



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З. № 05-05/366

« 24 » мая 2025 г.

г. Курск

О конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить предлагаемые:

- Положение о конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры (Приложение № 1);

- Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры (Приложение № 2);

2. Создать конкурсную комиссию по отбору на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры и утвердить ее состав (Приложение № 3).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Курской области от 16.04.2024 № 05-05/125 «О конкурсном отборе на предоставление

субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры».

4. Управлению развития инфраструктуры отрасли Министерства культуры Курской области (Нехаева М.Ю.) разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Курской области в соответствующем разделе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Курской области Долженкову Е.С.

Министр



А.И. Конорев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры

Курской области

от 24.11.2025 № 05-05/366**Положение**

о конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры городских округов, муниципальных районов и поселений Курской области в рамках государственной программы Курской области «Развитие культуры в Курской области» (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Курской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора муниципальных образований Курской области на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры.

1.4. Материально-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляется Министерством культуры Курской области (далее – Министерство).

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из числа представителей Министерства, представителя Общественного Совета при Министерстве (по согласованию), представителей областных учреждений культуры.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом

Министерства культуры Курской области. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Конкурсная комиссия образуется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии (кворум).

2.2. Конкурсная комиссия:

- а) рассматривает заявки муниципальных образований для участия в конкурсном отборе для предоставления Субсидий;
- б) определяет победителей конкурсного отбора.

2.3. Председатель Конкурсной комиссии:

- а) осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;
- б) определяет место, время и дату проведения заседаний Конкурсной комиссии и проводит заседание Конкурсной комиссии или выносит решение о его переносе на другую дату при отсутствии кворума;
- в) утверждает повестку дня заседания Конкурсной комиссии;
- г) открывает и закрывает заседание Конкурсной комиссии, предоставляет слово членам Конкурсной комиссии;
- д) формулирует вопросы для принятия решений и внесения в протокол, ставит их на голосование;
- е) несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, возложенных на Конкурсную комиссию;
- ж) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

В период отсутствия председателя Конкурсной комиссии (в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иной уважительной причиной) его полномочия возлагаются на заместителя председателя Конкурсной комиссии.

2.4. Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- а) выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;
- б) выполняет обязанности председателя Конкурсной комиссии в его отсутствие;
- в) подписывает протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь Конкурсной комиссии:

- а) ведет делопроизводство Конкурсной комиссии;
- б) принимает поступающие в Конкурсную комиссию материалы и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Конкурсной комиссии;
- в) отвечает за ведение, сохранность и архивирование документации Конкурсной комиссии;
- г) осуществляет подготовку материалов к заседаниям Конкурсной комиссии;
- д) оповещает членов Конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии;

е) ведет протокол заседания Конкурсной комиссии, оформляет вынесенные результаты и решения Конкурсной комиссии;

ж) исполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

з) при отсутствии кворума, необходимого для принятия Конкурсной комиссией решения, не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Конкурсной комиссии письменно уведомляет всех членов Конкурсной комиссии о переносе заседания Конкурсной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания Конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии председателем Конкурсной комиссии назначается временно исполняющий обязанности секретаря Конкурсной комиссии из числа членов Конкурсной комиссии.

2.6. Члены Конкурсной комиссии:

- выступают и пользуются правом голоса при рассмотрении Конкурсной комиссией любых вопросов повестки дня;

- оценивают представленные муниципальными образованиями заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление в соответствующем году Субсидий на предмет соответствия критериям и условиям отбора, установленным Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па (далее – Правила предоставления Субсидии), и Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры, утвержденным приказом Министерства культуры Курской области;

- вправе формулировать в письменной форме особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали;

- подписывают протокол.

При невозможности участия в заседании Конкурсной комиссии члены Конкурсной комиссии информируют об этом председателя Конкурсной комиссии и секретаря Конкурсной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. Замена члена Конкурсной комиссии производится путем внесения в состав Конкурсной комиссии соответствующих изменений в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. При наличии прямой или косвенной заинтересованности члена Конкурсной комиссии в принятии решения или при наличии иных

обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в работе Конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Конкурсной комиссии до начала рассмотрения документов, представленных муниципальными образованиями. Соответственно член Конкурсной комиссии не участвует в принятии решения по вопросу, по которому установлено наличие прямой или косвенной заинтересованности.

Информация о наличии у члена Конкурсной комиссии заинтересованности в принятии решения о предоставлении Субсидий и иных обстоятельств, способных повлиять на участие члена Конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые Конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

3.1. Формой деятельности Конкурсной комиссии являются заседания.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем Конкурсной комиссии не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока направления в Министерство конкурсных документов, указанного в извещении.

3.4. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор заявок принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии и оформляются протоколом заседания. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

При несогласии с принятым решением член Конкурсной комиссии вправе в письменной форме изложить свое особое мнение по любому из вопросов, рассмотренных на заседании Конкурсной комиссии, на котором они присутствовали, которое прилагается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

3.5. В ходе работы по оценке представленных заявок Конкурсная комиссия при необходимости запрашивает пояснения и разъяснения по представленным документам.

3.6. Конкурсная комиссия в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения и лимитами бюджетных обязательств на соответствующий год,

утвержденными Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидий;
- об отказе в предоставлении Субсидий.

3.7. Конкурсная комиссия формирует результаты Конкурса в форме протокола заседания Конкурсной комиссии (далее – Протокол).

3.8. Протокол подписывается в течение 2-х рабочих дней со дня проведения заседания Конкурсной комиссией председателем, заместителем председателя Конкурсной комиссии, секретарем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

В протоколе Конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания Конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов Конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу повестки дня, результаты оценки заявок. В протоколе указывается особое мнение членов Конкурсной комиссии (при наличии).

3.9. Секретарь Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения Протокола на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. В случае если муниципальное образование, прошедшее отбор по результатам Конкурса, в течение 10 рабочих дней после направления ему проекта Соглашения не представляет в Министерство подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

3.11. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано участниками конкурса в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Курской области
от 24.11.2025 № 05-05/366

Порядок
проведения конкурсного отбора на предоставление и распределение
субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Курской области на софинансирование расходных обязательств местных
бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, и определяет правила конкурсного отбора муниципальных образований Курской области на предоставление и распределение субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры (далее - Порядок).

1.2. Целью конкурсного отбора является определение муниципальных образований Курской области, бюджетам которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств по проведению капитального ремонта учреждений культуры городских округов, районов и поселений Курской области (далее - Субсидии).

1.3. Отбор муниципальных образований Курской области для предоставления Субсидий осуществляется конкурсной комиссией, созданной Министерством культуры Курской области, в соответствии с критериями и условиями, установленными Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па, и настоящим Порядком.

1.4. Организатором конкурсного отбора является Министерство культуры Курской области (далее - организатор конкурсного отбора, Министерство), который осуществляет следующие функции:

- определяет приказом Министерства культуры Курской области дату проведения конкурсного отбора;

- готовит извещение о сроках приема документов для участия в конкурсном отборе в течение двух недель с момента доведения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

- обеспечивает прием, учет поступивших от муниципальных образований заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

- осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия);

- доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

- по итогам конкурсного отбора подготавливает проект постановления Правительства Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры;

- заключает с муниципальными образованиями, прошедшими конкурсный отбор, Соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры (далее - Соглашение).

2. Этапы проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса осуществляется в три этапа.

2.2. На первом этапе проведения Конкурса муниципальные образования для участия в конкурсном отборе направляют организатору конкурсного отбора в срок, указанный в извещении, заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются:

- перечень мероприятий (результатов), подлежащих утверждению правовыми актами муниципальных образований в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Курской области, на софинансирование которых осуществляется предоставление субсидий;

- гарантийное письмо о возврате муниципальным образованием Курской области средств в областной бюджет в соответствии пунктами 16 и 19.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области, утвержденных постановлением Администрации Курской области от 23.03.2015 № 141-па;

- гарантийное письмо о заключении соглашения о предоставлении Субсидии из областного бюджета местному бюджету;

- гарантийное письмо о централизации закупок, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет предоставляемых Субсидий;

- заявка муниципального образования о предоставлении субсидий, подписанная главой (заместителем главы) муниципального образования Курской области либо уполномоченным должностным лицом;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая право собственности муниципального образования Курской области и зарегистрированное право пользования учреждения культуры Курской области на объект(-ы), в отношении которого(-ых) планируется проведение капитального ремонта учреждений культуры Курской области;

- проектно-сметная документация на капитальный ремонт объекта(-ов) учреждения культуры Курской области;

- положительное заключение государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта(-ов) учреждения культуры Курской области либо мотивированный отказ в проведении указанной экспертизы;

- документ, выданный уполномоченным органом, об установлении факта повреждения здания в результате опасных социально значимых происшествий (в том числе связанных со взрывом взрывоопасного предмета и (или) обстрелами) и последствий комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, не подпадающих под критерии чрезвычайной ситуации (при наличии).

2.3. Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки муниципальных образований в случае представления неполного комплекта документов, установленных настоящим пунктом.

Муниципальным образованиям, чьи заявки не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

Доработанные с учетом замечаний заявки муниципальные образования вправе предоставить повторно не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты окончания приема заявок.

2.4. Муниципальные образования не менее чем за 5 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

2.5. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

2.6. Ответственность за предоставление достоверной информации для участия в конкурсном отборе несут муниципальные образования.

2.7. Заявки на участие в конкурсном отборе с приложением документов, предусмотренных п. 2.2 настоящего Порядка, направляются в Министерство по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 11, каб. 312.

2.8. На втором этапе проведения Конкурса осуществляется отбор заявок, предполагаемых к реализации, путем проведения конкурсного отбора, осуществляемого конкурсной комиссией, созданной Министерством. Порядок работы и состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства культуры Курской области.

2.9. На третьем этапе организатор конкурсного отбора: в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения муниципальных образований его результаты путем размещения протокола на официальном сайте Министерства;

в течение 15 рабочих дней после подведения итогов Конкурса готовит проект постановления Правительства Курской области о распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры (далее – Постановление);

в течение 10 рабочих дней после даты подписания Постановления направляет муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор, на согласование и подписание проекты Соглашений о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджету муниципального образования Курской области (далее – Соглашение).

В случае если муниципальное образование, прошедшее конкурсный отбор, в течение 10 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения не представляет в Министерство подписанное Соглашение, комиссия принимает решение об исключении данного муниципального образования из списка победителей и о перераспределении высвободившихся средств между другими участниками Конкурса.

2.10. Объем субсидии, предоставляемый бюджету муниципального образования по итогам конкурсного отбора, определяется в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры, утвержденными постановлением Администрации Курской области от 08.10.2013 № 700-па.

Приложение № 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора на
предоставление и распределение
субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных
образований Курской области на
софинансирование расходных
обязательств местных бюджетов
по проведению капитального
ремонта учреждений культуры,
утвержденному приказом
Министерства культуры Курской
области от _____ № _____

Заявка*

**на участие в конкурсном отборе на предоставление в _____ году
субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Курской области на софинансирование расходных обязательств местных
бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры**

Администрация _____ направляет настоящую заявку
для участия в конкурсном отборе на предоставление субсидий из областного
бюджета бюджетам муниципальных образований Курской области на
софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по
проведению капитального ремонта учреждений культуры на капитальный
ремонт объекта « _____ »**.

К заявке на участие в конкурсном отборе прилагаются следующие
документы:

- 1..... на _____ л. в 1 экз.;
- 2..... на _____ л. в 1 экз.;
-;
- и т.д.

Глава _____ / _____ /

МП

* Заявка подается на бланке претендента

** Наименование объекта указывается в соответствии с Уставом и выпиской из ЕГРЮЛ

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Курской области
от 24.11.2025 № 05-05/366

СОСТАВ

**конкурсной комиссии Министерства культуры Курской области по
проведению конкурсного отбора на предоставление и распределение
субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Курской области на софинансирование расходных обязательств местных
бюджетов по проведению капитального ремонта учреждений культуры**

Председатель комиссии:

КОНОРЕВ

Алексей Иванович

- министр культуры Курской области

Заместитель

председателя комиссии:

ЛОМОНОСОВА

Алла Александровна

- первый заместитель министра культуры
Курской области

Секретарь комиссии:

Бирюкова

Валентина Михайловна

- заместитель начальника управления
развития инфраструктуры отрасли
Министерства культуры Курской области

Члены комиссии:

ДОЛЖЕНКОВА

Елена Сергеевна

- заместитель министра культуры Курской
области

ДЮЛЬДИНА

Елена Владимировна

- начальник управления финансово-
экономической и проектной деятельности
Министерства культуры Курской области

НЕХАЕВА

Марина Юрьевна

- начальник управления развития
инфраструктуры отрасли Министерства
культуры Курской области

ЗАНИН

Денис Валерьевич

- начальник управления по организации
культурной и образовательной
деятельности Министерства культуры

ЛАШЕВИЧ

Надежда Ивановна

Курской области

- начальник управления организационно-аналитической работы и взаимодействия с муниципальными образованиями
Министерства культуры Курской области

РУСАНОВ

Владимир Викторович

- директор ОБУК «Курский областной Дом народного творчества»

ШИШКОВА

Наталия Алексеевна

- директор ОБУК «Областная библиотека им. Н. Асеева»

СМОРОДСКАЯ

Людмила Алексеевна

- председатель Общественного совета при Министерстве культуры Курской области
(по согласованию)