



**КОМИТЕТ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 04.03.2026 № 62/0

г. Курск

**О выплатах стимулирующего характера руководителям  
областных казенных учреждений, подведомственных  
комитету правового обеспечения Курской области**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, исполнительных органов Курской области и иных государственных органов Курской области, образованных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», руководствуясь Положением о комитете правового обеспечения Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 23.10.2025 № 246-пг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных казенных учреждений, подведомственных комитету правового обеспечения Курской области;

критерии оценки эффективности работы областных казенных учреждений, подведомственных комитету правового обеспечения Курской области;

целевые показатели эффективности работы областных казенных учреждений, подведомственных комитету правового обеспечения Курской области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства правового обеспечения Курской области от 19.06.2025 № 121/о «О выплатах стимулирующего характера руководителям областных казенных учреждений, подведомственных Министерству правового обеспечения Курской области».

Председатель комитета

Э.С. Сенников

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
комитета правового обеспечения  
Курской области  
от 04.03.2026 № 64/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления выплат стимулирующего характера**  
**руководителям областных казенных учреждений, подведомственных**  
**комитету правового обеспечения Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных казенных учреждений, подведомственных комитету правового обеспечения Курской области (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, исполнительных органов Курской области и иных государственных органов Курской области, образованных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Курской области от 24.01.2025 № 36-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету правового обеспечения Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственного управления и местного самоуправления по вопросам общего характера», постановлением Правительства Курской области от 14.02.2025 № 110-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников областного казенного учреждения, подведомственного комитету правового обеспечения Курской области, по виду экономической деятельности «Деятельность в области права» и определяет порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера руководителям областных казенных учреждений, подведомственных комитету правового обеспечения Курской области (далее соответственно – руководители учреждений, учреждения, комитет).

1.2. Установление выплат стимулирующего характера руководителям учреждений производится в целях заинтересованности в повышении эффективности работы учреждений с учетом личного вклада руководителя учреждения при выполнении основных задач и функций, определенных уставом учреждения, а также мотивации к улучшению показателей деятельности учреждений и выполнении обязанностей,

предусмотренных трудовым договором, заключенным с руководителем учреждения.

1.3. Размер выплат стимулирующего характера руководителям учреждений определяется на основе критериев оценки эффективности работы областных казенных учреждений, подведомственных комитету (далее – критерии оценки эффективности работы) и целевых показателей эффективности работы областных казенных учреждений, подведомственных комитету (далее – целевые показатели эффективности работы), утверждаемых комитетом.

1.4. Расходы, связанные с выплатами стимулирующего характера, производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений.

## **2. Виды и порядок установления выплат стимулирующего характера**

2.1. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются и производятся в соответствии с приказами комитета.

2.2. Руководителям учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ устанавливаются при приеме на работу руководителя учреждения в процентах к должностному окладу руководителя учреждения.

Установление выплат за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ руководителям учреждений осуществляется один раз в год.

2.4. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями оценки эффективности работы.

2.5. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ могут быть изменены по ходатайству заместителя председателя комитета правового обеспечения Курской области, курирующего деятельность учреждения.

2.6. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере в соответствии с действующими в учреждениях положениями об оплате труда.

При установлении размера ежемесячной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

интенсивность и напряженность работы;  
успешное и добросовестное исполнение руководителем учреждения своих должностных обязанностей;  
инициатива и применение в работе современных методов и форм организации труда;  
выполнение особо важных и срочных работ, поручений и мероприятий;  
обеспечение информационной открытости учреждения (обслуживание официального сайта).

2.7. Размер выплаты за качество выполняемых работ устанавливается в размере в соответствии с действующими в учреждениях положениями об оплате труда.

2.8. При установлении размера ежемесячной выплаты за качество выполняемых работ учитываются:

качественное выполнение задач, указанных в уставе учреждения;  
соблюдение установленных сроков выполнения поставленных задач;  
исполнение поручений, распорядительных актов, приказов, распоряжений, поручений, протоколов, служебных документов;  
своевременность предоставления отчетности;  
отсутствие необоснованной кредиторской и дебиторской задолженностей.

2.9. Ежемесячная выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается руководителям учреждений в процентном отношении к должностному окладу в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 3 лет - 10 процентов;  
при стаже работы от 3 до 8 лет - 15 процентов;  
при стаже работы от 8 до 15 лет - 20 процентов;  
при стаже работы от 15 до 20 лет - 25 процентов;  
при стаже работы свыше 20 лет - 30 процентов.

### **3. Порядок и условия премирования**

3.1. Премирование руководителей учреждений производится по итогам работы учреждений за отчетный период (квартал, год) в целях заинтересованности в повышении эффективности работы учреждений с учетом личного вклада руководителей учреждений при выполнении основных задач и функций, определенных уставом учреждений, а также качества выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

3.2. Руководители учреждений в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал, год не позднее 20 декабря), направляют в комитет отчет о выполнении целевых показателей эффективности работы.

3.3. Оценка выполнения целевых показателей эффективности

работы учреждений за отчетный период, осуществляется Комиссией комитета по определению размера материального стимулирования государственных гражданских служащих Курской области, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Курской области, и руководителей подведомственных областных казенных учреждений (далее – Комиссия).

3.4. Размер премии по итогам работы определяется в зависимости от общего количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности работы учреждения и его руководителя за соответствующий отчетный период:

| Количество полученных баллов | Размер премии с учетом полученных баллов<br>(в процентах от должностного оклада) |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 100-91                       | 100                                                                              |
| 90-81                        | 85                                                                               |
| 80-71                        | 75                                                                               |
| 70-61                        | 60                                                                               |
| 60-51                        | 50                                                                               |
| Менее 50                     | Не премируется за отчетный период                                                |

3.5. В расчет для начисления премии по итогам работы включается время нахождения руководителя учреждения в командировке, на курсах повышения квалификации и в ежегодном оплачиваемом отпуске. Время болезни, нахождения в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком в расчет премии не включается.

3.6. В случае применения в расчетном периоде к руководителям учреждений дисциплинарного взыскания, они не подлежат премированию в этом периоде.

3.7. Премия выплачивается руководителям учреждений, состоящим в штате учреждений на дату подписания приказа о выплате премии.

3.8. Выплата премии руководителям учреждений за отчетный период производится на основании приказа комитета.

3.9. В целях поощрения руководителей учреждений за выполненную работу, при наличии экономии по фонду оплаты труда на текущий год, дополнительно может выплачиваться:

премия за достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

премия за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности (большой объем работ, превышающий плановые показатели);

премия за применение в работе современных форм и методов работы, позитивно отразившихся на ее результатах;

премия за инициативу, организацию, проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

3.10. Решение о выплате дополнительной премии руководителям учреждений принимается председателем комитета правового обеспечения Курской области на основании ходатайств заместителей председателя комитета правового обеспечения Курской области, курирующих деятельность учреждений.

3.11. Премияльные выплаты максимальным размером не ограничиваются.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
комитета правового обеспечения  
Курской области  
от 04.03.2016 № 62/0

**Критерии оценки  
эффективности работы областных казенных  
учреждений, подведомственных  
комитету правового обеспечения Курской области**

1. Критерии, характеризующие основную деятельность учреждения:
  - степень выполнения плановых мероприятий;
  - отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения;
  - отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения;
  - отсутствие нарушений правил техники безопасности, повлекшие за собой причинение вреда здоровью работника учреждения.
2. Критерии, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность учреждения:
  - отсутствие нарушения правил, выявленных при проверке;
  - эффективности и целевого использования бюджетных средств;
  - соблюдения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок;
  - соблюдение финансовой дисциплины, целевое и эффективное использование бюджетных средств;
  - соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения бухгалтерской, статистической, бюджетной и иной отчетности;
  - отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды.
3. Критерии кадровой политики учреждения: процент вакантных должностей от общего числа работников по штатному расписанию.

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
**приказом**  
**комитета правового обеспечения**  
**Курской области**  
от 04.03.2016 № 64/0

**Целевые показатели эффективности работы  
областных казенных учреждений, подведомственных  
комитету правового обеспечения Курской области**

| №<br>п/п                                                                                                                         | Показатели                                                                                                                                                                                                  | Ед.<br>измерения | Плановые<br>значения<br>показателей<br>(квартал)<br>(год *) | Критерии оценки<br>эффективности<br>работы руководителя<br>учреждения в баллах |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Целевые показатели эффективности работы<br>областного казенного учреждения<br>«Государственное юридическое бюро Курской области» |                                                                                                                                                                                                             |                  |                                                             |                                                                                |
| 1.                                                                                                                               | Оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме и составление документов правового характера                                                                        | количество       | не менее 200                                                | до 25                                                                          |
| 2.                                                                                                                               | Проведение выездных мероприятий по правовому информированию и правовому просвещению населения (лекции, уроки права, беседы, правовые игры)                                                                  | количество       | не менее 12                                                 | до 12                                                                          |
| 3.                                                                                                                               | Размещение материалов по правовому информированию и правовому просвещению в электронных сервисах (на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в социальных сетях) | количество       | не менее 60                                                 | до 10                                                                          |
| 4.                                                                                                                               | Размещение материалов по правовому информированию и правовому просвещению в средствах массовой информации (печатных изданиях, радио-, теле-, видеопрограммах)                                               | количество       | не менее 3                                                  | до 5                                                                           |
| 5.                                                                                                                               | Удовлетворенность граждан качеством и доступностью оказания бесплатной юридической помощи                                                                                                                   | %                | не менее 90 % от опрошенных                                 | до 3                                                                           |

|     | Показатели                                                                                                                                         | Ед. измерения        | Плановые значения показателей (квартал) (год *) | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения в баллах      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 6.  | Своевременное обновление информации об учреждении на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                       | X                    | X                                               | своевременное – 4<br>несвоевременное – 0                                   |
| 7.  | Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения бухгалтерской, статистической, бюджетной и иной отчетности                              | количество нарушений | X                                               | до 8                                                                       |
| 8.  | Нарушение правил, выявленных при проверке:                                                                                                         |                      |                                                 |                                                                            |
|     | эффективности и целевого использования бюджетных средств                                                                                           | количество замечаний | X                                               | наличие – 0<br>отсутствие – 5                                              |
|     | соблюдения норм законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | количество           | X                                               | соблюдение – 8<br>несоблюдение – 0                                         |
|     | пожарной безопасности                                                                                                                              | количество           | X                                               | наличие – 0<br>отсутствие – 5                                              |
|     | охраны труда                                                                                                                                       | количество           | X                                               | наличие – 0<br>отсутствие – 5                                              |
| 9.  | Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды        | X                    | X                                               | наличие – 0<br>отсутствие – 6                                              |
| 10. | Укомплектованность учреждения персоналом                                                                                                           | %                    | 80                                              | более установленного показателя – 4<br>менее установленного показателя – 2 |
|     |                                                                                                                                                    |                      |                                                 |                                                                            |

| Целевые показатели эффективности работы<br>областного казенного учреждения<br>«Центр обеспечения деятельности мировых судей Курской области» |                                                                                                                                                                                 |                                |                                                             |                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| №<br>п/п                                                                                                                                     | Показатели                                                                                                                                                                      | Ед.<br>измерения               | Плановые<br>значения<br>показателей<br>(квартал)<br>(год *) | Критерии оценки<br>эффективности<br>работы руководителя<br>учреждения в баллах |
| 1                                                                                                                                            | Качество транспортного обслуживания                                                                                                                                             | % от<br>поступивш<br>их заявок | не менее 50                                                 | до 5                                                                           |
| 2.                                                                                                                                           | Развитие материально-технической базы учреждения                                                                                                                                | тыс. руб.                      | не менее 5<br>тыс. руб.                                     | до 5                                                                           |
| 3.                                                                                                                                           | Соблюдения норм законодательства о квотировании рабочих мест                                                                                                                    | X                              | X                                                           | соблюдение – 5<br>несоблюдение – 0                                             |
| 4.                                                                                                                                           | Соблюдение сроков подготовки транспортных средств в сезонные периоды                                                                                                            | X                              | X                                                           | соблюдение – 5<br>несоблюдение – 0                                             |
| 5.                                                                                                                                           | Обеспеченность материальными ценностями и инвентарем работников учреждения, в рамках доведенных учреждению лимитов                                                              | % от<br>поступивш<br>их заявок | не менее 75                                                 | до 5                                                                           |
| 6.                                                                                                                                           | Выполнение заявок по устранению технических неполадок, оказанию услуг и проведению работ, в рамках доведенных учреждению лимитов                                                | % от<br>поступивш<br>их заявок | не менее 75                                                 | до 5                                                                           |
| 7.                                                                                                                                           | Соблюдение сроков обслуживания, а также поддержание в надлежащем состоянии инженерных систем, сетей и коммуникаций, систем и оборудования, расположенных в зданиях и помещениях | X                              | X                                                           | соблюдение – 5<br>несоблюдение – 0                                             |
| 8.                                                                                                                                           | Соблюдение сроков предоставления и правильности заполнения бухгалтерской, статистической, бюджетной и иной отчетности                                                           | X                              | X                                                           | соблюдение – 10<br>несоблюдение – 0                                            |
| 9.                                                                                                                                           | Нарушение правил:                                                                                                                                                               |                                |                                                             |                                                                                |
|                                                                                                                                              | эффективности и целевого использования бюджетных средств                                                                                                                        | X                              | X                                                           | наличие – 0<br>отсутствие – 10                                                 |
|                                                                                                                                              | контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения и государственных и муниципальных нужд                                                               | X                              | X                                                           | наличие – 0<br>отсутствие – 10                                                 |
|                                                                                                                                              | пожарной безопасности                                                                                                                                                           | X                              | X                                                           | наличие – 0<br>отсутствие – 5                                                  |
|                                                                                                                                              | охраны труда                                                                                                                                                                    | X                              | X                                                           | наличие – 0<br>отсутствие-5                                                    |

|     | Показатели                                                                                                                                  | Ед. измерения | Плановые значения показателей (квартал) (год *) | Критерии оценки эффективности работы руководителя учреждения в баллах       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|     | воинского учета и бронирования                                                                                                              | X             | X                                               | наличие – 0<br>отсутствие – 5                                               |
| 10. | Отсутствие просроченной задолженности по расчетам с поставщиками товаров, работ и услуг, а также по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды | X.            | X                                               | наличие – 0<br>отсутствие – 10                                              |
| 11. | Укомплектованность персоналом учреждения:                                                                                                   | %             | 70                                              | более установленного показателя – 10<br>менее установленного показателя – 2 |

Год \* – годовые целевые показатели эффективности работы и критерии оценки эффективности работы определяются путем сложения показателей предыдущих отчетных периодов (квартальных), за исключением позиций, единицей измерения которых является (%).