



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.02.2026 № 110-пп

г. Курск

### **О внесении изменений в постановление Администрации Курской области от 20.03.2019 № 220-па «О мерах по реализации статей 22<sup>9</sup>–22<sup>13</sup> Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области»**

Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Курской области от 20.03.2019 № 220-па «О мерах по реализации статей 22<sup>9</sup>–22<sup>13</sup> Закона Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 14.11.2019 № 1109-па, от 08.11.2022 № 1269-па, постановления Правительства Курской области от 19.03.2024 № 210-пп).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 2, 3, абзацев четвертого, шестого, седьмого подпункта 4, подпунктов 9 и 12 пункта 1, пункта 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением.

Подпункты 2, 3, 9, 12 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступают в силу со дня их официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Абзацы четвертый, шестой, седьмой подпункта 4 пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Пункт 2 изменений, утвержденных настоящим постановлением, вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Первый заместитель Губернатора  
Курской области –  
Председатель Правительства  
Курской области



А.Е. Чепик

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 26.02.2026 № 110-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,**  
**которые вносятся в постановление Администрации Курской области**  
**от 20.03.2019 № 220-па «О мерах по реализации статей 22<sup>9</sup>–22<sup>13</sup> Закона**  
**Курской области «О государственной поддержке семей, имеющих**  
**детей, в Курской области»**

1. В Правилах направления средств (части средств) областного материнского капитала на осуществление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и каждого последующего ребенка (детей), утвержденных указанным постановлением:

1) пункт 3 исключить;

2) в пункте 4 слова «1,5-кратную величину» заменить словами «двукратную величину»;

3) в абзацах первом, втором пункта 5 слова «полтора лет» заменить словами «трех лет»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявитель вправе лично либо через представителя обратиться с заявлением о назначении ежемесячной выплаты:

через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», его обособленные подразделения (филиалы) (далее – АУ КО «МФЦ»);

в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

При подаче заявления о назначении ежемесячной выплаты через Единый портал заявителем предоставляется заявление, заполненное в интерактивной форме, которое регистрируется автоматически на Едином портале в день его поступления.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21<sup>1</sup> и 21<sup>2</sup> Федерального закона от 27

июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления через АУ КО «МФЦ» копии документов, указанные в пункте 8 настоящих Правил, предоставляются с предъявлением оригиналов.

Специалист АУ КО «МФЦ» в день поступления регистрирует в журнале регистрации заявление о назначении ежемесячной выплаты и предоставленные документы, сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет предоставленные копии. Оригиналы возвращаются заявителю (представителю).

В случае если заявителем (представителем) при подаче заявления и документов в АУ КО «МФЦ» предоставлен неполный комплект документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, то заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет в АУ КО «МФЦ» недостающие документы.

АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление о назначении ежемесячной выплаты и прилагаемые к нему документы в ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальные отделы) по месту жительства, в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты и предоставленных документов. Заявление о назначении ежемесячной выплаты и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за полноту представляемых заявителем сведений, содержащихся в заявлении о назначении ежемесячной выплаты и документах, передаваемых АУ КО «МФЦ» в ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальные отделы) по месту жительства, в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ». Заявление о назначении ежемесячной выплаты в день поступления регистрируется ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальными отделами) по месту жительства в специальном журнале.

Заявление о назначении ежемесячной выплаты и документы, указанные в пункте 8 настоящих Правил, могут быть направлены в ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальные отделы) по месту жительства посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт получения и дату отправления. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении о назначении ежемесячной выплаты, удостоверение верности копий приложенных документов

осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (за исключением согласия на обработку персональных данных, которое направляется в подлиннике).

Если к заявлению о назначении ежемесячной выплаты, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальные отделы) по месту жительства по почте, приложены копии документов, предусмотренные пунктом 8 настоящих Правил, не удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ОКУ «Центр социальных выплат», территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальные отделы) возвращают обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление о назначении ежемесячной выплаты и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления о назначении ежемесячной выплаты и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Днем обращения за ежемесячной выплатой считается день регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты и всех документов, необходимых для направления средств областного материнского капитала на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, в ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальные отделы) по месту жительства.

В случае если документы поступили в ОКУ «Центр социальных выплат» (его территориальные отделы) в форме электронного документа (пакета документов) в нерабочее время (в том числе в нерабочий праздничный или выходной день), то они регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. К заявлению о назначении ежемесячной выплаты прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание заявителя на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области);

в) копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления через представителя заявителя);

г) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если регистрация записи акта о рождении ребенка произведена за пределами Российской Федерации);

д) копия свидетельства об установлении отцовства, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если регистрация записи акта об установлении отцовства произведена за пределами Российской Федерации);

е) копия свидетельства о смерти, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если регистрация записи акта о смерти произведена за пределами Российской Федерации);

ж) копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (предоставляется в случае подачи заявления усыновителем);

з) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (в случае подачи заявления о распоряжении средствами несовершеннолетним ребенком (детьми));

копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации);

и) копия документа, удостоверяющего личность супруга заявителя;

к) копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание супруга заявителя на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области);

л) копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если государственная регистрация заключения брака произведена за пределами Российской Федерации);

м) документы, подтверждающие доходы членов семьи, указанные в Порядке учета и исчисления размера среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и каждого последующего ребенка (детей), утвержденном постановлением Администрации Курской области от 20.03.2019 № 220-па.»;

б) пункты 9, 10 исключить;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. ОКУ «Центр социальных выплат» и территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении ежемесячной выплаты запрашивают:

1) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации):

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о рождении;

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти;

сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о заключении брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о расторжении брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства, сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов об установлении отцовства;

2) в органах опеки и попечительства (в случае подачи заявления опекунами (попечителями), приемными родителями или несовершеннолетним дееспособным ребенком (детьми):

сведения об установлении опеки (попечительства);

сведения из договора (договоров) о приемной семье;

сведения из решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

сведения о разрешении расходования средств областного материнского капитала на осуществление ежемесячной выплаты;

3) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области:

сведения об адресе регистрации по месту жительства заявителя, детей заявителя;

сведения о совершении в отношении ребенка (детей) заявителя умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением

требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Заявитель вправе предоставить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.»;

8) дополнить пунктом 13<sup>1</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

а) предоставление заявителем недостоверных документов (сведений);

б) использование ранее средств областного материнского капитала в полном объеме;

в) указание в заявлении о назначении ежемесячной выплаты направление средств (части средств) областного материнского капитала на цели, не предусмотренные настоящими Правилами;

г) ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (до момента отмены данного ограничения);

д) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (на период отобрания ребенка);

е) прекращение у лица, имеющего сертификат, права на областной материнский капитал по основаниям, предусмотренным статьей 22<sup>1</sup> Закона Курской области № 108-ЗКО;

ж) превышение размера среднедушевого дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Курской области в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 года № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

з) выбытие заявителя на постоянное место жительства за пределы Курской области;

и) нахождение ребенка, на которого назначается ежемесячная выплата, на полном государственном обеспечении;

к) лишение родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал;

л) отсутствие права в соответствии с настоящими Правилами и Законом Курской области № 108-ЗКО.»;

9) в абзаце первом пункта 14 слова «50 %» исключить;

10) в абзаце втором пункта 16 слова «пунктами 8-10» заменить словами «пунктом 7»;

11) в пункте 18:

а) в подпункте 4 слова «, или о лишении его родительских прав» исключить;

б) дополнить подпунктами 5–11 следующего содержания:

«5) лишение получателя ежемесячной выплаты родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал;

6) совершение получателем ежемесячной выплаты в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

7) отмена в отношении получателя ежемесячной выплаты усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал;

8) ограничение получателя ежемесячной выплаты в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал;

9) отобрание у получателя ежемесячной выплаты ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал;

10) оставление получателем ежемесячной выплаты ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

11) наличие письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой).»;

12) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Размер ежемесячной выплаты в последнем месяце периода, на который назначена указанная выплата, осуществляется в размере остатка средств областного материнского капитала, но не более размера, установленного абзацем первым пункта 14 настоящих Правил.»

2. В подпункте «а» пункта 4 Порядка учета и исчисления размера среднедушевого дохода семьи, дающего право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) третьего и каждого последующего ребенка (детей), утвержденного указанным постановлением, слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2025 г. № 540».