



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 11.02.2026 № 43

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия
в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области
«Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет,
из организации, осуществляющей образовательную деятельность»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2. Признать утратившими силу:

приказ департамента по опеке и попечительству, семейной и демографической политике Курской области от 20.12.2018 № 201 «Об утверждении административного регламента по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача согласия на отчисление ребенка-

сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность» в новой редакции»;

приказ комитета социального обеспечения, материнства и детства Курской области от 03.09.2019 № 439 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления Курской области государственной услуги по переданному полномочию в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность».

3. Управлению организации деятельности по опеке и попечительству: обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области, в сетевом издании «Интернет-портал правовой информации Курской области» (<https://kurskpravo.ru>), в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области»;

Административный регламент предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность» довести до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области, уполномоченных в сфере опеки и попечительства.

4. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Курской области обеспечить организацию предоставления государственной услуги «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность» в соответствии с настоящим приказом.

Министр



Т.А. Сукновалова

Утвержден
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 11.02.2026 № 43

**Административный регламент
предоставления органами местного самоуправления Курской области
государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в
сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области
«Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка,
оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из
организации, осуществляющей образовательную деятельность»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных муниципальных услуг»¹ и на Едином портале².

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

5. Услугу предоставляет Орган местного самоуправления по месту

¹ Положение о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

² Подпункт «в» пункта 9 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области, утвержденного Постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па.

жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего, об отчислении которого из организации, осуществляющей образовательную деятельность, поступило обращение руководителя организации.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за выдачей согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, результатами предоставления Услуги являются:

а) постановление (распоряжение) главы муниципального района (городского округа) о согласии на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность (копия);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (подписанное главой администрации муниципального района (городского округа).

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (документ на бумажном носителе);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе).

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. Результаты предоставления услуги могут быть получены в МФЦ, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 18 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

11. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их

по почте.

12. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) несовершеннолетний, об отчислении которого из организации, осуществляющей образовательную деятельность, поступило обращение руководителя организации, не проживает на территории муниципального района (городского округа);

в) выявление недостоверной или неполной информации;

г) принятые меры воспитательного характера были недостаточны или пребывание несовершеннолетнего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, не нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;

д) отчисление несовершеннолетнего из организации, осуществляющей образовательную деятельность, влечет за собой его безнадзорность или тяжелые жизненные последствия;

е) обучающийся имеет ограниченные возможности здоровья: задержку психического развития или различные формы нарушения интеллекта, или обучается по программе начального общего образования.

14. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановления предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Показатели качества и доступности Услуги

17. Перечень показателей качества и доступности Услуги размещен на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

19. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

22. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) СМЭВ³;
- б) СЭД.

23. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявлений и документов приведены в таблице № 4 приложения к настоящему Административному регламенту.

27. Формы заявлений и документов приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении Услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) на личном приеме в Органе местного самоуправления;
- б) по телефону в Органе местного самоуправления.

Приложение к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства социального
обеспечения, материнства и детства
Курской области
от 11.02.2026 № 43

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

б) Орган местного самоуправления – Орган местного самоуправления по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего, об отчислении которого из организации, осуществляющей образовательную деятельность, поступило обращение руководителя организации;

в) СЭД – региональная информационная система «Система электронного документооборота Курской области»;

г) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

д) Услуга – государственная услуга по выдаче согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность;

е) заявление – заявление о выдаче согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах;

ж) заявитель – организации, осуществляющие образовательную деятельность;

з) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

и) МФЦ – Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

к) КДН и ЗП – комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2. Условные обозначения:

а) [Все] – документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением Услуги;

б) Б(д) – документы предоставляются лицом, имеющим права без доверенности действовать от имени заявителя;

в) П – документы подаются посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

г) МФЦ – документы подаются посредством Автономного учреждения Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг»;

д) Н – нотариально заверенные копии документов или копии документов, надлежащим образом заверенные органом (организацией), выдавшей подлинные экземпляры документов;

е) К – предоставляется копия документа с предъявлением оригинала;

ж) Д (1) – документы предоставляются в одном экземпляре;

з) Д (1-5) – один или несколько документов, в зависимости от ситуации;

и) О – предоставляются оригиналы документов;

к) ОВЗ – документ предоставляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами нарушения интеллекта);

л) С – документы предоставляются при наличии соответствующей жизненной ситуации.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги	
		Согласие на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, или отказ в предоставлении Услуги	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах
1.	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	А	Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению	Иные требования
<i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>				
1.	А-Б	Паспорт гражданина Российской Федерации (представителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и несовершеннолетнего)	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
2.	А-Б	Приказ о назначении на должность руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельности	К – МФЦ Н – П	[Все], Д(1)
3.	А	Устав организации, осуществляющей образовательную деятельность	К – МФЦ Н – П	Д(1)
4.	А	Характеристика несовершеннолетнего, подписанная руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность / заявления граждан на имя руководителя организации о грубых нарушениях несовершеннолетним устава организации, осуществляющей образовательную деятельность / докладные педагогических работников на имя руководителя организации	К – МФЦ Н – П	Д(1-5)

		о грубых нарушениях несовершеннолетним устава организации, осуществляющей образовательную деятельность / материалы служебных расследований по выявленным фактам грубых нарушений устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетним / выписки из протоколов педагогических советов с принятыми решениями, на которых обсуждались факты грубого нарушения несовершеннолетним устава организации, осуществляющей образовательную деятельность		
5.	А	Справка, подтверждающая дальнейшее трудоустройство несовершеннолетнего, сроки, место работы и назначаемую зарплату	К – МФЦ Н – П	Д(1)
6.	А	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	К – МФЦ Н – П	Д(1), ОВЗ
7.	А	Справка об обучении в военной образовательной организации / документы, подтверждающие обучение и получение иностранного образования и (или) иностранной квалификации	К – МФЦ Н – П	Д(1-5), С
8.	Б	Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги	К – МФЦ Н – П	Д(1)
<p><i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</i></p>				

1.	А	Сведения из МВД России о том, что местонахождение несовершеннолетнего, достигшего возраста 17 лет 6 месяцев, неизвестно и он находится в розыске	К – МФЦ Н – П	Д(1)
2.	А	Выписка из протокола заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (месту пребывания) несовершеннолетнего, о согласии на отчисление несовершеннолетнего из организации, осуществляющей образовательную деятельность	К – МФЦ Н – П	Д(1)
3.	А	Справка, подтверждающая дальнейшее обучение несовершеннолетнего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и его полное государственное обеспечение до достижения им возраста 18 лет	К – МФЦ Н – П	Д(1)

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица №3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
1.	Предоставление не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов, в случае направления их по почте	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	—
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
1.	Документы представлены не в полном объеме	А,Б
2.	Несовершеннолетний, об отчислении которого из организации, осуществляющей образовательную деятельность, поступило обращение руководителя организации, не проживает на территории муниципального района (городского округа)	А
3.	Выявление недостоверной или неполной информации	А,Б
4.	Принятые меры воспитательного характера были недостаточны или пребывание несовершеннолетнего в организации, осуществляющей образовательную деятельность, не оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, не нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей	А

	образовательную деятельность	
5.	Отчисление несовершеннолетнего из организации, осуществляющей образовательную деятельность, влечет за собой его безнадзорность или тяжелые жизненные последствия	А
6.	Обучающийся имеет ограниченные возможности здоровья: задержку психического развития или различные формы нарушения интеллекта, или обучается по программе начального общего образования	А

V. Сведения о формах заявлений и документов заявителя

Таблица № 4

№	Идентификатор заявителя	Наименование заявления заявителя	Форма заявления заявителя	Способ предоставления, требования
1.	А	Заявление о выдаче согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность	По форме № 1, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
2.	Б	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления государственной услуги «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность»	По форме № 3, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П
3.	А	Согласие на обработку персональных данных	По форме № 2, приведенной в настоящем приложении	О – МФЦ О – П

**VI. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
Услуги**

ФОРМА № 1

В администрацию муниципального района
(городского округа) Курской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность заявителя)

Действующего на основании _____

Тел. _____

Заявление

о выдаче согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося
без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации,
осуществляющей образовательную деятельность

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность заявителя)

Прошу Вас дать согласие на отчисление из организации, осуществляющей
образовательную деятельность _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

в связи с тем, что _____
(указывается причина)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Подтверждаю достоверность предоставленной информации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных или
неполных сведений.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет;

указать адрес для корреспонденции: _____

(линия отреза)

Заявление _____
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____
 (должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____ за № _____
 (дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____
 (максимальный срок выдачи результата)

 (подпись должностного лица)

ФОРМА № 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

 (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

 (кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется
 в случае получения согласия от представителя субъекта персональных
 данных)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

 (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

 (кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

 (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия
 представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю
 согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора,
получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего
обработку персональных данных по поручению оператора
(если обработка будет поручена такому лицу)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью:

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Административным регламентом предоставления органами местного самоуправления Курской области государственной услуги при осуществлении переданного полномочия в сфере деятельности органов опеки и попечительства в Курской области «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Согласие на обработку персональных данных действует _____ . Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно, уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта
(представителя субъекта) персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.

В администрацию муниципального района
(городского округа) Курской области

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность заявителя)

Действующего на основании _____

Тел. _____

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги «Выдача согласия на отчисление ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, достигшего возраста 15 лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность» документах

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в _____

(наименование и реквизиты документа)

Описание опечаток и (или) ошибок:

Корректные сведения: _____

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Способ получения результата Услуги:

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

заказным почтовым отправлением с уведомлением: да, нет;

указать адрес для корреспонденции: _____.

(линия отреза)

Заявление _____

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

принято _____

(должность и фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)

и зарегистрировано _____ за № _____.

(дата регистрации) (регистрационный номер)

Срок выдачи результата _____.

(максимальный срок выдачи результата)

(подпись должностного лица)