



## КОМИТЕТ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 18.03.2026 № 77/0

г. Курск

**О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений**

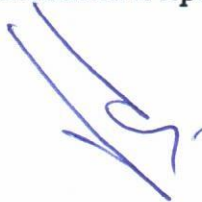
В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области, Правительства Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений»,  
**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Управлению организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета правового обеспечения Курской области ознакомить государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области с настоящим приказом, обеспечить регистрацию поступающих уведомлений в порядке, утвержденным настоящим приказом, и организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства правового обеспечения Курской области от 12.05.2025 № 109/о «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Министерства правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений».

Председатель комитета



Э.С. Сенников

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
комитета правового  
обеспечения Курской области  
от 18.03.2026 № 77/0

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения государственных гражданских  
служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов  
мировых судей Курской области к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений  
и организации проверки содержащихся в них сведений**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Курской области от 07.10.2010 № 384-пг «О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих структурных подразделений Администрации Курской области, Правительства Курской области, руководителей органов исполнительной власти Курской области и их заместителей к совершению коррупционных правонарушений» и определяет процедуру уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области (далее – гражданские служащие) к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Действие настоящего Порядка не распространяется на гражданских служащих, в отношении которых полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Курской области.

3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в тот же день, когда им стало известно о фактах такого обращения (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день).

4. Невыполнение гражданским служащим должностной (служебной) обязанности по уведомлению представителя нанимателя является основанием привлечения его к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомления) направляются в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 1 к настоящему Порядку).

6. Организация приема и регистрации поступивших уведомлений, а также обеспечение конфиденциальности и сохранности данных, полученных от гражданского служащего, осуществляются управлением организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета правового обеспечения Курской области (далее – комитет).

7. Должностными лицами, полномочными осуществлять прием и регистрацию уведомлений, являются государственные гражданские служащие управления организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета, должностными регламентами которых закреплены соответствующие полномочия.

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей Курской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью комитета.

Журнал хранится в комитете в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления в день регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в графе 10 (Подпись подавшего уведомление) Журнала либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием регистрационного номера и даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

11. Уведомление передается представителю нанимателя в день регистрации с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

12. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, обеспечивается по решению представителя нанимателя, принятому в течение одного рабочего дня, управлением организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета.

13. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления.

14. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в правоохранительные органы.

15. Уведомление с прилагаемыми к нему материалами направляется представителем нанимателя в правоохранительные органы не позднее семи рабочих дней со дня регистрации, о чем управление организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы комитета в течение одного рабочего дня уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения государственных  
гражданских служащих комитета  
правового обеспечения Курской области  
и аппаратов мировых судей  
Курской области к совершению  
коррупционных правонарушений,  
регистрации таких уведомлений  
и организации проверки  
содержащихся в них сведений

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения государственных гражданских служащих  
комитета правового обеспечения Курской области и аппаратов мировых судей  
Курской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего.
2. Должность, замещаемая гражданским служащим, контактный телефон.
3. Структурное подразделение комитета правового обеспечения Курской области (наименование судебного участка мирового судьи Курской области), в котором гражданский служащий проходит государственную гражданскую службу.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.
5. Дата и подпись гражданского служащего.

