



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.04.2026 № 287-пп

г. Курск

**Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя**

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, в отношении которого Министерство имущества Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

постановление Администрации Курской области от 20.07.2017 № 594-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па»;

постановление Администрации Курской области от 26.08.2020 № 865-па «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении Министерства архитектуры и градостроительства Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 25.12.2020 № 1385-па «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении комитета архитектуры и градостроительства Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 30.12.2020 № 1456-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па»;

постановление Администрации Курской области от 05.02.2021 № 100-па «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении комитета архитектуры и градостроительства Курской области»;

постановление Администрации Курской области от 19.08.2021 № 877-па «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па»;

постановление Правительства Курской области от 05.04.2023 № 410-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении комитета архитектуры и градостроительства Курской области»;

постановление Правительства Курской области от 04.09.2023 № 966-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па»;

постановление Правительства Курской области от 22.04.2024 № 310-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении комитета архитектуры и градостроительства Курской области»;

постановление Правительства Курской области от 08.05.2024 № 362-пп «О внесении изменения в Порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, в отношении которого Министерство имущества Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя»;

постановление Правительства Курской области от 23.08.2024 № 681-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении комитета архитектуры и градостроительства Курской области»;

пункт 6 постановления Правительства Курской области от 05.12.2024 № 1018-пп «О внесении изменений в некоторые постановления Администрации Курской области»;

постановление Правительства Курской области от 23.12.2024 № 1125-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па»;

постановление Правительства Курской области от 30.12.2025 № 1055-пп «О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 23.11.2015 № 813-па»;

постановление Правительства Курской области от 04.02.2026 № 46-пп «О внесении изменений в Порядок предоставления из областного

бюджета субсидий на иные цели бюджетному учреждению, находящемуся в ведении Министерства архитектуры и градостроительства Курской области».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 февраля 2026 года.

Первый заместитель Губернатора  
Курской области –  
Председатель Правительства  
Курской области



А.Е. Чепик

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 17.04.2026 № 287-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели**  
**бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство**  
**градостроительной политики, имущественных и земельных**  
**отношений Курской области осуществляет функции и полномочия**  
**учредителя**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели (далее – субсидии) бюджетным учреждениям Курской области (далее – учреждения), в отношении которых Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учредитель).

2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке учредителю как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между учредителем и учреждениями, на основании типовой формы, утвержденной финансовым органом Курской области (далее – Соглашение).

4. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются на следующие цели:

а) реализация мероприятий, проводимых учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Курской области, Правительства Курской области и не включаемых в государственное задание;

б) приобретение нефинансовых активов (основных средств, материальных запасов, нематериальных активов и др.), не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

в) проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления за учреждением;

г) изготовление (разработка) проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта объектов недвижимого имущества учреждения, государственная экспертиза проектной документации;

д) проведение аттестации информационных систем, автоматизированных рабочих мест и приобретение программного обеспечения, неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, средств защиты информации, оборудования для обеспечения их работы;

е) организация работ по модернизации и техническому сопровождению государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Курской области;

ж) выплаты мер материального стимулирования (далее – денежная выплата) гражданам, принятым на целевое обучение по программам высшего образования в пределах установленной квоты и заключивших договор о целевом обучении;

з) уплата налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Курской области, и используемое для выполнения государственного задания.

5. Условием предоставления субсидии учреждению является соответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, и наличие заявки учреждения на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень проводимых учреждением мероприятий в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Курской области, Правительства Курской области;

б) для получения субсидии, предусмотренной подпунктами «б», «д», «е» пункта 4 настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктами «б», «д», «е» пункта 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов активов или программного обеспечения и (или) оборудования и (или) систем и (или) неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, средств защиты информации;

в) для получения субсидии, предусмотренной подпунктами «в», «г» пункта 4 настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктами «в», «г» пункта 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих капитальному ремонту;

акт обследования объекта недвижимого имущества, подлежащего ремонту;

акт, содержащий перечень дефектов объекта недвижимого имущества (дефектная ведомость), утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

проектную документацию, содержащую смету на капитальный ремонт объекта недвижимого имущества, утвержденную в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – заключение государственной экспертизы проектной документации;

г) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

сведения о численности студентов и аспирантов, являющихся получателями денежных выплат;

заверенные копии договоров о целевом обучении лиц, указанных в абзаце третьем настоящего подпункта;

д) для получения субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, учреждение направляет учредителю:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии;

сведения об имуществе учреждения, признаваемом объектом налогообложения.

6. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день поступления в региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области».

7. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

О принятом решении учредитель уведомляет учреждение в письменной форме не позднее 1 рабочего дня с даты принятия решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в

уведомлении указываются основания для отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных учреждением.

9. В случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между учредителем и учреждением заключается Соглашение.

10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Курской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Курской области.

Требования, указанные в настоящем пункте, не распространяются:

при предоставлении субсидии на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, в том числе земельные участки, и особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджета Курской области, и используемое для выполнения государственного задания;

при внесении изменений в заключенное Соглашение.

11. Размер субсидии, за исключением субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, определяется учредителем на основании представленных учреждением расчетов-обоснований суммы субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на выплату субсидии.

Расчет-обоснование суммы субсидии должен содержать калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

12. Размер субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, рассчитывается на основании сведений об имуществе учреждения, признаваемого объектом налогообложения, и в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах. При расчете размера субсидии не учитывается имущество, сданное учреждением в аренду или переданное в безвозмездное пользование.

В случае если учреждение оказывает сверх установленного государственного задания государственные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц с взиманием платы, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), размер субсидии рассчитывается с применением коэффициента, который определяется как отношение планируемого объема поступлений в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания к общей сумме, включающей планируемые поступления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от платной деятельности (с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление данной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу).

При расчете коэффициента в доходах от платной деятельности не учитываются поступления в виде грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование, и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение текущего финансового года в связи с изменением состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого объектом налогообложения, изменения законодательства о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных или введения новых налоговых льгот.

13. Результатами предоставления субсидии являются:

а) для субсидии, предусмотренной подпунктом «а» пункта 4 настоящего Порядка, – количество мероприятий, проводимых учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами Губернатора Курской области, Правительства Курской области;

б) для субсидии, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 настоящего Порядка, – количество приобретенных объектов

нефинансовых активов, не включаемых в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

в) для субсидии, предусмотренной подпунктом «в» пункта 4 настоящего Порядка, – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых проведен капитальный ремонт;

г) для субсидии, предусмотренной подпунктом «г» пункта 4 настоящего Порядка:

количество объектов недвижимого имущества (перечень), в отношении которых выполнены инженерные изыскания, разработана проектная документация на капитальный ремонт объектов недвижимого имущества;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

д) для субсидии, предусмотренной подпунктом «д» пункта 4 настоящего Порядка, – количество аттестованных объектов информационных систем, автоматизированных рабочих мест, программного обеспечения, неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, средств защиты информации, оборудования;

е) для субсидии, предусмотренной подпунктом «е» пункта 4 настоящего Порядка, – количество подсистем государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Курской области, в отношении которых осуществлялись мероприятия по модернизации и техническому сопровождению;

ж) для субсидии, предусмотренной подпунктом «ж» пункта 4 настоящего Порядка, – количество студентов и аспирантов, являющихся получателями денежных выплат;

з) для субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, – объем исполненных обязательств учреждения по уплате налогов.

14. Сроки (периодичность) перечисления учреждению субсидии определяются в соответствии со сроками (графиками) перечисления субсидии, предусмотренными Соглашением.

15. Субсидии учитываются на отдельном лицевом счете, открытом учреждению в Управлении Федерального казначейства по Курской области в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

16. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, определенные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

17. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения учреждения изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год на эти цели;

выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии на иные цели и соответствующих ассигнований в областном бюджете;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

внесения изменений в государственную программу Курской области и (или) иные правовые акты Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

18. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительного соглашения по форме, установленной финансовым органом Курской области.

19. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и по форме, которые установлены Соглашением.

При необходимости учредитель устанавливает в Соглашении формы предоставления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее предоставления.

20. В случае недостижения результатов, установленных настоящим Порядком, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения результатов (исходя из доли недостигнутых показателей), подлежат возврату в областной бюджет на основании требования учредителя в течение 30 календарных дней со дня получения требования.

21. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в не использованной на начало текущего финансового года субсидии, принятым в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии используются в текущем

финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в доход областного бюджета.

22. Учредитель, предоставивший субсидии, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенной учреждением выплаты, источником финансового обеспечения которой является субсидия, достижение целей которой установлено при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня возврата учреждением денежных средств.

23. В целях принятия учредителем решения, указанного в пунктах 21, 22 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии учреждение предоставляет учредителю информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждением выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

24. Учредитель и уполномоченные органы государственного финансового контроля в пределах представленных полномочий осуществляют обязательный контроль за целевым использованием учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

В случае установления по итогам проверки факта нарушений цели и условий, установленных при предоставлении субсидии (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением), учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

В случае неустранения нарушений цели и условий, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления субсидии направляет требование о возврате в доход областного бюджета субсидии или ее части учреждению, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

В случае невыполнения учреждением требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. При расторжении Соглашения, включая одностороннее расторжение учредителем, в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме, установленной финансовым органом Курской области.

Учреждение возвращает денежные средства в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

реорганизация (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидация учреждения;

нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

26. Учредитель осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), за исключением субсидии, предусмотренной подпунктом «з» пункта 4 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

27. Споры, возникающие между учредителем и учреждением в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры решаются в судебном порядке.

28. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Министерство градостроительной политики, имущественных и земельных отношений Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**ФОРМА**  
заявки на предоставление субсидии на иные цели

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, согласующего заявку)

(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
М.П.

ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
на предоставление субсидии на иные цели

\_\_\_\_\_  
(наименование бюджетного учреждения, лицевого счет)

№ п/п	Код бюджетной классификации				Код субсидии	Сумма, рублей	Примечание
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР			
	Итого						

Руководитель учреждения: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер учреждения: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Исполнитель:  
(Ф.И.О., телефон)