

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ И ТУРИЗМА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 26.03.2026 № 57-0

г. Курск

**О конкурсном отборе для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области, являющимися приложением № 14 к государственной программе Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области (Приложение № 1);

Положение о конкурсной комиссии Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области (Приложение № 2).

2. Создать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области, и утвердить ее прилагаемый состав (Приложение № 3).

3. Отделу автоматизации, коммуникационных технологий и защиты информации (Драганову А.В.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития, занятости населения и туризма Курской области Денисова С.В.

И.о. министра



С.В. Богомазова

Приложение № 1  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
занятости населения и туризма  
Курской области

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора для предоставления субсидии на**  
**поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных**  
**на развитие туризма в Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области, являющимися приложением № 14 к государственной программе Курской области «Развитие культуры в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Правила), и определяет механизм проведения конкурсного отбора муниципальных образований Курской области для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области.

1.2. Целью конкурсного отбора является определение муниципального образования Курской области, бюджету которого будет предоставлена субсидия из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области.

1.3. Отбор муниципальных образований Курской области для предоставления субсидии осуществляется Конкурсной комиссией, созданной Министерством экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее – Министерство), в соответствии с критериями и условиями, установленными Правилами, и настоящим Порядком.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство, которое осуществляет следующие функции:

– определяет приказом Министерства дату проведения конкурсного отбора;

– готовит извещение о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области (далее – Извещение) с указанием сроков приема документов для участия в

конкурсном отборе и публикует соответствующую информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

– обеспечивает прием, учет поступивших от муниципальных образований заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка), а также документов и материалов к ним;

– осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – Конкурсная комиссия);

– доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

– по итогам Конкурса подготавливает проект постановления Правительства Курской области о предоставлении и распределении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Курской области по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области;

– заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Курской области по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области (далее – Соглашение).

## **2. Этапы проведения Конкурса**

2.1. Проведение Конкурса осуществляется в два этапа:

1) прием заявок;

2) отбор заявок, предполагаемых к реализации.

2.2. На первом этапе проведения Конкурса муниципальные образования для участия в конкурсном отборе направляют организатору Конкурсного отбора в срок, указанный в Извещении, заявку по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

– разработанный муниципальным образованием проект плана проведения событийных мероприятий (в произвольной форме);

– перечень мероприятий, подлежащих утверждению правовыми актами муниципальных образований в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Курской области, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидии;

– гарантийное письмо о возврате муниципальным образованием Курской области средств в областной бюджет в соответствии с пунктами

16 и 19<sup>1</sup> Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 23.03.2015 № 141-па (далее – Правила формирования субсидий);

– гарантийное письмо о заключении Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету;

– гарантийное письмо о централизации закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемой субсидии.

В случае представления неполного комплекта документов, установленных настоящим пунктом, заявки муниципальных образований к участию в конкурсном отборе не допускаются.

Муниципальные образования не менее чем за 2 календарных дня до даты завершения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

Ответственность за предоставление достоверной информации для участия в конкурсном отборе несут муниципальные образования.

2.3. Заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка, направляются в Министерство по адресу: 305000, г. Курск, Красная площадь, д. 8, этаж 3, каб. 303.

2.4. На втором этапе проведения Конкурса осуществляется отбор заявок, предполагаемых к реализации путем проведения конкурсного отбора, осуществляемого Конкурсной комиссией, созданной Министерством. Порядок работы и состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.5. Проведение Конкурса осуществляется до 15 февраля года предоставления Субсидии (в 2026 году – до 20 марта 2026 года).

### **3. Реализация заявок**

3.1. Организатор Конкурсного отбора в срок до 24 марта соответствующего финансового года готовит проект постановления Правительства Курской области о распределении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципального образования Курской области по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области (далее – Постановление).

Организатор Конкурсного отбора в течение 2 рабочих дней после даты подписания Постановления направляет посредством государственной

интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» победителю конкурсного отбора на согласование и подписание проект Соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования Курской области (далее – Соглашение).

В случае если муниципальное образование, ставшее победителем Конкурса, в срок до 27 марта соответствующего финансового года не представляет в Министерство подписанное Соглашение, Конкурсная комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о признании победителем Конкурса другого муниципального образования из участников Конкурса.

3.2. Объем субсидии, предоставляемой бюджету муниципального образования по итогам Конкурса, определяется в соответствии с Правилами.

Приложение  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора для предоставления субсидии на  
поддержку и продвижение событийных  
мероприятий, направленных на развитие  
туризма в Курской области

(Оформляется на бланке участника конкурса)

Дата \_\_\_\_\_  
Организатор конкурса \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в конкурсе для предоставления субсидии на поддержку и  
продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие  
туризма в Курской области**

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области, являющимся приложением № 14 к государственной программе Курской области «Развитие культуры в Курской области» (далее – Правила)

\_\_\_\_\_ (полное наименование муниципального образования (городского округа)

в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса)

предоставляет проект

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

№ п/п	Наименование информации	
1.	Информация об участнике конкурса	
1.1.	Адрес муниципального образования	
№ п/п	Наименование информации	
1.2.	Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, номер контактного телефона	
1.3.	Адрес электронной почты	
1.4.	ИНН	
1.5.	ОГРН	
1.6.	Адреса веб-сайтов,	

	социальных сетей с информацией об участнике конкурса/проекте (при наличии)	
2.	Информация о проекте	
2.1.	Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты, информация об обременении земельного участка, на котором планируется реализация проекта, кадастровый номер земельного участка)	
2.2.	Краткое описание проекта	
2.3.	Значение уровня расчетной бюджетной обеспеченности ниже 1,56	
2.4.	Целью проведения событийного мероприятия является стимулирование туристических поездок на территории Курской области	(да/нет)
2.5.	Посещение событийного мероприятия зрителями осуществляется на безвозмездной основе	(да/нет)

2.6.	Событийное мероприятие раскрывает туристский потенциал, и (или) историю, и (или) культуру, и (или) традиции, и (или) достижения в области науки Курской области, а также включает музыкальные, и (или) цирковые, и (или) эстрадные, и (или) театральные, и (или) спортивные, и (или) гастрономические элементы.	(да/нет)		
2.7.	Финансирование проекта (объем общей стоимости проекта)	Объем запрашиваемой субсидии, руб.	Объем средств участника конкурса, руб.	Всего, руб.
2.7.1.	Финансовое обеспечение расходов			
2.7.2.	Доля софинансирования участника в проекте, %	Не более 95%	Не менее 5%	100%
2.8.	Результат проекта			
2.8.1.	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Планируемое значение результата предоставления субсидии	
2.8.1.1.	Количество туристических поездок по состоянию на дату подачи заявки, отчетности в Росстат	Ед.		
3.	Дополнительная информация о реализации проекта			
3.1.	После реализации проекта количество туристических поездок увеличится, возрастет			

Настоящим гарантируется актуальность и достоверность сведений, предоставленных в заявке, а также прилагаемых документах (копиях документов), и выражается согласие по несению все расходов, связанных с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявки.

Подписанием настоящей заявки участником отбора подтверждаются:

соответствие участника условиям и критериям отбора, установленным Правилами предоставления и распределения субсидии из

областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области;

согласие с условиями порядка проведения отбора;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), предоставленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области.

Настоящим обязуюсь:

использовать средства субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

освоить средства предоставленной субсидии в полном объеме в установленные сроки;

участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 5 процентов от общей стоимости проекта.

Настоящим выражаю согласие:

на заключение с Министерством экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее – Министерством) Соглашения о предоставлении субсидии по установленной типовой форме Соглашения;

на осуществление контроля в соответствии с Правилами за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии.

Руководитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 2  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
занятости населения и туризма  
Курской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии Министерства экономического развития,**  
**занятости населения и туризма Курской области по проведению**  
**конкурсного отбора для предоставления субсидии на поддержку и**  
**продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие**  
**туризма в Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области по проведению конкурсному отбору муниципальных образований Курской области для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области в рамках регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», в целях достижения показателя «количество туристических поездок по территории Российской Федерации» государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439, являющегося одновременно показателем национального проекта «Туризм и гостеприимство» (далее – Конкурсная комиссия, конкурсный отбор, Субсидия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Конкурсной комиссии является проведение конкурсному отбору заявок муниципальных образований Курской области для предоставления субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Курской области по поддержке и продвижению событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется Министерством экономического развития, занятости населения и туризма Курской области.

## **2. Порядок формирования и деятельности Конкурсной комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 7 человек из числа представителей Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее – Министерство).

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые ею решения.

Конкурсная комиссия образуется в составе председателя Конкурсной комиссии, его заместителя, секретаря и членов Конкурсной комиссии.

### **2.2. Конкурсная комиссия:**

- рассматривает заявки муниципальных образований Курской области на участие в конкурсном отборе на предоставление Субсидии;
- определяет победителя конкурсного отбора.

### **2.3. Председатель Конкурсной комиссии:**

- осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- определяет место, время и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии, проводит заседание Конкурсной комиссии или выносит решение о его переносе на другую дату при отсутствии кворума;
- утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- открывает и закрывает заседание Конкурсной комиссии, предоставляет слово членам Конкурсной комиссии;
- формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Конкурсную комиссию;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

### **2.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:**

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;
- подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

### **2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:**

- ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;
- принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы и документы и готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии;

– отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Конкурсной комиссии;

– осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;

– оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии;

– ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Конкурсной комиссии;

– исполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

– размещает протоколы заседания Конкурсной комиссии и выписки из них на официальном сайте Министерства;

– при отсутствии кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет всех членов Конкурсной комиссии о переносе заседания Конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии;

– подписывает протокол.

В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

#### 2.6. Члены Конкурсной комиссии:

– выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня;

– оценивают предоставленные муниципальными образованиями заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в соответствующем году Субсидии на предмет соответствия критериям и условиям отбора, установленным Правилами предоставления и распределения субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области, являющимися приложением № 14 к государственной программе Курской области «Развитие культуры в Курской области» (далее – Правила), и Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области, утвержденным приказом Министерства (далее – Порядок);

– вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали;

– подписывают протокол.

2.7. При невозможности участия в заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии информируют об этом председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

2.8. Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Конкурсной комиссии производится путем внесения в состав Конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в принятии решения или при наличии иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения документов, предоставленных муниципальными образованиями.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения о предоставлении Субсидии и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

2.10. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

### **3. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. Формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания. Заседания Конкурсной комиссии проводятся председателем Конкурсной комиссии по мере необходимости.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок участников Конкурсного отбора в соответствии с условиями и критериями отбора, установленными Правилами и Порядком.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится не позднее 2 рабочих дней с даты завершения подачи заявок, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора для предоставления субсидии на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области (далее – Извещение).

3.4. Решение Конкурсной комиссии по итогам рассмотрения предоставленных на конкурсный отбор заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом заседания. При

равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором он присутствовал, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.5. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Конкурсной комиссии.

В ходе работы по оценке представленных заявок Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает пояснения и разъяснения по представленным документам.

3.6. Конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения, лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству на соответствующий финансовый год на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, значениями результатов использования Субсидии, предусмотренными Соглашением о предоставлении и распределении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на поддержку и продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие туризма в Курской области, путем голосования принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии;
- об отказе в предоставлении Субсидии.

3.7. Конкурсная комиссия формирует результаты Конкурса в форме протокола заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

3.8. Протокол подписывается в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания Конкурсной комиссии ее председателем, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В протоколе Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки заявок и результаты голосования. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при наличии).

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения Конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения Протокола на официальном сайте Министерства.

Приложение № 3  
к приказу Министерства  
экономического развития,  
занятости населения и туризма  
Курской области

**СОСТАВ**

**конкурсной комиссии Министерства экономического развития,  
занятости населения и туризма Курской области по проведению  
конкурсного отбора для предоставления субсидии на поддержку и  
продвижение событийных мероприятий, направленных на развитие  
туризма в Курской области**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| БОГОМАЗОВА<br>Светлана Владимировна | – исполняющий обязанности министра экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (Председатель Конкурсной комиссии)   |
| ДЕНИСОВ<br>Сергей Валерьевич        | – заместитель министра экономического развития, занятости населения и туризма (Заместитель председателя Конкурсной комиссии)   |
| ПУПЫШЕВА<br>Жанна Владимировна      | – заместитель начальника управления государственного регулирования в сфере туризма Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (секретарь Конкурсной комиссии) |
| БИРЮКОВ<br>Денис Николаевич         | – заместитель министра экономического развития, занятости населения и туризма (член Конкурсной комиссии)   |
| КРИВОЛАПОВ<br>Максим Константинович | – начальник управления государственного регулирования в сфере туризма Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (член Конкурсной комиссии)                   |
| БОЛДЫРЕВА<br>Марина Алексеевна      | – начальник управления развития индустрии туризма Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (член Конкурсной комиссии)                                       |

комиссии)

ГАВРИЛОВ

Аким Александрович

- начальник управления развития креативных индустрий Министерства экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (член Конкурсной комиссии)