



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025 № 1046-пп

г. Курск

О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов

Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Правила направления средств (части средств) областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденные постановлением Администрации Курской области от 21.11.2012 № 1018-па «Об утверждении Правил направления средств (части средств) областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов» (в редакции постановлений Администрации Курской области от 20.06.2016 № 406-па, от 14.11.2019 № 1109-па, от 23.01.2020 № 54-па, от 08.11.2022 № 1269-па).

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением абзацев четвертого, девятнадцатого – двадцать первого пункта 1 изменений, утвержденных настоящим постановлением, которые вступают в силу с 1 января 2026 года.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Курской области
от 29.12.2025 № 1046-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Правила направления средств (части средств)
областного материнского капитала на получение образования
ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением
образования ребенком (детьми) расходов**

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Лицо, получившее сертификат на областной материнский капитал (далее соответственно – сертификат, лицо, получившее сертификат, заявитель), вправе лично либо через представителя обратиться с заявлением о распоряжении средствами (далее – заявление):

1) через автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», его обособленные подразделения (филиалы) (далее – АУ КО «МФЦ»);

2) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

3) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность лица, получившего сертификат;

б) копия решения суда об установлении юридического факта, подтверждающего постоянное проживание лица, получившего сертификат, на территории Курской области (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Курской области);

в) копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя лица, получившего сертификат (в случае подачи заявления через представителя лица, получившего сертификат);

г) копия свидетельства о рождении ребенка (детей), выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если государственная регистрация рождения ребенка произведена за пределами Российской Федерации);

д) копия свидетельства об установлении отцовства, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если государственная регистрация установления отцовства произведена за пределами Российской Федерации);

е) копия свидетельства о смерти, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если государственная регистрация смерти произведена за пределами Российской Федерации);

ж) копия свидетельства об усыновлении (удочерении), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (предоставляется в случае подачи заявления усыновителем);

з) копии документов, подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (в случае подачи заявления о распоряжении средствами несовершеннолетним ребенком (детьми));

копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным;

копия свидетельства о заключении (расторжении) брака, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (предоставляется в случае, если государственная регистрация заключения (расторжения) брака произведена за пределами Российской Федерации);

и) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов.

При подаче заявления через Единый портал лицом, получившим сертификат, предоставляется заявление, заполненное в интерактивной форме, которое регистрируется автоматически в государственной информационной системе в день его поступления.

Заявление, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявителем (представителем) при подаче заявления посредством Единого портала предоставлен неполный комплект необходимых документов, указанных в настоящем пункте, а также в пунктах 6, 8 и 11 настоящих Правил, заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет в АУ КО «МФЦ»

недостающие документы, указанные в настоящем пункте, а также в пунктах 6, 8 и 11 настоящих Правил.

При подаче заявления через АУ КО «МФЦ» копии документов, указанных в настоящем пункте и пункте 6 настоящих Правил, предоставляются с предъявлением оригиналов. Оригиналы возвращаются заявителю (представителю).

Специалист АУ КО «МФЦ» в день поступления регистрирует заявление и предоставленные документы, сверяет копии документов с их подлинниками, заверяет предоставленные копии, а также изготавливает и заверяет копии с документов, указанных в пунктах 8 и 11 настоящих Правил. Подлинники документов возвращаются заявителю (представителю).

В случае если заявителем (представителем) при подаче заявления и документов в АУ КО «МФЦ» предоставлен неполный комплект документов, указанных в настоящем пункте, а также в пунктах 6, 8 и 11 настоящих Правил (в зависимости от вида расходов, на которые направляются средства), необходимых для распоряжения средствами на указанные цели, то заявитель (представитель) в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления предоставляет в АУ КО «МФЦ» недостающие документы.

АУ КО «МФЦ» готовит сопроводительное письмо и направляет заявление и прилагаемые к нему документы в ОКУ «Центр социальных выплат» в электронном виде по защищенным каналам связи в срок не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления и предоставленных документов. Заявление и документы, направляемые в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Заверенные копии документов на бумажном носителе в данном случае не направляются. Ответственность за полноту представляемых лицом, получившим сертификат, сведений, содержащихся в заявлении и документах, передаваемых АУ КО «МФЦ» в ОКУ «Центр социальных выплат», в том числе в электронном виде, несет АУ КО «МФЦ». Заявление в день поступления регистрируется ОКУ «Центр социальных выплат» в специальном журнале.

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, а также в пунктах 6, 8 и 11 настоящих Правил, могут быть направлены в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» по месту жительства посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт получения и дату отправления. В этом случае направляются копии документов, подлинники документов не направляются, за исключением заявления и согласия на обработку

персональных данных, которые направляются в подлинниках. Свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, согласия на обработку персональных данных, а также удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Если к заявлению, направленному в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» по почте, приложены копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, а также пунктами 6, 8 и 11 настоящих Правил, не удостоверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ОКУ «Центр социальных выплат», территориальные отделы ОКУ «Центр социальных выплат» возвращают обратившемуся лицу в течение 5 календарных дней с даты регистрации этих документов заявление и приложенные к нему копии документов.

Возврат заявления и приложенных к нему копий документов осуществляется с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Днем обращения за распоряжением средствами считается день регистрации заявления и всех документов, необходимых для направления средств областного материнского капитала на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил, в ОКУ «Центр социальных выплат», территориальных отделах ОКУ «Центр социальных выплат».

2. Дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3.1. ОКУ «Центр социальных выплат» в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

1) в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в случае государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации):

сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о рождении;

сведения о государственной регистрации заключения брака, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о заключении брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о расторжении брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов об установлении отцовства;

сведения о государственной регистрации смерти, сведения о внесении исправлений и (или) изменений в записи актов о смерти;

2) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Курской области:

сведения об адресе регистрации по одному месту жительства лица, получившего сертификат, детей лица, получившего сертификат;

сведения о совершении в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

3) в органах опеки и попечительства:

сведения об установлении опеки (попечительства) (в случае подачи заявления опекунами (попечителями);

сведения из договора (договоров) о приемной семье (в случае подачи заявления приемными родителями);

сведения из решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (в случае подачи заявления несовершеннолетним дееспособным ребенком (детьми);

сведения о разрешении расходования средств на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов (в случае подачи заявления усыновителями, опекунами (попечителями), приемными родителями);

сведения о лишении родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал;

сведения об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на областной материнский капитал;

сведения об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал;

сведения об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал;

сведения об оставлении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

сведения о наличии письменного согласия матери (отца) на усыновление ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (за исключением согласия на усыновление отчимом (мачехой).

Заявитель вправе предоставить вышеуказанные документы (сведения) по собственной инициативе.».

3. В пункте 4:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. В соответствии с частью 4 статьи 22⁵ Закона Курской области

от 10 декабря 2008 года № 108-ЗКО «О государственной поддержке семей, имеющих детей, в Курской области» (далее – Закон) заявление может быть подано в любое время после выдачи сертификата.»;

2) в абзаце втором слова «частями 4 и 5» заменить словами «частями 4, 4¹ и 5».

4. В пункте 6 слова «заверенная указанной организацией» заменить словами «заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке».

5. Дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. Основаниями для отказа в распоряжении средствами на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов являются:

1) предоставление заявителем недостоверных документов (сведений);

2) предоставление заявителем неполного пакета документов, за исключением документов, указанных в пункте 3¹ настоящих Правил;

3) направление средств на цели, не указанные в пункте 1 настоящих Правил;

4) использование средств в полном объеме;

5) выбытие на постоянное место жительства за пределы Курской области;

6) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении средствами;

7) ограничение в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (до момента отмены данного ограничения);

8) отобрание ребенка, в связи с рождением которого возникло право на областной материнский капитал (на период отобрания ребенка);

9) прекращение у лица, имеющего сертификат, права на областной материнский капитал по основаниям, предусмотренным статьей 22¹ Закона;

10) отсутствие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности;

11) отсутствие в договоре об оказании платных образовательных услуг обязательств по оплате таких услуг средствами областного материнского капитала;

12) отсутствие в договоре найма жилого помещения в общежитии обязательств по оплате пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии средствами областного материнского капитала;

13) отсутствие в договоре между организацией, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и лицом, получившим сертификат,

включающем в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации, обязательств по оплате содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации средствами областного материнского капитала.».

6. Дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Финансирование расходов, связанных с предоставлением средств, производится за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели Министерству социального обеспечения, материнства и детства Курской области законом Курской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.».

7. Дополнить указанные Правила приложением следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам направления средств
(части средств) областного материнского
капитала на получение образования
ребенком (детьми) и осуществление
иных связанных с получением образования
ребенком (детьми) расходов

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Субъект персональных данных

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

(наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда выдан документ)

проживающий (проживающая) по адресу _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(наименование или имя, фамилия, отчество (при наличии) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора (если обработка будет поручена такому лицу).)

Согласие дается на обработку персональных данных с целью направления средств (части средств) областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов в соответствии с Правилами направления средств (части средств) областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 21.11.2012 № 1018-па.

Согласие дается на обработку моих персональных данных, предусмотренных Правилами направления средств (части средств) областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 21.11.2012 № 1018-па.

Согласие дается на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, предусмотренных Правилами направления средств (части средств) областного материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования

ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 21.11.2012 № 1018-па.

Согласие на обработку персональных данных действует до его отзыва или до достижения цели их обработки.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, подпись субъекта (представителя субъекта) персональных данных)

«_____» _____ 20__ г.».