсульт, эксперт)	10663 рубля
2-й квалификационный уровень (бухгалтер 2-й категории, эксперт 2-й категории, специалист по охране труда 2-й категории, инженер по охране труда 2-й категории, программист 2-й категории, экономист 2-й категории, юрисконсульт 2-й категории, эксперт 2-й категории)	11824 рубля
3-й квалификационный уровень (бухгалтер 1-й категории, специалист по охране труда 1-й категории, инженер по охране труда 1-й категории, программист 1-й категории, экономист 1-й категории, юрисконсульт 1-й категории, эксперт 1-й категории)	14269 рублей
4-й квалификационный уровень (ведущий бухгалтер, ведущий инженер по охране труда, ведущий программист, ведущий экономист, ведущий юрисконсульт, ведущий электроник, ведущий бухгалтер-ревизор, ведущий эксперт)	15704 рубля
5-й квалификационный уровень (главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера)	16443 рубля
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	
1-й квалификационный уровень	16768 рублей

(начальник отдела)	
--------------------	--

7. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителей структурных подразделений учреждения устанавливаются на 5 – 10 процентов ниже окладов (должностных окладов) соответствующих руководителей.

8. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности.

III. Условия оплаты труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

9. Размеры окладов работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»:	
1-й квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го и 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»: дворник, кладовщик, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, садовник, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территории	7436 рублей
Профессии рабочих, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»:	
1-й квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4-го и 5-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»:	8495 рублей

<p>водитель автомобиля, оператор электронно-вычислительных машин, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию тепловых сетей</p>	
<p>4-й квалификационный уровень Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3-м квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водители автобусов или специальных легковых автомобилей «Технологическая» и др., имеющие 1-й класс и занятые перевозкой обслуживаемых граждан</p>	<p>11041 рубль</p>

10. Работникам учреждения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к окладу:

повышающий межразрядный коэффициент к окладу;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

11. Повышающий межразрядный коэффициент к окладу устанавливается рабочим по профессиям, допускающим разряды в рамках квалификационного уровня.

Размер повышающего межразрядного коэффициента к окладу:

по общеотраслевым профессиям рабочих первого уровня – 0,045 к предыдущему разряду ЕТКС;

по общеотраслевым профессиям рабочих второго уровня – 0,11 к предыдущему разряду ЕТКС.

12. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим учреждения, которым в соответствии ЕТКС присвоен квалификационный разряд не ниже 6 и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ.

Размер повышающего коэффициента к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ – до 0,3.

13. Решение о введении повышающих коэффициентов к окладу и их размерах принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами. Повышающие коэффициенты к окладу устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент.

14. Применение повышающего межразрядного коэффициента к окладу

образует новый оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Применение повышающего коэффициента за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

15. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада руководителя устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной заработной платы.

Размеры окладов заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже оклада руководителя этого учреждения.

16. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя учреждения утверждается Правительством Курской области.

17. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные в разделе V Положения.

18. Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения за счет средств, направляемых на оплату труда.

Размеры премирования руководителя, порядок и критерии его выплаты устанавливаются Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

19. Руководителям, заместителям руководителей, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом VI Положения. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

20. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45, работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Порядок установления выплат компенсационного характера определяется в соответствии с Разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях, утвержденном постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45.

21. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

22. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику учреждения при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

23. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

24. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 50 процентов части оклада (должностного оклада) за каждый час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

25. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части минимального оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

26. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

27. Доплата за ненормированный рабочий день в размере 50 процентов оклада устанавливается водителям грузовых, легковых автомобилей, автобусов и других транспортных средств.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

28. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с утвержденным Перечнем видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год).

29. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения:

заместителей руководителя, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям руководителя учреждения, - по представлению заместителей руководителя учреждения;

остальных работников учреждения, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, – по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

30. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы осуществляется в виде надбавки за интенсивность и высокие результаты работы.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения приказом руководителя учреждения на определенный срок в течение календарного года в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда. Размеры надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения могут устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу. Максимальными размерами выплата надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику учреждения с учетом разработанных учреждением критериев.

31. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается работнику учреждения с учетом разработанных учреждением критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

32. Стимулирующие выплаты за выслугу лет работникам учреждения устанавливаются в следующих размерах:

При выслуге лет	В процентах
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

Изменение размера выплаты за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие выслугу лет, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего выслугу лет.

32.1. В стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включаются:

1) периоды работы в медицинских организациях и организациях социального обслуживания на аналогичных должностях;

2) периоды нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если данному периоду предшествовала работа, дающая право на получение выплаты за выслугу лет в медицинских организациях и организациях социального обслуживания;

3) иные периоды, опыт и знания по которым необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, определяемые учреждением самостоятельно и закрепляемые в локальных нормативных актах.

33. Водителям грузовых, легковых автомобилей, автобусов и других транспортных средств устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

10 процентов оклада - водителям 2-го класса;

25 процентов оклада - водителям 1-го класса.

34. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждениях устанавливаются премии по итогам работы за месяц, квартал, год.

При премировании по итогам работы за месяц, квартал, год учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в инновационной деятельности;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

Премирование работников учреждения осуществляется на основе положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения.

VII. Другие вопросы оплаты труда

35. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников административно-управленческого персонала учреждений не должен превышать 40 процентов объема бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

36. Объем средств, направляемый учреждениями на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований областного бюджета.

37. В пределах средств, выделенных учреждению на оплату труда, работникам выплачивается материальная помощь в размере до двух

окладов (должностных окладов) по занимаемой должности, рабочей профессии, установленных на день ее выплаты, в следующих случаях:

за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (50, 55, 60 и 65 лет);

в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшим работника или его близких родственников (родителей, супругов, детей).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

VIII. Заключительные положения

38. Настоящее Положение носит обязательный характер. На его основе учреждение разрабатывает локальные нормативные акты по оплате труда в порядке, установленном трудовым законодательством.».