

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Курск

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
из областного бюджета Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Курской области» на докапитализацию
государственной микрофинансовой организации в целях
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства
Курской области льготного доступа к займам**

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», государственной программой Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, и в целях реализации государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па, Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области

А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от _____ № _____

ПРАВИЛА
предоставления субсидий из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная
компания Курской области» на докапитализацию государственной
микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам
малого и среднего предпринимательства Курской области
льготного доступа к займам

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» (далее соответственно – субсидии, организация) на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам (далее – Правила).

1.2. Субсидии организации предоставляются за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Курской области, предусмотренных на реализацию государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па (далее – программа).

1.3. Субсидии предоставляются с целью финансового обеспечения затрат на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области, которые соответствуют условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», льготного доступа к займам в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства» в рамках федерального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства».

1.4. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Под займами в рамках настоящих Правил понимаются микрозаймы и иные займы в соответствии с Федеральным законом

от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», предоставляемые субъектам малого и среднего предпринимательства с учетом следующих требований:

максимальный размер предоставления микрозайма составляет не более 5 млн рублей, иного займа - не более 50 млн рублей;

максимальный срок предоставления микрозайма составляет не более 5 лет, иного займа - не более 6 лет;

процентная ставка за пользование микрозаймом и иным займом не должна превышать ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации.

1.6. Организация при выдаче займов должна предусматривать следующие обязательства заемщиков:

увеличение численности работников в период действия договора займа не менее чем на 20 процентов;

увеличение фонда заработной платы в период действия договора займа не менее чем на 20 процентов;

увеличение налоговых отчислений в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в период действия договора займа не менее чем на 35 процентов.

1.7. Главным распорядителем средств областного бюджета является Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее – Министерство).

Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Министерству в областном бюджете на реализацию программы, на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.8. Информация о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете Курской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете Курской области), размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Организация на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у организации на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

8) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации и главном бухгалтере организации (при наличии).

2.2. Для получения субсидий организация предоставляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявка на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) предложения в план-график перечисления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- 3) копии выданных организации лицензий, сертификатов на соответствующие виды деятельности и иных разрешений в случаях, предусмотренных законодательством;
- 4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя организации и (или) иных лиц на осуществление от имени организации действий по подписанию и заверению документов, предусмотренных настоящим пунктом.

2.3. Копии документов, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 2.2 настоящих Правил, заверяются руководителем организации.

2.4. Министерство осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, на основании документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил.

2.5. Министерство в целях подтверждения соответствия организации установленным требованиям не вправе требовать от организации предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, несет организация.

2.7. Предоставленная организацией заявка, указанная в пункте 2.2 настоящих Правил, регистрируется Министерством в день ее получения в информационной системе обеспечения внутриведомственного и межведомственного документооборота.

2.8. Размер субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящих Правил, рассчитывается как сумма затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидии, в соответствии с представленными организацией предложениями в план-график перечисления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных Министерству на указанные цели.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и организацией.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении субсидии (далее –

соглашение, дополнительное соглашение) за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету Курской области, заключаются в соответствии с типовыми формами соглашения, дополнительного соглашения, установленными Министерством финансов Российской Федерации, с применением государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.10. В случае уменьшения или увеличения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии внесение изменений в соглашение осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.9 настоящих Правил.

В соглашение включается требование о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.11. Основаниями для отказа организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным настоящими Правилами;
- 2) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

2.12. В случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящих Правил, организация вправе повторно обратиться в Министерство с заявкой и документами для получения субсидии в соответствии с настоящими Правилами.

2.13. Приказ Министерства о предоставлении субсидии организации или об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа принимается в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, указанной в пункте 2.2 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет организации его копию и проект соглашения по электронной почте или нарочным. В случае принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии организации соглашение заключается Министерством и организацией в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии организации.

2.14. В случаях неподписания организацией соглашения в течение 7 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии организации, получения от организации письменного отказа от подписания соглашения Министерством принимается решение об отмене ранее принятого приказа о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства. Указанное решение принимается в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для заключения соглашения Министерством и организацией в абзаце втором пункта 2.13 настоящих Правил, и (или) получения от организации письменного отказа от подписания соглашения.

2.15. Средства субсидии перечисляются Министерством на лицевой счет получателя субсидии, предназначенный для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, не позднее двадцатого рабочего дня после заключения дополнительного соглашения, которым внесены в соглашение реквизиты лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, открытого в территориальном органе Федерального казначейства.

Для перечисления субсидии Министерство направляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, соглашение.

2.16. Организации запрещено приобретение иностранной валюты за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.17. В случае наличия не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидий Министерство принимает решение о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые установлены в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области, и разделом 4 настоящих Правил.

2.18. При реорганизации организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению

с отражением информации о неисполненных организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Курской области.

2.20. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены займы государственных микрофинансовых организаций.

Значения результата предоставления субсидии и дата их достижения устанавливаются в соглашении.

Эффективность использования субсидии оценивается Министерством путем сопоставления фактически достигнутых организацией значений результата, указанного в настоящем пункте, и его значений, установленных соглашением.

2.21. Недостижение организацией результатов предоставления субсидии, значения которых установлены в соглашении, является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата субсидии в областной бюджет в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил.

3. Порядок предоставления отчетности, мониторинг достижения результатов предоставления субсидии

3.1. Организация ежемесячно, не позднее 1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство по форме, установленной соглашением, с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) следующие отчеты:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчеты о достижении значений результатов, указанных в пункте 2.20 настоящих Правил. К отчетам о достижении результатов прилагаются реестры субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены займы организацией.

Организация несет ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений.

В случае отсутствия технической возможности предоставления отчетов, указанных в настоящем пункте, с использованием системы «Электронный бюджет», данная отчетность предоставляется на бумажном носителе.

3.2. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных организацией в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

3.3. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатков субсидии

4.1. В случае наличия по состоянию на 1 января текущего финансового года не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в целях согласования наличия потребности в остатках субсидии организация не позднее 15 февраля текущего финансового года представляет в Министерство информацию (далее – информация), которая должна содержать:

- наименование организации;
- реквизиты нормативного правового акта Курской области, утверждающего настоящие Правила;
- цели предоставления субсидии, установленные настоящими Правилами;
- размер остатка субсидии с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в использовании ее на цели, установленные настоящими Правилами;
- причины возникновения остатка субсидии;
- обоснование наличия потребности в использовании остатка субсидии.

Информация оформляется организацией в свободной форме, подписывается руководителем организации и скрепляется печатью организации (при наличии печати).

4.2. Организация несет ответственность за достоверность информации, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил.

4.3. Министерство не позднее 20 февраля текущего финансового года:

- рассматривает информацию, указанную в пункте 4.1 настоящих Правил;
- подготавливает решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии (далее – решение о наличии потребности) или решение о возврате получателем субсидии остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности (далее – решение о возврате остатка субсидии) в форме правового акта Министерства.

4.4. Основаниями для принятия Министерством решения о возврате остатка субсидии являются:

- 1) нарушение организацией срока представления информации, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил;
- 2) предоставление информации, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил, не в полном объеме;

3) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в предоставленной организацией информации, указанной в пункте 4.1 настоящих Правил;

4) направление использования остатка субсидии не соответствует целям предоставления субсидии, установленным настоящими Правилами;

5) необоснованность наличия потребности в использовании остатка субсидии.

4.5. Решение о наличии потребности принимается Министерством в случае отсутствия оснований для принятия решения о возврате остатка субсидии, предусмотренных пунктом 4.4 настоящих Правил.

4.6. Министерство направляет решение о наличии потребности или решение о возврате остатка субсидии организации в течение 3 рабочих дней со дня принятия им соответствующего решения (с указанием обоснования решения о возврате остатка субсидии – для решения о возврате остатка субсидии).

4.7. Возврат в областной бюджет не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, по которому принято решение о возврате остатка субсидии, осуществляется организацией в порядке и сроки, определенные соглашением.

5. Порядок осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Проверка соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. При установлении органами, осуществляющими в соответствии с бюджетным законодательством финансовый контроль, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, а также в случае недостижения организацией результатов, указанных в пункте 2.20 настоящих Правил, Министерство направляет организации в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушения, требование о необходимости возврата средств субсидии на его лицевой счет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае неперечисления средств субсидии они подлежат взысканию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения организацией результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.20 настоящих Правил, размер средств, подлежащих возврату организацией в областной бюджет (V возврата), рассчитывается по формуле:

$$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n),$$

где:

V субсидии – размер субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет, в размере субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году (V субсидии), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Курской области» на докапитализацию
государственной микрофинансовой
организации в целях предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Курской области
льготного доступа к займам

Форма

В Министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии Автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Курской области»

В соответствии постановлением Правительства Курской области от _____ № _____ «Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Курской области» на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам» (далее – Правила) прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на докапитализацию государственной микрофинансовой организации в целях предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства Курской области льготного доступа к займам.

Запрашиваемая сумма субсидии (руб.):

_____ (сумма цифрами и прописью)

ОГРН _____

ИНН _____

Наименование банка _____

№ расчетного счета _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Юридический адрес _____

(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Фактический адрес _____
(индекс, населенный пункт, улица, дом, офис/квартира)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Контактное лицо _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Телефон, факс, e-mail _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и подтверждаю, что Автономная некоммерческая организация «Микрокредитная компания Курской области» (далее – организация) соответствует следующим требованиям, установленным Правилами:

1) организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

5) организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) у организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

7) организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе организации и главном бухгалтере организации (при наличии).

В случае получения субсидии обязуюсь обеспечить достижение результатов предоставления субсидии, предусмотренных Правилами.

Организация выражает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о поданной заявке, иной информации об организации, связанной с предоставлением субсидии.

Организация выражает согласие на осуществление Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в предоставленных документах и заявке, является достоверной, и не возражаю против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам предоставления субсидий
из областного бюджета Автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Курской области» на докапитализацию
государственной микрофинансовой
организации в целях предоставления
субъектам малого и среднего
предпринимательства Курской области
льготного доступа к займам

Форма

В Министерство промышленности,
торговли и предпринимательства
Курской области

Предложения в план-график перечисления субсидии
на _____
на 20__ год

Наименование расходов организации	Объем расходов	Размер субсидии			
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1.					
...					
ИТОГО					

Директор АНО «МКК КО» _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Министр
промышленности, торговли
и предпринимательства
Курской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.

Согласовано:

Ответственное должностное лицо
Министерства промышленности, торговли и
предпринимательства Курской области

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

« ___ » _____ 20 ___ г.