Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области

П Р И К А З

от 19.03.2026 № 93

г. Курск

Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями».

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 24.05.2021 № 206 «Об утверждении административного регламента предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при

осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству совершеннолетних и несовершеннолетних граждан:

обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (https://kurskpravo.ru), в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (https://riakursk.ru) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

настоящий приказ довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями» в соответствии с настоящим приказом.

Министр Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 19.03.2026 № 93

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется гражданам Российской Федерации – родителям ребёнка, между которыми возникли разногласия относительно имени ребёнка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения, либо их уполномоченным представителям.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»[1] и на Едином портале[2].

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями.

---

[1] Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

2 Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями, результатами предоставления Услуги являются:

а) постановление (распоряжение) с указанием относительно имени ребёнка и (или) фамилии в случае отсутствия согласия между родителями (копия документа на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе).

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (копия документа на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дня со дня регистрации заявления и документов в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их

по почте.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) непредоставление или предоставление заявителем (представителем) не в полном объеме документов;

б) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

в) требования заявителя не соответствуют предмету регулирования Административного регламента.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) СМЭВ[3];

б) СЭД.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

24. МФЦ не вправе принимать решение об отказе в приеме заявления и документов.

25. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

26. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведет в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

27. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

28. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

[3]Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) на личном приеме в Органе местного самоуправления;

б) по телефону в Органе местного самоуправления.

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 19.03.2026 № 93

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Орган местного самоуправления – Орган местного самоуправления по месту жительства заявителя;

в) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;

г) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

д) Услуга – государственная услуга по выдаче указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями;

е) заявление – заявление о выдаче указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями; об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

ж) заявитель – граждане Российской Федерации – родители ребёнка, между которыми возникли разногласия относительно имени ребёнка и (или) фамилии (при разных фамилиях родителей) при государственной регистрации его рождения, либо их уполномоченные представители;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг».

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

г) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;

д) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

е) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

ж) О – предоставляются оригиналы документов;

з) С – документы предоставляются или запрашиваются Органом местного самоуправления при наличии соответствующей жизненной ситуации;

и) Пр – документ предоставляется только уполномоченным представителем заявителя;

к) СО – согласие на обработку персональных данных заявителя, в случае обращения уполномоченного представителя.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
1.	Заявитель обратился лично	1А	1Б
2.	Обратился уполномоченный представитель заявителя	2А	2Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Паспорт гражданина Российской Федерации	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
2.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К – МФЦ Н – П	Д(1) Пр
3.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Свидетельство о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	К – МФЦ Н – П	[Все] С
4.	1Б, 2Б	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	К – МФЦ Н – П	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе преставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения, подтверждающие родственные отношения родителей ребенка (сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о внесении изменений и (или) исправлений в них)	К – МФЦ Н – П	[Все] С

2.	1А, 2А, 1Б, 2Б	Сведения о регистрации по месту жительства / сведения о регистрации по месту пребывания / выписка из домовой книги по месту жительства или по месту пребывания / выписка из финансового лицевого счета	К – МФЦ Н – П	[Все] С

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	1А, 2А, 1Б, 2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	–
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Непредоставление или предоставление заявителем (представителем) не в полном объеме документов	1А, 2А, 1Б, 2Б
2.	Наличие в представленных документах недостоверных сведений	1А, 2А, 1Б, 2Б
3.	Требования заявителя не соответствуют предмету регулирования Административного регламента	1А, 2А

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	1А, 2А	Заявление о выдаче указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
2.	1Б, 2Б	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями» документах	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
3.	1А, 2А	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П СО

VI. Форма заявления заявителя, необходимого для предоставления Услуги

ФОРМА № 1

В администрацию муниципального района (городского округа)

_____
(наименование органа опеки и попечительства)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родителя)

проживающего по адресу:_____

_____

Тел. _____

Заявление

Прошу разрешить разногласия между мной _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____

и вторым родителем _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя)

относительно имени и (или) фамилии нашего ребёнка, родившегося _____ и дать указание об имени и фамилии
(дата рождения)

ребенка при государственной регистрации его рождения.

Я предлагаю назвать ребёнка _____, присвоить
(имя)

фамилию _____.
(указание фамилии)

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____.

(линия отреза)

Заявление _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

_____

и зарегистрировано _____ за № _____.
(дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____.
(максимальный срок выдачи результата)

_____
(подпись должностного лица)

ФОРМА № 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан_____

_____,
(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу_____

_____,

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

_____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

_____,
(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу_____

_____,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

_____

_____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

_____
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

_____
(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

_____

_____

_____

_____

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями».

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями».

Согласие на обработку персональных данных действует _____ _____. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

«____» _____20__г.

ФОРМА № 3

В администрацию муниципального района (городского округа)

_____
(наименование муниципального района (городского округа)

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), родителя)

_____,
проживающего по адресу:_____

_____
Тел. _____

Заявление
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных результате предоставления государственной услуги «Выдача указания относительно имени ребёнка и (или) фамилии (в случае разных фамилий родителей) при государственной регистрации его рождения в случае отсутствия соглашения между родителями» документах

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____

_____
(наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок:

_____

Корректные сведения:_____

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): ☐ да, ☐ нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: ☐ да, ☐ нет;

указать адрес для корреспонденции: _____.

(линия отреза)

Заявление _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____
(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

_____

и зарегистрировано _____ за № _____.
(дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____.
(максимальный срок выдачи результата)

_____
(подпись должностного лица)