



# ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026 № 26-пп

г. Курск

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам – победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов на возмещение части затрат на уплату налогов, подлежащих зачислению в областной бюджет**

В соответствии со статьей 12<sup>5</sup> Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидии инвесторам – победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов на возмещение части затрат на уплату налогов, подлежащих зачислению в областной бюджет.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам – победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов на возмещение части затрат на уплату налогов, подлежащих зачислению в областной бюджет.

3. Министерству экономического развития, занятости населения и туризма Курской области обеспечить исполнение в 2026 – 2028 годах расходного обязательства, указанного в пункте 2 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на реализацию государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области».

Первый заместитель Губернатора  
Курской области –  
Председатель Правительства  
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Курской области  
от 27.01.2026 № 26-пп

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии из областного бюджета**  
**инвесторам – победителям конкурсных отборов наиболее**  
**эффективных инвестиционных проектов на возмещение части затрат**  
**на уплату налогов, подлежащих зачислению**  
**в областной бюджет**

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из областного бюджета инвесторам – победителям конкурсных отборов наиболее эффективных инвестиционных проектов на возмещение части затрат на уплату налогов, подлежащих зачислению в областной бюджет (далее – Порядок, субсидии), разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Закона Курской области от 12 августа 2004 года № 37-ЗКО «Об инвестиционной деятельности в Курской области» (далее – Закон) и определяет порядок и условия предоставления субсидии.

2. Целью предоставления субсидии в соответствии с Порядком является оказание инвесторам государственной поддержки в связи с реализацией ими на территории Курской области инвестиционных проектов в соответствии с Законом.

Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в рамках государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление субсидии, является Министерство экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее – Министерство).

Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в областном бюджете на реализацию комплекса процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области».

4. Получателями субсидии являются юридические лица - победители

конкурсного отбора наиболее эффективных инвестиционных проектов (далее – инвестор, отбор). Способом предоставления субсидии является возмещение затрат.

5. Сведения о субсидиях, в том числе предусмотренных законом о бюджете Курской области (законом о внесении изменений в закон о бюджете Курской области), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

6. Субсидия предоставляется инвестору на возмещение части затрат на уплату налога на прибыль организаций, превышающего сумму указанного налога, уплаченную в областной бюджет в предыдущем периоде в соответствии с расчетом, установленным в пункте 35 Порядка.

Субсидия инвестору предоставляется на срок окупаемости инвестиционного проекта (дисконтированный срок, рассчитанный исходя из параметров финансовой модели), но не более 5 лет, в соответствии с требованиями, установленными частью 3 статьи 17 Закона.

7. Субсидии предоставляются на основании договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, заключаемых между Министерством и победителями отбора в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом Курской области (далее – Соглашение). Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым органом Курской области.

## II. Порядок проведения отбора

8. Целью проведения отбора является выявление наиболее эффективных инвестиционных проектов, направленных на стабилизацию и развитие производственной сферы Курской области, увеличение количества рабочих мест, способствующих росту налогового потенциала области, инициаторы которых признаются победителями отбора, которым могут быть предоставлены субсидии из областного бюджета в случае их соответствия требованиям Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс, который осуществляется комиссией по оценке эффективности инвестиционных проектов, созданной в соответствии с Законом (далее - Комиссия), по критериям признания инвестиционных проектов победителями конкурсов, установленным Законом.

9. Организатором отбора является Министерство.

Отбор проводится Министерством не ранее 1 мая текущего года на основании закона об областном бюджете на соответствующий финансовый

год и на плановый период в пределах средств, предусмотренных на эти цели комплексом процессных мероприятий «Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Курской области» государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па.

10. В отборе, победители которого смогут претендовать на получение субсидии, указанной в пункте 6 Порядка, в качестве участников могут выступать соответствующие требованиям, определенным пунктом 11 Порядка, юридические лица независимо от организационно-правовой формы (далее – Участники).

В отборе не участвуют инвесторы, соответствующие хотя бы одному из условий:

включены в реестр участников региональных инвестиционных проектов;

являются участниками специального инвестиционного контракта, заключенного в связи с реализацией инвестиционного проекта, который мог быть заявлен для участия в отборе;

являются резидентами особой экономической зоны на территории Курской области;

получали инвестиционный налоговый вычет в связи с реализацией инвестиционного проекта, который мог быть заявлен для участия в отборе, в соответствии со статьей 286<sup>1</sup> Налогового кодекса Российской Федерации;

заключили соглашения о защите и поощрении капиталовложений в связи с реализацией инвестиционного проекта, который мог быть заявлен для участия в отборе;

заключили договоры об условиях деятельности в свободной экономической зоне на территории Курской области с целью реализации инвестиционного проекта, который мог быть заявлен для участия в отборе;

реализуют инвестиционные проекты в режиме наибольшего благоприятствования (за исключением инвесторов, реализующих инвестиционные проекты в режиме наибольшего благоприятствования, подпадающих под действие части 8 статьи 15 Закона).

11. Участники на 1-е число месяца, в котором объявлено о проведении отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

Участники не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в

капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Участники не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Участники не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Участники не получают средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

Участники не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Участников на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Участники не имеют просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

Участники не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Участнику другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность Участников не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа, или главных бухгалтерях (при наличии) Участников;

Участники отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков;

Участники являются (будут являться) плательщиками налога на прибыль организаций на территории Курской области;

Участники реализуют инвестиционные проекты, вложение инвестиций

в которые начато не ранее 1 января 2025 года, соответствующие следующим требованиям:

инвестиционный проект предусматривает осуществление видов экономической деятельности, относящихся к разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014;

финансовая модель инвестиционного проекта предусматривает ежегодный прирост прибыли (в случае реализации проекта вновь зарегистрированной организацией прирост прибыли должен предусматриваться начиная со второго налогового периода, наступившего после налогового периода, в котором в соответствии с данными налогового учета была получена первая прибыль от реализации инвестиционного проекта);

инвестиционный проект предусматривает следующие показатели эффективности:

бюджетный эффект, то есть получение дополнительных доходов консолидированного бюджета области от поступления налоговых платежей (дисконтированный показатель) в ходе реализации инвестиционного проекта;

коммерческую эффективность, то есть положительное значение показателя чистого приведенного дохода ( $NPV > 0$ ), а также превышение показателя внутренней нормы доходности ( $IRR$ ) над коэффициентом дисконтирования;

срок окупаемости ( $PP$ ), не превышающий десяти лет по проектам, предусматривающим осуществление строительно-монтажных работ, и семи лет по проектам, не предусматривающим осуществление строительно-монтажных работ.

12. Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Министерства с Участниками осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Объявление о проведении отбора формируется Министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра

экономического развития, занятости населения и туризма Курской области (далее – министр) (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале до дня начала приема заявок, содержание которых установлено пунктом 15 Порядка, с указанием:

способа проведения отбора - конкурс;

сроков проведения отбора, а также при необходимости информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты и времени начала подачи и окончания приема заявок и документов Участников, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 39 Порядка;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», обеспечивающей проведение отбора;

порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора в соответствии с пунктом 14 Порядка;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и перечня документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи Участниками заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 15, 16 Порядка;

порядка отзыва заявок Участников, порядка возврата заявок Участников, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников, порядка внесения изменений в заявки Участников согласно пункту 16 Порядка;

порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 14 Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 17 - 26 Порядка;

порядка предоставления Участникам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 16 Порядка;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 29 Порядка;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 29 Порядка;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 27 Порядка;

объема распределяемой субсидии, порядка расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 34, 36 Порядка;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 26 Порядка.

14. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Участниками.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается несостоявшимся в следующих случаях:

на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Объявление о том, что отбор признан несостоявшимся размещается Министерством в системе «Электронный бюджет» в течение 3 рабочих дней со дня завершения срока приема заявок.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора, установленном пунктом 13 Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок Участников с соблюдением следующих условий:

срок подачи Участниками заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора Участников не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право Участников внести изменения в заявки;

Участники, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Для участия в отборе Участники в сроки, которые указаны в объявлении о проведении отбора, размещают в системе «Электронный бюджет» заявку, которая включает следующие документы (далее – заявка):

1) заявление на участие в отборе, заполненное по форме, установленной конкурсной документацией, а также согласие на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике, о подаваемой им заявке;

2) копии учредительных документов с изменениями и дополнениями, заверенные Участником;

3) бизнес-план (на бумажном и электронном носителях) на осуществление инвестиционного проекта, содержащий в обязательном порядке:

титульный лист;

исполнительное резюме;

анализ положения дел на предприятии, в отрасли;

анализ рынка;

план маркетинга;

план производства;

организационный план;

финансовый план;

риски и неопределенности;

заключительные положения и выводы;

4) финансовую модель инвестиционного проекта;

5) копии бухгалтерских балансов (форма по ОКУД 0710001) и отчетов о финансовых результатах (форма по ОКУД 0710002) за последних два отчетных года и на последнюю отчетную дату, заверенные Участником, с отметкой налогового органа (в двух экземплярах), а также расшифровку кредиторской и дебиторской задолженности к балансам;

6) заверенные Участником копию решения уполномоченного органа управления Участника о назначении генерального директора и копию приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии);

7) заверенный Участником реестр договоров на осуществление строительно-монтажных работ и поставку оборудования в рамках реализации инвестиционного проекта с указанием номера и даты договора, наименования поставщика (подрядчика), предмета и суммы договора (в случае отсутствия заключенных договоров - копии писем поставщиков (подрядчиков), подтверждающих готовность продажи поставщиками необходимого оборудования (выполнения строительных работ подрядчиками), с указанием стоимости и условий продажи (выполнения строительных работ);

8) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным пунктом 11 Порядка (справки, подписанные руководителями);

9) заверенную Участником выписку из счета 01 «Основные средства» по состоянию на первое число месяца подачи заявления на участие в отборе в отношении объектов основных средств, находящихся на балансе Участника, с выделением основных средств, созданных или приобретенных или модернизированных в ходе реализации инвестиционного проекта, с приложением справочной информации о дате принятия к учету и сроке полезного использования объектов основных средств, созданных или

приобретенных или модернизированных в ходе реализации инвестиционного проекта;

10) копию уведомления о признании ответственным субъектом предпринимательской деятельности Курской области в соответствии с требованиями постановления Правительства Курской области от 24.04.2025 № 314-пп «О вопросах ответственного ведения бизнеса в Курской области», заверенную заявителем (уведомление о признании ответственным субъектом предпринимательской деятельности, копия приказа о признании ответственным субъектом предпринимательской деятельности или включении в реестр ответственных субъектов предпринимательской деятельности, выписка из реестра ответственных субъектов предпринимательской деятельности);

11) налоговые декларации по налогу на прибыль организаций за налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором проводится отбор и за налоговый период, начавшийся за два налоговых периода до налогового периода, в котором проводится отбор.

Документ, указанный в подпункте 10 настоящего пункта, предоставляется при наличии.

16. Заявки формируются Участниками в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их предоставления несет Участник в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем предоставления Участником заявки считаются дата и время подписания Участником указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник вправе отозвать заявку в любое время до даты окончания проведения отбора.

Отзыв заявки не препятствует повторной подаче заявки для участия в отборе, но не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

Участники вправе внести изменения в заявку. Внесение изменений в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования Участником в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Участником в порядке, аналогичном порядку формирования Участником заявки, указанному в настоящем пункте.

Любой Участник со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявки вправе направить Министерству не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем одиннадцатым настоящего пункта, предоставляется всем Участникам.

17. В первый рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» Министерству открывается доступ к поданным Участниками заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование Участника;
- г) адрес Участника;
- д) наименование инвестиционного проекта.

18. Министерство не позднее 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и предоставленных Участниками документов и готовит заключение об эффективности инвестиционного проекта.

Проверка Участников на соответствие требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической

проверки).

Подтверждение соответствия Участника требованиям, указанным в пункте 11 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде Участником отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство в целях подтверждения соответствия Участника требованиям, установленным пунктом 11 Порядка, не вправе требовать от Участника предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник готов предоставить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и сведения об отсутствии или наличии у Участников на едином налоговом счете задолженности, не превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Проверка достоверности информации в предоставленных Участниками документах осуществляется путем их проверки на предмет наличия противоречивых сведений.

19. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от Участника для разъяснений по предоставленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у Участника разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем Участникам.

Участник в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения Министерством соответствующего запроса, формирует и предоставляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы.

В случае если Участник не предоставил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

20. Для проведения объективного и всестороннего анализа заявок Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок открывает в системе «Электронный бюджет» исполнительным органам Курской области, курирующим сферу деятельности, соответствующую направлению инвестиционного проекта,

доступ к документам Участников, указанным в подпунктах 3-5 пункта 15 Порядка.

21. Документы Участников рассматриваются исполнительными органами Курской области, указанными в пункте 20 Порядка, в срок не более 10 рабочих дней со дня получения доступа к ним в системе «Электронный бюджет».

По окончании рассмотрения документов в системе «Электронный бюджет» указанными исполнительными органами Курской области размещаются: заключения по сути предлагаемого инвестиционного проекта, его осуществимости, степени его новизны, технической и технологической стороне проекта, объективности данных маркетингового исследования, приведенного в бизнес-плане, возможности реализации новой продукции в Курской области и за ее пределами, примеры работы аналогичных предприятий (производств, цехов) в других регионах, значимости для отрасли и смежных отраслей данного инвестиционного проекта, а также по другим важным вопросам, включая целесообразность предоставления мер государственной поддержки по инвестиционному проекту.

Всю дополнительную информацию, необходимую для формирования объективного заключения по инвестиционному проекту, исполнительные органы Курской области получают у Участника путем размещения запроса в системе «Электронный бюджет», на который Участником должен быть дан ответ в срок, установленный в запросе, но не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения запроса.

22. В течение 5 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» последнего заключения от исполнительных органов Курской области, указанных в пункте 20 Порядка, но не позднее окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 18 Порядка, Министерство готовит сводные заключения по каждой заявке и другие материалы для рассмотрения членами Комиссии.

В материалы для рассмотрения членами Комиссии включается следующая информация:

перечень Участников с инвестиционными проектами, заявившихся на отбор;

перечень Участников, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не предоставивших дополнительные сведения для оценки эффективности инвестиционного проекта;

перечень Участников и инвестиционных проектов, соответствующих требованиям и выполнивших условия, установленные Порядком;

сводные заключения по заявкам Участников, включая информацию по итогам расчетов Министерства относительных показателей бюджетного эффекта (индекс бюджетной эффективности, определяемый как отношение суммы дополнительных дисконтированных доходов консолидированного бюджета Курской области к запрашиваемой сумме государственной поддержки) и удельного показателя чистого приведенного дохода (NPV), определяемого как отношение суммы NPV по проекту к общему объему

инвестиций в основной капитал по каждому инвестиционному проекту;

проект сводного реестра Участников с информацией об общем объеме инвестиций по инвестиционным проектам, заявленной Участниками потребности в субсидиях из областного бюджета и распределения сумм субсидии исходя из положений, установленных пунктами 24, 25 Порядка.

23. В течение 2 рабочих дней после формирования сводных заключений и других материалов Министерство размещает их в системе «Электронный бюджет» и информирует письменно членов Комиссии о необходимости рассмотрения размещенных документов не позднее чем через 7 рабочих дней с даты получения информации о размещении материалов в системе «Электронный бюджет».

24. Выбор победителей отбора осуществляется путем сопоставления суммы бюджетного эффекта и величины чистого приведенного дохода по каждому проекту.

Более эффективным является инвестиционный проект с большей величиной индекса бюджетной эффективности, определяемом Министерством как отношение суммы дополнительных дисконтированных доходов консолидированного бюджета Курской области к запрашиваемой сумме государственной поддержки. При равенстве индексов бюджетной эффективности более высокое место занимают проекты, поданные Участниками, имеющими статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности. При равенстве индексов бюджетной эффективности у двух проектов, поданных Участниками, имеющими статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, более эффективным является проект с большим значением удельного показателя чистого приведенного дохода, определяемого как отношение суммы NPV по проекту к общему объему инвестиций в основной капитал по проекту.

25. Если сумма запрашиваемой всеми Участниками субсидии превышает лимит бюджетных обязательств, установленный на предоставление субсидии, распределение субсидии производится в следующем порядке:

в полном объеме принимается заявленная потребность в субсидии Участника с наиболее высоким показателем индекса бюджетной эффективности;

при равенстве индексов бюджетной эффективности проектов двух Участников принимается в полном объеме заявленная потребность Участника, имеющего статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности;

при равенстве индексов бюджетной эффективности проектов двух Участников, имеющих статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, принимается в полном объеме заявленная потребность Участника, имеющего статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, проект которого показал наибольший удельный показатель NPV (Участник № 1);

остаток лимита бюджетных обязательств, предусмотренного для

предоставления субсидии, после определения потребности в субсидии для Участника № 1 распределяется аналогично порядку, описанному выше до полного распределения установленного лимита между Участниками (далее – Перечень проектов), при этом потребность в субсидии крайнего Участника в Перечне проектов может быть учтена не в полном объеме.

При отсутствии Участников, имеющих статус ответственного субъекта предпринимательской деятельности, распределение суммы субсидии осуществляется исходя из принципов, изложенных в пункте 24 Порядка и настоящем пункте.

26. Члены Комиссии голосуют за каждый инвестиционный проект из Перечня проектов.

Инвестиционные проекты Участников, включенные в Перечень проектов, получившие одобрение большинства членов Комиссии, становятся победителями отбора, а Участники - инициаторы данных проектов определяются получателями субсидии.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время рассмотрения заявок;
- информация об Участниках, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименования Участников и наименования проектов, признанных победителями отбора, с распределением сумм субсидий каждому победителю, а также годы предоставления субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

В случае участия в отборе одного Участника, заявка которого соответствует требованиям Порядка, данный Участник признается победителем отбора.

27. Заявки могут быть отклонены по следующим основаниям:

- 1) несоответствие Участников требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
- 2) несоответствие предоставленных Участниками заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в соответствии с Порядком;
- 3) недостоверность или неполнота предоставленной Участниками информации, в том числе непредоставление дополнительной информации по запросу Министерства;

4) соответствие Участника условиям, установленным абзацами третьим – девятым пункта 10 Порядка;

5) подача Участником заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

28. Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии открывает Участникам в системе «Электронный бюджет» доступ к подписанному протоколу подведения итогов отбора.

Документ об итогах проведения отбора Министерство размещает на своем официальном сайте не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения Комиссией победителей отбора.

### III. Заключение Соглашений и предоставление субсидий

29. В срок не более 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии Министерство разрабатывает проекты Соглашений с каждым Участником, признанным победителем отбора (далее – получатель субсидии), и направляет их получателям субсидии.

Министерство ежегодно в срок не позднее 1 сентября разрабатывает проекты Соглашений с получателями субсидии, определенными таковыми в соответствии с решениями Комиссии по результатам отборов, проведенных в предыдущие годы, и направляет их получателям субсидии в указанный срок.

Проекты Соглашений подписываются получателями субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Министерства проекта Соглашения. В случае нарушения получателями субсидии установленного в настоящем пункте срока и порядка подписания Соглашений они считаются уклонившимися от заключения Соглашений.

30. Министерство в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает сведения о наличии у получателей субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации на дату подписания протокола подведения итогов отбора председателем Комиссии.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателями субсидии Соглашений обеспечивает их подписание.

31. В Соглашении указываются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения о размере субсидии;
- 3) сроки и формы представления получателем субсидии отчетности;
- 4) результат предоставления субсидии;

5) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении сторонами согласия о новых

условиях в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

б) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

7) согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) порядок возврата средств субсидии, израсходованных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий, установленных Порядком и Соглашением;

9) иные условия, устанавливаемые по соглашению сторон.

32. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

33. Выплата субсидии не осуществляется:

при наличии у получателей субсидии на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

при несоответствии предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 36 Порядка, или непредоставлении (предоставлении не в полном объеме) указанных документов;

при установлении факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

при установлении факта соответствия получателя субсидии условиям, установленным абзацами третьим – девятым пункта 10 Порядка;

при отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

34. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = (НТ^{0-1} - НТ^{0-2}) \times 0,5,$$

где:

C – сумма субсидии, подлежащая выплате;

НТ<sup>0-1</sup> – сумма фактически уплаченного налога на прибыль организаций за налоговый период, предшествующий налоговому периоду, в котором выплачивается субсидия;

НТ<sup>0-2</sup> – сумма фактически уплаченного налога на прибыль организаций за налоговый период, начавшийся за два года до года выплаты субсидии.

Первая субсидия выплачивается в год проведения отбора.

35. Субсидии предоставляются получателям субсидии один раз в год. Получатели субсидии обращаются в Министерство по вопросу предоставления субсидии в течение 10 календарных дней после заключения Соглашения.

36. Для получения субсидии в год проведения отбора получатель субсидии предоставляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку, которое регистрируется в специальном журнале, и расчет размера субсидии по возмещению части расходов по уплате налога на прибыль организаций по форме, установленной приложением № 2 к Порядку.

Для получения субсидии в годы, следующие за годом проведения отбора, получатели субсидии кроме документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, предоставляют:

документы, подтверждающие соответствие получателей субсидии на первое число месяца предоставления заявления о предоставлении субсидии из областного бюджета требованиям, установленным пунктом 11 Порядка (справки, подписанные руководителями получателей субсидии);

изменения в учредительные документы, принятые после даты проведения отбора;

копии бухгалтерских балансов (форма по ОКУД 0710001) и отчетов о финансовых результатах (форма по ОКУД 0720002) на последнюю отчетную дату (в случае, если на эту же дату указанные документы не предоставлялись для участия в отборе);

заверенные получателем субсидии копию решения уполномоченного органа управления получателя субсидии о назначении генерального директора и копию приказа о назначении главного бухгалтера (при наличии) в случае, если после участия в отборе поменялись генеральный директор и (или) главный бухгалтер;

заверенный получателем субсидии уточненный реестр договоров на осуществление строительно-монтажных работ и поставку оборудования в рамках реализации инвестиционного проекта с указанием номера и даты договора, наименования поставщика (подрядчика), предмета и суммы договора в случае заключения договоров после участия получателя субсидии в отборе;

заверенную получателем субсидии выписку из счета 01 «Основные средства» по состоянию на первое число месяца подачи заявления на получение субсидии в отношении объектов основных средств, созданных или приобретенных или модернизированных в ходе реализации инвестиционного проекта за период, прошедший после участия получателя субсидии в отборе, с приложением справочной информации о дате принятия к учету и сроке полезного использования вышеуказанных объектов основных средств;

налоговые декларации по налогу на прибыль организации за периоды  $T^{0-1}$  и  $T^{0-2}$ , а также платежные поручения, подтверждающие факт уплаты налога на прибыль организаций в областной бюджет за указанные периоды.

37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 36 Порядка:

проверяет факт отсутствия на дату подачи заявления о выплате субсидии в отношении получателя субсидии условий, установленных абзацами третьим – девятым пункта 10 Порядка;

проверяет соответствие получателя субсидии требованиям пункта 11 Порядка.

В случае соответствия получателя субсидии требованиям Порядка не позднее 3 рабочих дней со дня завершения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Министерство предоставляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку, Соглашение для перечисления субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Министерством документов в Управление Федерального казначейства по Курской области.

38. Результатом предоставления субсидии является сумма прироста фактически уплаченного налога на прибыль организаций нарастающим итогом за годы предоставления субсидии, складывающаяся из ежегодных сумм прироста указанного налога при обязательном обеспечении ежегодного прироста указанного налога.

Значения результата предоставления субсидии определяются Соглашением исходя из расчетов финансовой модели инвестиционного проекта, предоставленного в рамках отбора.

Получатель субсидии ежеквартально до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за 1 – 3-й кварталы) нарастающим итогом, и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии предоставляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчеты предоставляются по формам и в соответствии с требованиями, определенными Соглашением.

39. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их

предоставления, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

При выявлении Министерством или органами государственного финансового контроля нарушения условий и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления нарушений, в том числе факта недостижения результата предоставления субсидии, направляет получателю субсидии требование по форме, утвержденной Министерством:

о возврате средств субсидии в полном размере на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, за исключением недостижения результата предоставления субсидии;

о возврате средств субсидии на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в случае нарушения условий и порядка в части недостижения результата предоставления субсидии, установленного в том числе при предоставлении отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM}D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии, установленное пунктом 38 Порядка;

$m$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. При формировании бюджетной заявки по суммам субсидий на очередной финансовый год Министерство учитывает в расчете:

1) суммы субсидий, необходимые для предоставления победителям отбора по ранее начатым инвестиционным проектам, возмещение платежей по налогам которых переходят на следующий финансовый год, – в соответствии с расчетами финансовой модели на соответствующий финансовый год;

2) сумму, предлагаемую для размещения на конкурсной основе в очередном финансовом году по новым инвестиционным проектам.

41. В случае утверждения в законе Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период лимита субсидии в меньшей сумме, чем требуется по расчету расходов, указанных в пункте 40 Порядка, выплата субсидии победителям отбора, с которыми были заключены Соглашения, производится в пределах утвержденного лимита пропорционально расчету.

42. Не использованные Министерством в текущем финансовом году остатки субсидии, указанной в Порядке, предусмотренные для предоставления получателям субсидии, подлежат перечислению в областной бюджет в порядке, установленном Министерством финансов и бюджетного контроля Курской области.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета инвесторам –  
победителям конкурсных отборов наиболее  
эффективных инвестиционных проектов  
на возмещение части затрат на уплату  
налогов, подлежащих зачислению  
в областной бюджет

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении из областного бюджета субсидии  
инвесторам – победителям конкурсных отборов наиболее эффективных  
инвестиционных проектов на возмещение части затрат  
на уплату налогов, подлежащих зачислению в областной бюджет

г. Курск

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации – инвестора)

в лице \_\_\_\_\_, действующего  
(должность, ФИО руководителя организации инвестора)

на основании \_\_\_\_\_, просит предоставить из областного бюджета  
(устав, доверенность)

субсидию в общей сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
(\_\_\_\_\_), в том числе:  
(сумма прописью)

на возмещение части затрат в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

на уплату налога на имущество организаций, начисленного за 20\_\_\_\_\_ год  
и уплаченного в 20\_\_\_\_\_ году;

на возмещение части затрат в сумме \_\_\_\_\_ тыс. руб.  
(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

на уплату налога на прибыль организаций, исчисленного за налоговый  
период 20\_\_ года и уплаченного в 20\_\_ году в части прироста  
начисленного за 20\_\_ год и уплаченного налога на прибыль организаций по  
сравнению с налоговым периодом 20\_\_ года.

Организация \_\_\_\_\_ реализует \_\_\_\_\_ инвестиционный \_\_\_\_\_ проект

\_\_\_\_\_  
(наименование инвестиционного проекта)

Местонахождение организации, банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из областного бюджета инвесторам–  
победителям конкурсных отборов  
наиболее эффективных инвестиционных  
проектов на возмещение части затрат на  
уплату налогов, подлежащих зачислению  
в областной бюджет

Форма

Расчет размера субсидии  
по возмещению части расходов на уплату налога  
на прибыль организаций за 20\_\_ год

Сумма налога на прибыль организаций, фактически уплаченная за налоговый период, предшествующий году выплаты субсидии, тыс. руб.	Сумма налога на прибыль организаций, фактически уплаченная за налоговый период, начавшийся за два года до года выплаты субсидии, тыс. руб.	Прирост суммы фактически уплаченного налога на прибыль организаций, тыс. руб. гр.2 – гр.1	Сумма субсидии, тыс. руб. гр.3 x 0,5
1	2	3	4

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расчет подтвержден:

министр экономического развития,  
занятости населения и туризма

Курской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_