



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2026 № 145-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье

В целях реализации пункта 7 Перечня мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Курской области, утвержденного постановлением Правительства Курской области от 18.12.2024 № 1078-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации», Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года, и действует до 31 декабря 2028 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 11.03.2026 № 145-пп

ПОРЯДОК
предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка
в студенческой семье

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления отдельным категориям граждан единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

студенческая семья – категория молодой семьи, в которой оба лица, состоящие в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, в том числе воспитывающие ребенка (детей), либо лицо, являющееся единственным родителем ребенка (детей), в возрасте до 35 лет включительно являются обучающимися в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, по очной, очно-заочной формам, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Единовременная выплата предоставляется одному из родителей в студенческой семье или единственному родителю (далее – заявитель) при соблюдении следующих условий:

а) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя и его супруга (при наличии);

б) возраст заявителя и его супруга (при наличии) на дату рождения ребенка не превышает 35 лет включительно;

в) постоянное проживание на дату рождения ребенка заявителя и его супруга (при наличии) на территории Курской области;

г) ребенок рожден не ранее 1 января 2026 года на территории Курской области;

д) актовая запись о рождении ребенка (детей) произведена в органах записи актов гражданского состояния Курской области;

е) обращение за назначением единовременной выплаты последовало не позднее 12 месяцев со дня рождения ребенка, но не позднее 30 ноября года окончания мероприятий региональной программы по повышению рождаемости в Курской области, утвержденных постановлением Правительства Курской области от 18.12.2024 № 1078-пп «О мерах по реализации Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в которых по итогам 2023 года значение суммарного коэффициента рождаемости ниже среднероссийского уровня, в целях софинансирования региональных программ по повышению рождаемости в таких субъектах Российской Федерации»;

ж) постоянное проживание по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и ребенка (детей);

з) обучение по образовательным программам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, обоих супругов, состоящих в заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке браке, или единственного родителя.

Единовременная выплата также назначается в случае нахождения одного или обоих родителей в студенческой семье или единственного родителя в академическом отпуске.

4. Единовременная выплата устанавливается в размере 200 000 рублей.

При назначении единовременной выплаты учитывается первый и каждый последующий ребенок в студенческой семье или у единственного родителя, рожденный (рожденные) после 1 января 2026 года.

В случае одновременного рождения двух и более детей после 1 января 2026 года единовременная выплата назначается на каждого рожденного ребенка.

5. Получение единовременной выплаты не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области.

6. Заявление о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку подается заявителем либо его уполномоченным представителем (далее – представитель) в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, обратившегося за предоставлением единовременной выплаты:

а) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» или его филиалы (далее – АУ КО «МФЦ»);

б) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя и его супруга (при наличии);

согласие заявителя на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, а также копия документа, подтверждающего его полномочия (при подаче заявления представителем заявителя);

копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области);

копия документа с реквизитами расчетного счета, открытого получателем в кредитной организации Российской Федерации;

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае государственной регистрации заключения (расторжения) брака за пределами Российской Федерации);

копия свидетельства о смерти супруга заявителя (при наличии), выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае, если государственная регистрация смерти супруга заявителя (при наличии) произведена на территории иностранного государства);

копия справки о рождении ребенка (детей) формы № 2, утвержденной приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 1 октября 2018 г. № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», подтверждающей, что сведения об отце ребенка (детей) внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка (детей) (при наличии);

копия решения суда о признании супруга заявителя (при наличии) безвестно отсутствующим (при наличии);

копия документа в отношении супруга заявителя (при наличии), выданного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 сентября 2023 г. № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина» (при наличии).

Документы на ребенка (детей) предоставляются только на ребенка (детей), в отношении которого (которых) возникло право на единовременную выплату.

8. В случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ» документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с оригиналами. Оригиналы после сверки с копиями возвращаются заявителю (представителю).

В случае направления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, по почте подлинники документов не направляются. Копии документов, направляемые с заявлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое направляется в оригинале.

В случае если к заявлению, направленному в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя по почте, приложены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, орган социальной защиты населения возвращает обратившемуся лицу в течение 5 рабочих дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.

Возврат заявления и приложенных к нему документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

10. АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, а при отсутствии доступа к этим каналам связи – на бумажном носителе.

Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах, предоставляемых в орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ».

11. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя регистрирует заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в день их получения от АУ КО «МФЦ» либо по

почте в специальном журнале.

Днем обращения за предоставлением единовременной выплаты считается день регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, АУ КО «МФЦ» или органом социальной защиты населения по месту жительства заявителя (в случае поступления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, от заявителя (представителя) по почте).

12. Орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, запрашивает:

в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения, подтверждающие родственные отношения заявителя с членами семьи (сведения о заключении (расторжении) брака, сведения о рождении ребенка (детей), сведения о внесении изменений и (или) исправлений в них);

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти (в случае смерти ребенка (детей) и (или) супруга заявителя);

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – сведения о наличии либо отсутствии факта постоянной регистрации по одному месту жительства на территории Курской области заявителя и ребенка (детей), а также сведения о наличии либо отсутствии факта постоянной регистрации по месту жительства заявителя и его супруга (при наличии) на территории Курской области;

в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, – сведения об обучении в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Курской области или на территории областей, граничащих с Курской областью, по очной, очно-заочной формам, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, в том числе сведения о нахождении в академическом отпуске;

в органах местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области – сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, сведения о помещении ребенка (детей) на полное государственное обеспечение.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при

отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель (представитель) вправе представить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.

13. Решение о предоставлении единовременной выплаты (об отказе в предоставлении) принимается руководителем органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя в течение 10 рабочих дней со дня регистрации в органе социальной защиты населения по месту жительства заявителя заявления и документов, полученных от заявителя (представителя) через АУ КО «МФЦ» или посредством почтовой связи, либо с даты регистрации документов, полученных по межведомственному запросу.

14. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты заявителю являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

б) непредоставление или предоставление заявителем (представителем) не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

в) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

г) лишение родительских прав (ограничение в родительских правах) заявителя и (или) его супруга (при наличии) в отношении ребенка (детей), рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя;

д) помещение ребенка (детей), рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя, на полное государственное обеспечение;

е) отобрание ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью, рожденного (рожденных) в студенческой семье или у единственного родителя;

ж) смерть ребенка, в отношении которого возникло право на единовременную выплату.

15. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты и соответствующее решение с указанием причин отказа, порядка его обжалования в письменной форме направляются заявителю (представителю) через организацию федеральной почтовой связи либо в АУ КО «МФЦ» для последующей выдачи заявителю (представителю) (в случае, если заявителем (представителем) указан такой способ получения уведомления в заявлении) не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

АУ КО «МФЦ» в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя уведомления и решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты, информирует заявителя (представителя) о

возможности их получения.

16. Принятое решение о назначении единовременной выплаты с приложением документов, указанных в пунктах 7, 12 настоящего Порядка, формируется в личное дело заявителя и в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется вместе с сопроводительным письмом в электронном виде по защищенным каналам связи в ОКУ «Центр социальных выплат».

17. ОКУ «Центр социальных выплат» на основании представленных документов формирует в течение 5 рабочих дней со дня получения личных дел базу данных получателей единовременной выплаты.

ОКУ «Центр социальных выплат» в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет учреждения осуществляет перечисление денежных средств получателям единовременной выплаты на соответствующие счета получателей, открытые в российских кредитных организациях.

18. Ответственность за обоснованность правомерности предоставления единовременной выплаты возлагается на орган социальной защиты населения по месту жительства заявителя, принявший решение о предоставлении единовременной выплаты.

19. Единовременная выплата предоставляется за счет средств областного бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области.

20. Единовременная выплата, излишне и (или) необоснованно выплаченная, подлежит возврату в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения гражданами требования органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя о возврате денежных средств.

При отказе от добровольного возврата указанных средств эти средства по иску органа социальной защиты населения по месту жительства заявителя взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Информация о назначении и осуществлении единовременной выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления
единовременной выплаты при рождении
ребенка в студенческой семье

Форма

Руководителю _____

(наименование органа социальной
защиты населения)

**Заявление
о предоставлении единовременной выплаты при рождении ребенка
в студенческой семье**

Прошу предоставить мне единовременную выплату при рождении
_____ ребенка в студенческой семье.
(первого/второго и т.д./двоих и более детей)

1. Основные сведения о заявителе

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя
(в случае обращения с заявлением уполномоченного
представителя) _____

Сведения о документе, подтверждающем полномочия уполномоченного
представителя (вид и реквизиты документа) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) уполномоченного представителя _____

Дата рождения уполномоченного представителя _____

Семейное положение заявителя (в браке никогда не состоял (не состояла),
состою в браке, в разводе, вдовец (вдова) _____

Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака (номер, дата

составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) <1> _____

Реквизиты актовой записи о смерти ребенка (детей) и (или) супруга заявителя (номер, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) <2> _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего, дата смерти)

Являюсь единственным родителем. Сведения о документе, подтверждающем статус единственного родителя (вид и реквизиты документа) _____

Сведения о документе, подтверждающем обучение в образовательной организации (вид, реквизиты документа, наименование образовательной организации, образовательная программа) _____

2. Основные сведения о супруге заявителя <3>

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака (номер, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Сведения о документе, подтверждающем обучение в образовательной организации (вид, реквизиты документа, наименование образовательной организации, образовательная программа) _____

3. Основные сведения о детях заявителя <4>

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

СНИЛС _____

Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) _____

Дата рождения _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид и реквизиты документа) _____

Адрес места жительства _____

Сообщаю, что аналогичной меры социальной поддержки в других субъектах Российской Федерации не получал(а).

Предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверной информации.

Уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты прошу направить (выбрать нужное):

через организации федеральной почтовой связи

в АУ КО «МФЦ» по месту подачи заявления

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление о предоставлении выплаты с приложением документов принято «__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер заявления _____

Передано в орган социальной защиты «__» _____ 20__ г. специалистом АУ КО «МФЦ» _____

(заполняется в случае подачи заявления через АУ КО «МФЦ»)

К заявлению прилагаются документы: _____

(линия отреза)

Уведомление

От _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

принято заявление и следующие документы _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата приема заявления «__» _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Тел. _____

<1> Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «в разводе».

Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке», «вдовец (вдова)».

<2> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)» или смерти одного из членов семьи заявителя.

<3> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<4> Заполняется на ребенка (детей), рожденного (рожденных) после 1 января 2026 года, входящего (входящих) в состав студенческой семьи или у единственного родителя.

В случае получения единовременной выплаты на предыдущего ребенка (детей), рожденного (рожденных) после 1 января 2026 года, сведения о нем (о них) не заполняются.

В случае рождения двух и более детей сведения заполняются на каждого ребенка в отдельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении ребенка
в студенческой семье

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется
в случае получения согласия от представителя субъекта персональных
данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)
проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю
согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица,
осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора
(если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 11.03.2026 № 145-пп.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Порядком предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 11.03.2026 № 145-пп.

Согласие на обработку персональных данных действует _____. Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта
(представителя субъекта) персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.