

ПРОЕКТ

**ГУБЕРНАТОР КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
г. Курск

**Об утверждении Положения о контрольно-аналитическом  
департаменте Администрации Курской области**

В соответствии с Уставом Курской области, постановлением Губернатора Курской области от 21.10.2025 № 245-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 13.01.2023 № 13-пг «Об утверждении структуры Администрации Курской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить прилагаемое Положение о контрольно-аналитическом департаменте Администрации Курской области.

Губернатор  
Курской области

А.Е. Хинштейн

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Губернатора Курской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ о контрольно-аналитическом департаменте Администрации Курской области**

Настоящее Положение определяет основные задачи, порядок формирования и основные полномочия контрольно-аналитического департамента Администрации Курской области

### **1. Общие положения**

1.1. Контрольно-аналитический департамент Администрации Курской области (далее – департамент) является структурным подразделением Администрации Курской области, обеспечивающим эффективность и безусловность выполнения решений и поручений Губернатора Курской области. Создаётся постановлением Губернатора Курской области.

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Курской области, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением.

1.3. Положение, структура и штатное расписание департамента утверждаются Губернатором Курской области.

1.4. Департамент не является юридическим лицом.

1.5. Департамент в пределах своей компетенции взаимодействует с исполнительными органами Курской области.

### **2. Основные задачи департамента**

Основными задачами департамента являются:

2.1. Ведение непрерывного мониторинга исполнения поручений Губернатора Курской области, зафиксированных в соответствующих документах (протоколах, отдельных поручениях, решениях и иных документах) (далее – поручения).

2.2. Осуществление анализа своевременности, полноты и качества выполнения ответственными исполнителями задач и достижения необходимых результатов в соответствии с поручениями.

2.3. Подготовка аналитической информации о своевременности, полноте и качестве исполнения поручений, в отношении которых установлен контроль.

2.4. Обеспечение методического сопровождения, своевременной актуализации и мониторинга реализации Индикативного плана Курской области на соответствующие периоды, утвержденного распоряжением Губернатора Курской области от 29.08.2025 № 277-рг, анализ степени достижения установленных индикаторов и подготовка сводных, аналитических отчётов для представления первому заместителю Губернатора Курской области – Председателю Правительства Курской области.

2.5. Обеспечение контроля и анализа выполнения «дорожных карт по улучшению значений показателей Курской области» и динамики значений показателей Курской области в Рейтинге оценки усилий региональных органов исполнительной власти по созданию качественной среды для жизни граждан в субъектах Российской Федерации.

### **3. Основные функции департамента**

Департамент в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Учитывает и принимает в работу поручения.
- 3.2. Взаимодействует в пределах своих компетенций с ответственными исполнителями по поручениям с целью обеспечения своевременного и качественного выполнения поручений.
- 3.3. Запрашивает, при необходимости, промежуточные результаты исполнения поручений у ответственных исполнителей, с целью определения рисков несвоевременного, неполного или некачественного исполнения поручений.
- 3.4. Осуществляет контроль за своевременностью исполнения поручений.
- 3.5. Проводит анализ полноты и качества исполнения поручений.
- 3.6. Осуществляет при необходимости выездные проверки хода исполнений поручений.
- 3.7. Осуществляет фото- и видеофиксацию результатов исполнения контролируемых поручений, в том числе получаемых в ходе выездных проверок.
- 3.8. Подготавливает аналитические материалы, доклады об исполнении поручений, находящихся на контроле департамента.
- 3.9. Выявляет положительные и негативные тенденции в реализации поручений, и подготавливает предложения по улучшению организации работы исполнительными органами Курской области, структурными подразделениями Администрации Курской и органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области.
- 3.10. Подготавливает аналитические материалы, доклады и предложения по контролируемым вопросам, в том числе связанным с внесением изменений в действующее законодательство.

3.11. Оказывает методическую и консультативную помощь исполнительным органам Курской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

3.12. Осуществляет еженедельный мониторинг лучших практик исполнительных органов субъектов Российской Федерации по открытым источникам, с последующей подготовкой и представлением сводной информации Губернатору Курской области и первому заместителю Губернатора Курской области – Председателю Правительства Курской области.

3.13. Разрабатывает и вносит предложения по повышению эффективности и оптимизации деятельности исполнительных органов Курской области, направленные на достижение ключевых показателей социально-экономического развития Курской области.

3.14. Ведет в установленном порядке делопроизводство департамента.

3.15. Осуществляет в пределах своих компетенции иные функции необходимые для выполнения департаментом возложенных на него задач и действующим законодательством, в соответствии с настоящим положением, поручениями Губернатора Курской области, руководителя Администрации Курской области, первого заместителя руководителя Администрации Курской области.

#### **4. Права департамента**

Департамент имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов Курской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области, других органов и организаций информацию (документы, материалы), необходимую для осуществления функций департамента, предусмотренных настоящим положением.

4.1. Вносить первому заместителю руководителя Администрации Курской области предложения по вопросам, отнесенными к компетенции департамента.

4.3. Направлять в установленном порядке исполнительным органам Курской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления муниципальных образований Курской области необходимую информацию по вопросам, отнесенными к компетенции департамента.

4.4. Использовать в служебной деятельности доступ к государственным системам связи и коммуникаций.

4.5 Участвовать в совещаниях, заседаниях, проводимых Правительством Курской области, исполнительными органами власти Курской области, по вопросам, относящимся к компетенции департамента.

4.6. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Организация деятельности департамента**

5.1. Департамент возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Губернатором Курской области.

5.2. Директор департамента находится в непосредственном подчинении первого заместителя руководителя Администрации Курской области.

5.3. Директор департамента:

руководит деятельностью департамента;

организует, планирует работу департамента и обеспечивает выполнение поставленных задач;

вносит в установленном порядке предложения по структуре и штатной численности департамента, а также назначению на должность и освобождению от должности работников департамента;

вносит предложения о поощрении работников департамента и о применении к ним мер дисциплинарного взыскания, назначении и освобождении от должности;

вносит в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию департамента;

принимает решения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности департамента;

по поручению руководителя Администрации Курской области, первого заместителя руководителя Администрации Курской области представляет интересы Администрации Курской области в пределах своих полномочий в организациях, учреждениях всех форм собственности, органах государственной власти, местного самоуправления;

подписывает служебную документацию по вопросам своей компетенции;

осуществляет иные полномочия, вытекающие из функций департамента.

5.3. Директор департамента имеет заместителей директора департамента, которые назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором Курской области.

5.4. В период временного отсутствия директора департамента его обязанности исполняет один из заместителей директора департамента.

5.5. Работники департамента несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на них в установленном порядке.