



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2025 № 974-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение и финансовое обеспечение затрат регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющего деятельность в северо-восточной зоне Курской области

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2025 г. № 3360-р, Правительство Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение и финансовое обеспечение затрат регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющего деятельность в северо-восточной зоне Курской области.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Курской области
от 19.12.2025 № 974-пп

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение и
финансовое обеспечение затрат регионального оператора по
обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющего
деятельность в северо-восточной зоне Курской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях достижения результатов федерального проекта «Экономика замкнутого цикла», входящего в состав национального проекта «Экологическое благополучие» и результатов регионального проекта «Экономика замкнутого цикла (Курская область)» в рамках государственной программы Курской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан в Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11.10.2013 № 716-па и определяет цель, условия и механизм предоставления субсидии из бюджета Курской области региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами по северо-восточной зоне (далее – субсидия).

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области (далее – Министерство) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется за счет средств федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, и средств областного бюджета на условиях софинансирования.

Способами предоставления субсидии являются финансовое обеспечение затрат, возмещение затрат.

2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка, применяются в соответствии с понятиями Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

3. Целью предоставления субсидии является возмещение и финансовое обеспечение затрат регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющего деятельность в северо-восточной зоне Курской области:

связанных с обеспечением непрерывности оказания услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом увеличения объема образования твердых коммунальных отходов, вызванного вынужденным переселением граждан с приграничных территорий, имея в виду отсутствие 5 и более нарушений в течение 2025 года по вине указанного регионального оператора схемы потоков твердых коммунальных отходов, закрепленной территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления;

на исполнение обязательств по договорам подряда в отношении объекта капитального строительства «Дозагрузка и рекультивация полигона по захоронению твердых бытовых отходов города Курска (3 очередь – дозагрузка 2 участка)», имея в виду получение в 2025 году разрешения на ввод указанного объекта в эксплуатацию.

4. Результатом предоставления субсидии является:

Региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами Курской области обеспечено предоставление коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.

5. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Получателями субсидии являются организации, которые в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации определяются решением Губернатора Курской области (далее – Получатель).

7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) следующих затрат:

- а) аренда специализированной техники;
- б) лизинговые платежи на приобретение специализированной техники;
- в) приобретение специализированной техники;
- г) уплата налога на прибыль;
- д) исполнение обязательств по договорам подряда в отношении объекта капитального строительства «Дозагрузка и рекультивация полигона по захоронению твердых бытовых отходов города Курска (3 очередь – дозагрузка 2 участка)».

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Получателем, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Изменения к соглашению оформляются дополнительными соглашениями, дополнительными соглашениями о расторжении соглашения (при необходимости).

10. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) соответствие Получателя на дату подачи заявки на предоставление субсидии, следующим требованиям:

Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

Получатель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Курской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Курской области);

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиальных исполнительных органов, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя.

В подтверждение соответствия требованиям к Получателю, указанным в настоящем пункте, которым он должен соответствовать на дату подачи заявки на получение субсидии, Получатель предоставляет соответствующую справку, подписанную руководителем организации, скрепленную печатью организации (при наличии печати);

б) заключение между Получателем и Министерством Соглашения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет»;

в) согласие Получателя на открытие расчетного счета в российских кредитных организациях в целях получения и использования субсидии;

г) согласие Получателя на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

11. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Министерство заявление на предоставление субсидии (далее – Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа Получателя, представителя Получателя на

подписание, представление в Министерство Заявления и прилагаемых к нему документов (в случае представления Заявления и документов представителем Получателя);

3) согласие Получателя, выраженное в Заявлении, на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации, подписанное единоличным исполнительным органом Получателя;

4) письменное согласие Получателя в произвольной форме на заключение соглашения о предоставлении субсидии в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет»;

5) письмо, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) регионального оператора и скрепленное печатью организации (при наличии печати), содержащее реквизиты расчетного счета, открытого в российских кредитных организациях, на который в случае принятия положительного решения будет перечислена сумма субсидии;

6) перечень фактически произведенных затрат для возмещения с приложением подтверждающих документов, а также перечень планируемых затрат для финансового обеспечения с приложением подтверждающих документов.

В качестве документов, подтверждающих фактические или планируемые расходы Получателя согласно целям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, могут выступать:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных и оборотно-сальдовых ведомостей, платежных поручений, реестров платежных поручений и иная бухгалтерская отчетность);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные настоящим Порядком, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга;

бухгалтерская справка с расчетом налога на прибыль, возникающим при получении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя.

Копии указанных документов предоставляются на бумажном носителе, заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае непредоставления документа, указанного в подпункте 1

настоящего пункта, Министерство запрашивает его в порядке межведомственного взаимодействия.

12. Получатель несет ответственность за достоверность содержащихся в предоставленных документах сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Министерство в день поступления Заявления и документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, обеспечивает их регистрацию в региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области».

14. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Заявления рассматривает и проверяет предоставленные в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка Заявления и документы на комплектность, полноту и достоверность содержащихся в них сведений любым разрешенным законодательством Российской Федерации способом и принимает решение о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении Получателю субсидии являются:

1) несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 10 настоящих Правил;

2) несоответствие предоставленных Получателем документов документам, указанным в пункте 11 настоящих Правил, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов (за исключением случаев непредставления документа, указанного в подпункте 1 пункта 11 настоящих Правил);

3) установление факта недостоверности представленной Получателем информации.

В случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении указываются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Получатель имеет право на повторное обращение за получением субсидии при устранении обстоятельств, послуживших причиной отказа.

16. О принятом решении о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет Получателя по электронной почте в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии.

Письменное уведомление Получателя регистрируется Министерством в региональной информационной системе «Система электронного документооборота Курской области».

17. В случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней со дня его принятия между

Министерством и Получателем заключается соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (далее - Соглашение) и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени Министерства и Получателя.

При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Курской области.

Получатель, не заключивший с Министерством Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

18. В Соглашении указываются:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) сведения о размере субсидии;
- 3) условия предоставления субсидии, возможность (невозможность) использования в текущем году остатка субсидии, образовавшегося в отчетном году;
- 4) сроки и формы представления Получателем отчетности;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении сторонами согласия о новых условиях в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;
- 7) запрет приобретения Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (при финансовом обеспечении);
- 8) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- 9) согласие на осуществление проверки Министерством соблюдения

порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

10) порядок возврата средств субсидий, израсходованных Получателем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения порядка и условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;

11) иные условия, устанавливаемые по соглашению сторон.

19. Получатель обеспечивает предоставление в Министерство в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» следующие отчеты:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

К отчету о расходах прилагаются: перечень расходов с приложением копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии в отчетном периоде, заверенные руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя.

В качестве подтверждающих документов могут выступать:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных и оборотно-сальдовых ведомостей, платежных поручений, реестров платежных поручений и иная бухгалтерская отчетность);

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные настоящим Порядком, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга;

бухгалтерская справка по налогу на прибыль с платежным поручением и оборотно-сальдовой ведомостью по счету, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Получателя;

заверенная руководителем Получателя копия разрешения на ввод объекта в эксплуатацию 3 очередь – дозагрузка 2 участка в 2025 году.

Перечень расходов оформляется в произвольной форме и предоставляется за подписью руководителя (или иного уполномоченного лица);

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии (ежегодный отчет – не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодный уточненный отчет – не позднее 25

февраля, следующего за отчетным годом).

К отчету о достижении результата прилагаются:

подписанная руководителем Получателя информация об оказании коммунальной услуги в северо-восточной зоне и об отсутствии нарушений 5 и более раз в течение 2025 года по вине регионального оператора потоков твердых коммунальных отходов, закрепленных территориальной схемой обращения с отходами производства и потребления, с приложением заверенной копии Акта мониторинга, подписанного между Получателем и подведомственным Министерству учреждением ОКУ «Инженерная компания», уполномоченным на проведение мониторинга за деятельностью региональных операторов.

Отчеты предоставляются по формам и в соответствии с требованиями, определенными Соглашением.

20. Министерство анализирует предоставленные Получателем отчет о расходах и отчет о достижении результата на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчета о расходах и отчета о достижении результатов и (или) непредоставления документов, подтверждающих осуществление расходов, отчет о расходах и отчет о достижении результатов считаются не принятыми и возвращаются Получателю на доработку с указанием причины возврата.

Срок доработки не может превышать двух рабочих дней со дня возврата на доработку.

21. Для перечисления субсидии на расчетный счет Получателя, открытый в российских кредитных организациях в целях получения и использования субсидии, Министерство представляет в Управление Федерального казначейства по Курской области платежный документ, Соглашение.

22. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

23. Проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Неиспользованные средства субсидии, а также средства субсидии, использованные с нарушением порядка и (или) условий их предоставления, подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

Министерство при обнаружении фактов нарушения условий предоставления субсидии, а также получении от органов, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством государственный финансовый контроль, документов о нарушении организациями условий, установленных при предоставлении субсидии, направляет Получателю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня установления нарушений

непосредственно Министерством либо получения документов о нарушениях от иных органов, требование о необходимости возврата субсидии на лицевой счет Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования в размере средств, в отношении которых выявлено нарушение.

В случае получения требования, указанного в настоящем пункте, Получатель обязан вернуть субсидию на лицевой счет Министерства в указанный в требовании срок.

В случае неперечисления Получателем добровольно в установленный срок субсидии она подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение и финансовое обеспечение затрат регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющего деятельность в северо-восточной зоне Курской области

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

Министерства жилищно-коммунального

хозяйства и ТЭК Курской области

уполномоченного принимать заявления)

от _____

(полное наименование Получателя,

ИНН, юридический адрес,

Ф.И.О. руководителя)

Заявление на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение и финансовое обеспечение затрат регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, осуществляющего деятельность в северо-восточной зоне Курской области, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 19.12.2025 № 974-пп (далее – Порядок), прошу предоставить

(наименование заявителя)

субсидию в общем размере _____
на реализацию в 2025 году мероприятий, связанных:

с обеспечением непрерывности оказания услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами с учетом увеличения объема образования твердых коммунальных отходов, вызванного вынужденным переселением граждан с приграничных территорий;

с исполнением обязательств по договорам подряда в отношении объекта капитального строительства «Дозагрузка и рекультивация полигона по захоронению твердых бытовых отходов города Курска (3 очередь – дозагрузка 2 участка)».

В том числе:

для возмещения фактически произведенных затрат в размере _____;

для финансового обеспечения планируемых затрат в размере _____.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования.

Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно.

Опись документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. ___ экз.

_____ «___» _____ 2025 г.
(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати) (дата составления заявления))

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и ТЭК Курской области:

_____ «___» _____ 2025 г.
(Ф.И.О., должность, подпись
должностного лица Министерства
жилищно-коммунального хозяйства и
ТЭК Курской области, принявшего
заявление и документы) (дата принятия заявления)