



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.11.2025 № 871-пп

г. Курск

Об утверждении Порядка

предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области (в том числе пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов) на компенсацию уплаты страховых взносов, сроки которых были продлены в 2024–2025 годах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2025 г. № 2760-р Правительство Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области (в том числе пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов) на компенсацию уплаты страховых взносов, сроки которых были продлены в 2024–2025 годах.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области (в том числе пострадавшим в ходе проведения контртеррористической

операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов) на компенсацию уплаты страховых взносов, сроки которых были продлены в 2024–2025 годах.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 26.11.2025 № 871-пп

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области (в том числе пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов) на компенсацию уплаты страховых взносов, сроки которых были продлены в 2024–2025 годах

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в 2025 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области (в том числе пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов) на компенсацию уплаты страховых взносов, сроки которых были продлены в 2024–2025 годах (далее – Порядок), устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области (в том числе пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов), которым в 2024–2025 годах продлены сроки уплаты сумм страховых взносов на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 «О мерах поддержки лицам, осуществляющим деятельность на отдельных территориях Курской области» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222), постановления Правительства Курской области от 23.09.2024 № 786-пп «Об утверждении Порядка формирования перечня лиц, соответствующих установленным требованиям и заявивших свое право на получение мер поддержки согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 «О мерах поддержки лицам, осуществляющим деятельность на отдельных территориях Курской области» (далее – постановление Правительства Курской области от 23.09.2024 № 786-пп) в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта

«Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства», в рамках государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидий – финансовое обеспечение (возмещение) затрат юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области (в том числе пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов) на уплату в 2025 году страховых взносов, сроки которых были продлены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222.

1.3. Предоставление субсидии из областного бюджета осуществляется за счет средств областного бюджета и средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предусмотренных на оказание государственной поддержки юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам (в том числе пострадавшим в ходе проведения контртеррористической операции, а также в результате обстрелов украинскими вооруженными формированиями и террористических актов), главным распорядителем средств областного бюджета – Министерством экономического развития Курской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Способом предоставления субсидий является финансовое обеспечение (возмещение) затрат.

1.5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат, указанных в пункте 1.2 Порядка, осуществляется Министерством за отчетные периоды, указанные в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка), представляемой в соответствии

с пунктом 2.5 Порядка, и получатели субсидий на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.9 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не получают средства из бюджета Курской области на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

е) в отношении участников отбора ранее не принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Курской области и организациями (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, соответствуют следующим требованиям:

у участника отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 и постановлением Правительства Курской области от 23.09.2024 № 786-пп продлены установленные законодательством о налогах и сборах сроки уплаты страховых взносов, которые наступили в 2024–2025 годах (далее – отсроченные платежи по страховым взносам);

у участников отбора – юридических лиц – на основании налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций (или по упрощенной системе налогообложения) общая сумма доходов за 2024 год снизилась по сравнению с 2023 годом;

участники отбора – осуществляющие предпринимательскую деятельность физические лица, которые в период продления сроков уплаты страховых взносов имели на основании заключенных трудовых договоров наемных работников, с выплат и иных вознаграждений которым исчислены (уплачены) страховые взносы в соответствии с применяемыми тарифами страховых взносов;

одним из учредителей (участников, акционеров) юридических лиц не являются Российская Федерация, и (или) субъект Российской Федерации, и (или) муниципальные образования;

участник отбора обязуется обеспечить в срок не позднее 31 декабря 2025 года остаток заченной суммы денежных средств, формирующих сальдо единого налогового счета соответствующего налогоплательщика, по страховым взносам в соответствии с пунктом 9 статьи 78 Налогового кодекса Российской Федерации в объеме не менее суммы субсидии;

участник отбора обязуется обеспечивать до даты полного погашения отсроченной задолженности по страховым взносам за отчетные периоды, указанные в объявлении о проведении отбора, остаток заченной суммы денежных средств, формирующих сальдо единого налогового счета соответствующего налогоплательщика, по страховым взносам в соответствии с пунктом 9 статьи 78 Налогового кодекса Российской Федерации в объеме достаточном для уплаты всех отсроченных платежей по страховым взносам за отчетные периоды, указанные в объявлении о проведении отбора.

2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидий) на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Проверка участников отбора (получателей субсидии) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.13 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 Порядка автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участников отбора (получателей субсидии) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.2. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, осуществляется на основании:

данных Федеральной налоговой службы, Социального фонда России, полученных в рамках межведомственного взаимодействия (по форме согласно приложениям № 1 и 2 к Порядку);

сведений из единого государственного реестра юридических лиц или сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

выписки из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо – является акционерным обществом).

2.3. Категории участников отбора – юридические лица и осуществляющие предпринимательскую деятельность физические лица Курской области.

2.4. Условия предоставления субсидии:

2.4.1. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.4.2. Наличие согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части представления налоговым органом сведений о налогоплательщике, составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными по форме КНД 1110058, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 ноября 2022 года № ЕД-7-19/1085@

«Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации».

2.4.3. Согласие участника отбора:

на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.4.4. Соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.5. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.11 – 5.14 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности (далее – руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности, оформленные в соответствии с действующим законодательством.

2.5.2. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо – является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.3. Копия согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части представления налоговым органом сведений о налогоплательщике, составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 14 ноября 2022 года № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации».

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие предоставленных получателем субсидии заявки и документов требованиям, установленным в объявлении;

установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации.

2.7. Направлением затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия, являются затраты юридических лиц и осуществляющих предпринимательскую деятельность физических лиц Курской области, связанные с обеспечением уплаты отсроченных платежей по страховым взносам.

2.8. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{сб}i} = \sum_{\text{отср. } i} x 100 \% - \sum_{\text{прст } i} x 0,3 / 1,302,$$

где:

$V_{\text{сб}i}$ – размер субсидии, предусмотренный i -му получателю субсидии;

$\sum_{\text{отср. } i}$ – сумма отсроченных платежей по страховым взносам i -го получателя субсидии, подтвержденная Федеральной налоговой службой, Социальным фондом России.

$\sum_{\text{прст } i}$ – полученная субсидия i -м получателем на частичную компенсацию расходов на оплату времени простоя работников по причинам, не зависящим от работодателя и работника, предоставленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2024 г. № 1426, приказом Социального фонда России от 31.01.2025 № 104, подтвержденная Социальным фондом России.

Министерством в течение 2 рабочих дней от даты завершения отбора в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается информация в целях подтверждения:

сумм отсроченных платежей по страховым взносам в Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

сумм субсидий на частичную компенсацию расходов на оплату времени простоя работников по причинам, не зависящим от работодателя и работника, предоставленных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2024 г. № 1426, приказом Социального фонда России от 31.01.2025 № 104, в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение содержит:

а) запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

в) согласие победителя отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) результат предоставления субсидии.

2.10. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.16 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.11. Субсидия предоставляется победителю отбора в пределах лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка, единовременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, представленных Управлением Федеральной налоговой службы по Курской области и Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области в Министерство в рамках межведомственного взаимодействия, определяющих сумму отсроченных платежей по страховым взносам, сроки

уплаты которых наступили в 2024–2025 годах, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого территориальным органом Федерального казначейства, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора готовит в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.13. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае, если победителем отбора в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано, Министерством принимается решение о признании соответствующего получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Размер субсидии в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в рейтинге, указанном в пункте 7.16 Порядка.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется с согласия получателя субсидии в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в объявлении.

2.15. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.16. Результат предоставления субсидии: юридическими лицами и осуществляющими предпринимательскую деятельность физическими лицами обеспечена уплата отсроченных платежей по страховым взносам.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 Порядка.

Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

2.17. Недостижение получателем субсидии в установленные сроки значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке и возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктами 4.2 – 4.4 Порядка.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования

в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство ежеквартально не позднее 10 рабочего дня следующего за отчетным кварталом по формам, установленным соглашением, следующие отчеты:

а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

б) отчет о реализации плана мероприятий;

в) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчет представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты их представления получателем субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Курской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательства, установленного абзацем шестым подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка ежеквартально на основании данных Управления Федеральной налоговой службы по Курской области и Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области, представленных в Министерство в рамках межведомственного взаимодействия.

Министерством ежеквартально (не позднее 15 числа месяца, следующего за сроком сдачи отчетности по страховым взносам, установленным действующим законодательством) в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается информация в Управлении Федеральной налоговой службы по Курской области по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

4.3. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Курской области, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также неисполнения обязательства, указанного в абзаце шестом подпункта 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, установленного на основании данных Управления Федеральной налоговой службы по Курской области, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области, представленных в Министерство, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме.

4.4. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат средств субсидии осуществляется получателем субсидии в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты получения требования, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.5. В случае невыполнения получателем субсидии требования об обеспечении возврата средств субсидии взыскание производится

в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В отношении получателей субсидий Министерством осуществляется мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатели субсидии определяются по результатам отбора на конкурентной основе.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности поступления заявок.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка;

доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 Порядка;

отказа победителя отбора от заключения соглашения;

расторжения соглашения с получателем субсидии.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 Порядка;

2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;

3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

4) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.16 Порядка;

5) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок, в соответствии с пунктом 5.15 Порядка;

8) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.15 Порядка;

9) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, установленный пунктом 5.16 Порядка;

10) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 Порядка;

11) сроки рассмотрения заявок;

12) порядок отклонения заявок и информация о причинах их отклонения в соответствии с пунктами 7.5, 7.6 Порядка;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.8 Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.18, 5.19 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение, установленный пунктами 2.12, 2.13 Порядка;

16) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

17) отчетные периоды, за которые производится финансовое обеспечение (возмещение затрат) уплаты отсроченных страховых взносов.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 5.15 Порядка;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении.

5.12. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.13. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.15. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки, ранее поданная заявка считается отозванной.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктом 5.11 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.16. Участник отбора по решению Министерства о возврате заявки на доработку вправе внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки в порядке, установленном настоящим пунктом.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основание для возврата заявки на доработку – необходимость устранения технических замечаний к заявке, не являющихся основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, предусмотренными пунктом 7.6 Порядка.

Участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки в порядке, установленном пунктом 5.11 Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок, установленной объявлением. Ранее поданная заявка участника отбора считается отозванной.

В случае если участник отбора при возврате заявки на доработку не представил новую заявку в срок, установленный четвертым абзацем настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.17. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дата государственной регистрации физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя;

8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) документы, указанные в пункте 2.5 Порядка;

17) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

18) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

5.18. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.19. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.18 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основаниями для отмены отбора являются:

изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 Порядка;

необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе

«Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Министр (уполномоченное им лицо) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается Министерством единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

автоматической проверки, осуществляющей в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Порядка;

проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

проверки предоставленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, категориям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.4 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных Порядком;

в) несоответствие представленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

7.7. Участники отбора, в отношении которых Министерством, принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок Министерством составляет не более 15 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.10 Порядка.

7.10. В запросе, указанном в пункте 7.9 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.9 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 Порядка.

7.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.9 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении.

7.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

7.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

7.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол подведения итогов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии.

7.18. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.17 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Министерство может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.20. Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 7.16 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии).

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии определенного в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 7.18 Порядка.

8. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.10 – 2.15 Порядка, заключается соглашение.

8.5. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.6 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части размера субсидии, определенного в соответствии с пунктом 2.8 Порядка, не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в текущем финансовом году в областной бюджет в порядке, установленном финансовым органом Курской области.

8.11. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора или распределении субсидий без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

8.12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, установленном в объявлении.

8.13. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;

в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.14. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.15. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными системами, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.16. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 8.13 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организации и проведения отборов получателей субсидий осуществляется обмен следующими сведениями:

информация о субсидиях;

информация об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий;

указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;

информация о заявках;

информация о ходе и результатах отборов получателей субсидий.

8.17. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

информация о субсидиях в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, – в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;

объявления о проведении отбора, отмене отбора – в соответствии с Порядком.

8.18. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления в 2025 году субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
и осуществляющим предпринимательскую деятельность
физическими лицами Курской области (в том числе
пострадавшим в ходе проведения контртеррористической
операции, а также в результате обстрелов украинскими
вооруженными формированиями и террористических
актов) на компенсацию уплаты страховых взносов, сроки
которых были продлены в 2024–2025 годах

СПРАВКА
об отсроченных суммах страховых взносов налогоплательщиками на основании постановления
Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 «О мерах поддержки лицам, осуществляющим
деятельность на отдельных территориях Курской области», подтвержденных расчетом по страховым взносам
по состоянию на «__» 20__ г.

№	Наименование налогоплательщика	ИНН	Сумма отсроченных страховых взносов за период, руб.	Одним из учредителей юридических лиц (участников, акционеров) является: Российской Федерации, и (или) субъект Российской Федерации, и (или) муниципальные образования	Общая сумма доходов юридических лиц за налоговый период*	Наличие у индивидуальных предпринимателей наемных работников, с которыми в период продления сроков уплаты страховых взносов имелись действующие трудовые договоры, на выплаты по которым начислялись	Зачтенная сумма денежных средств, формирующих сальдо единого налогового счета соответствующего налогоплательщика, по страховым взносам в соответствии с п. 9 ст. 78 НК РФ, руб.

				Ответ: «ДА»/ «НЕТ»			(уплачивались) страховые взносы Ответ: «ДА»/ «НЕТ»	
Период								
	01.08.2024- 31.12.2024**	01.01.2025- 30.06.2025**	01.08.2024- 30.06.2025**	01.01.2023- 31.12.2023	01.01.2024- 31.12.2024	01.01.2025- 31.12.2025	01.08.2024- 30.06.2025**	01.08.2024- 30.06.2025**
1								

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

** В случае отсутствия налоговой отчетности за текущий налоговый период в соответствии с положениями НК РФ заполняется значением «Отсутствует».*

*** Даты приводятся в соответствие с отчетными периодами, указанными в объявлении о проведении отбора*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления в 2025 году субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
и осуществляющим предпринимательскую деятельность
физическими лицами Курской области (в том числе
пострадавшим в ходе проведения контртеррористической
операции, а также в результате обстрелов украинскими
вооруженными формированиями и террористических
актов) на компенсацию уплаты страховых взносов, сроки
которых были продлены в 2024–2025 годах

СПРАВКА
о суммах субсидий на частичную компенсацию расходов на оплату времени простоя работников по причинам,
не зависящим от работодателя и работника, предоставленных налогоплательщикам в соответствии с постановлением
Правительства Российской Федерации от 24 октября 2024 г. № 1426, приказом Социального фонда России от 31.01.2025 № 104,
в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Курской области
по состоянию на «» 20__ г.

№	Наименование налогоплательщика	ИНН	Сумма субсидии на частичную компенсацию расходов на оплату времени простоя работников по причинам, не зависящим от работодателя и работника, руб.	
			Период	
			01.08.2024-31.12.2024*	01.01.2025-30.06.2025*
1				

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

* Даты приводятся в соответствие с отчетными периодами, указанными в объявлении о проведении отбора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку предоставления в 2025 году субсидий
из областного бюджета юридическим лицам
и осуществляющим предпринимательскую деятельность
физическими лицами Курской области (в том числе
пострадавшим в ходе проведения контртеррористической
операции, а также в результате обстрелов украинскими
вооруженными формированиями и террористических
актов) на компенсацию уплаты страховых взносов,
сроки которых были продлены в 2024–2025 годах

СПРАВКА

об отсроченных суммах страховых взносов налогоплательщиками на основании постановления
Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 «О мерах поддержки лицам, осуществляющим
деятельность на отдельных территориях Курской области», подтвержденных расчетом по страховым взносам
по состоянию на «» 20 г.

№	Наименование налогоплательщика	ИНН	Сумма отсроченных страховых взносов, руб.	Зачтенная сумма страховых взносов (согласно п. 9 ст. 78 НК РФ), по которым перенесен срок уплаты, руб.
1				

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)