

ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____
г. Курск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в форме грантов организациям и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области на компенсацию отсроченных в 2024 - 2025 годах платежей по страховым взносам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2025 года № 2760-р Правительство Курской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий организациям и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области на компенсацию отсроченных в 2024 - 2025 годах платежей по страховым взносам.

Первый заместитель Губернатора
Курской области –
Председатель Правительства
Курской области

А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от _____ № _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в форме грантов организациям
и осуществляющим предпринимательскую деятельность
физическими лицам Курской области на компенсацию отсроченных
в 2024 - 2025 годах платежей по страховым взносам

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий в форме грантов организациям и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области на компенсацию отсроченных в 2024-2025 годах платежей по страховым взносам (далее – Порядок) устанавливает цель, условия и порядок предоставления субсидий организациям и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области, которым в 2024-2025 годах продлены сроки уплаты сумм страховых взносов на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 года № 1222 «О мерах поддержки лицам, осуществляющим деятельность на отдельных территориях Курской области» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222, Субсидия), постановления Правительства Курской области от 23 сентября 2024 г. № 786-пп «Об утверждении Порядка формирования перечня лиц, соответствующих установленным требованиям и заявивших свое право на получение мер поддержки согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 «О мерах поддержки лицам, осуществляющим деятельность на отдельных территориях Курской области» (далее – постановление Правительства Курской области от 23 сентября 2024 г. № 786-пп) в рамках реализации регионального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Специальные краткосрочные меры поддержки малого и среднего предпринимательства», в рамках государственной программы Курской области «Развитие экономики и внешних связей Курской области», утвержденной постановлением Администрации Курской области от 24.10.2013 № 774-па (далее соответственно – региональный проект, федеральный проект, государственная программа).

1.2. Цель предоставления субсидий – оказание финансовой поддержки юридическим лицам и осуществляющим предпринимательскую деятельность физическим лицам Курской области, в виде возмещения затрат, связанных с обеспечением уплаты отсроченных платежей по страховым взносам, сроки

уплаты которых продлены в 2024-2025 годах, в рамках реализации регионального проекта федерального проекта государственной программы.

1.3. Субсидии предоставляются на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2025 года № 2760-р.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство экономического развития Курской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на основании соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Курской области, заключенного с Минэкономразвития России (далее – соглашение о предоставлении субсидии из федерального бюджета).

1.5. Способом предоставления субсидий является возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (promote.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Возмещение расходов осуществляется Министерством за отчетные периоды, указанные в объявлении о проведении отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка), представляющей в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, и получатели субсидий на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) не получают средства из бюджета Курской области, на основании иных нормативных правовых актов Курской области на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;

е) в отношении участников отбора ранее не принято решение об оказании аналогичной поддержки федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами Курской области и организациями (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

ж) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.2. Участники отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка, соответствуют следующим требованиям:

- у участника отбора в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 и постановлением Правительства Курской области от 23 сентября 2024 г. № 786-пп продлены установленные законодательством о налогах и сборах сроки уплаты страховых взносов, которые наступили в 2024-2025 годах (далее – отсроченные платежи по страховым взносам);

- у участников отбора – юридических лиц на основании налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций (или по упрощенной системе налогообложения) общая сумма доходов в 2024 году снизилась по сравнению с 2023 годом и (или) налоговая отчетность за текущий налоговый период

отсутствует в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации (в том числе в связи с применением упрощенной системы налогообложения);

- участники отбора – индивидуальные предприниматели, которые в период продления сроков уплаты страховых взносов имели на основании заключенных трудовых договоров наемных работников, с выплат и иных вознаграждений которым исчислены (уплачены) страховые взносы в соответствии с применяемыми тарифами страховых взносов;

- у участников отбора – юридических лиц одним из учредителей (участников в уставном (складочном, акционерном) капитале, держателей акций) не являются Курская область и (или) муниципальные образования Курской области;

- участник отбора обязуется до даты подписания соглашения о предоставлении Субсидии обеспечить уплату отсроченных платежей по страховым взносам, подтвержденных отчетами по страховым взносам (форма по КНД 1151111, утверждена приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, форма ЕФС-1, утвержденная приказом Социального фонда России от 17.11.2023 № 2281).

2.2. Проверка участников отбора (получателей субсидий) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Проверка участников отбора (получателей грантов) на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения осуществляется в рамках рассмотрения заявок в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 7.1 – 7.13 раздела 7 Порядка, и на стадии заключения соглашения в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», подтверждение соответствия участников отбора (получателей грантов) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.2.2. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, осуществляется:

- на основании данных Федеральной налоговой службы, Социального фонда России полученных в рамках межведомственного взаимодействия (по формам согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему порядку);

- сведений из единого государственного реестра юридических лиц или сведений из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей Федеральной налоговой службы;

- выписки из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка, представленной участником отбора в составе заявки.

2.3. Категории участников отбора – юридические лица и осуществляющие предпринимательскую деятельность физические лица Курской области.

2.4. Условия предоставления субсидии.

2.4.1. Наличие усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя участника отбора или уполномоченного им лица для подписания документов в системе «Электронный бюджет».

2.4.2. Наличие согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части представления налоговыми органами сведений о налогоплательщике, составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными по форме КНД 1110058, утверждённой Приказом ФНС от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 НК РФ».

2.4.3. Обеспечение уплаты отсроченных платежей по страховым взносам.

2.4.4. Согласие участника отбора:

- на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- на согласование новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

2.5. Для получения субсидии участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с учетом положений, установленных пунктами 5.12 – 5.15 раздела 5 Порядка, и представляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов, представление которых предусмотрено объявлением (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования):

2.5.1. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности

(далее – руководитель участника отбора)).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

Копия доверенности представителя юридического лица должна быть удостоверена руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии).

Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

2.5.2. Выписка из реестра акционеров акционерного общества (в случае если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка.

2.5.3. Копия согласия, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным в части представления налоговым органом сведений о налогоплательщике, составляющих налоговую тайну, иному лицу или признание таких сведений общедоступными по форме, утвержденной приказом ФНС России от 14.11.2022 № ЕД-7-19/1085@ «Об утверждении документов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 и пунктом 2.3 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.6. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категориям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка.

2.7. Направлением затрат, на возмещение затрат которых предоставляются субсидии, являются затраты юридических лиц и осуществляющих предпринимательскую деятельность физических лиц Курской области, связанные с обеспечением уплаты отсроченных платежей по страховым взносам.

2.8. Размер субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Курской области об областном бюджете (сводной бюджетной росписью) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{сб}} = \sum_{i} \text{отср.} i \times 100 \% - \sum_{i} \text{прст} i \times 0,302 / 1,302,$$

где:

$V_{\text{сб}}$ – размер субсидии, предусмотренный i -му получателю субсидии;

$\sum_{i} \text{отср.} i$ – сумма отсроченных платежей по страховым взносам i -го получателя субсидии, подтвержденная Федеральной налоговой службой.

$\sum_{i} \text{прст} i$ – полученная субсидия i -м получателем на частичную компенсацию расходов на оплату времени простоя работников по причинам, не зависящим от работодателя и работника, предоставленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2024 № 1426, приказом Социального фонда России от 31.01.2025 № 104, подтвержденная Социальным фондом России.

Министерством в течение 2 рабочих дней от даты завершения отбора в рамках межведомственного взаимодействия запрашивается информация в целях подтверждения:

сумм отсроченных платежей по страховым взносам в Федеральной налоговой службе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

получения субсидий на частичную компенсацию расходов на оплату времени простоя работников по причинам, не зависящим от работодателя и работника, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2024 № 1426, приказом Социального фонда России от 31.01.2025 № 104, в Социальном фонде России по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключается соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидии (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

Соглашение содержит:

а) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

б) согласие победителя отбора:

- на осуществление Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения

результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Одновременно с заключением соглашения Министерство формирует и утверждает план мероприятий, в котором отражаются контрольные точки по результату предоставления субсидии, указанному в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, плановое значение результата предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения.

План мероприятий формируется с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

2.11. Субсидия предоставляется победителю отбора в пределах лимита бюджетных ассигнований единовременно в полном объеме не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения и проверки документов, представленных Федеральной налоговой службой в Министерство в рамках межведомственного взаимодействия, определяющих сумму отсроченных платежей по страховым взносам, сроки уплаты которых наступили в 2024-2025 годах, решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого территориальным органом Федерального казначейства, на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

2.12. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора, указанного в пункте 7.17 раздела 7 Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства, и в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает в системе «Электронный бюджет» проект соглашения.

2.13. Победитель отбора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты формирования проекта соглашения подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

2.14. В случае если победителем отбора в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» соглашение не подписано Министерством принимается решение о признании соответствующего получателя (получателей) субсидии уклонившимся (уклонившимися) от подписания соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

Размер субсидии в соответствии с очередностью переходит следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в рейтинге, указанном в пункте 7.16 раздела 7 Порядка. В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Курской области.

В случае если размер субсидии, запрашиваемый следующим победителем отбора, превышает размер субсидии победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер субсидии уменьшается, субсидия предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, указанных в объявлении.

2.15. Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его в системе «Электронный бюджет».

2.16. Результат предоставления субсидии: продленные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 установленные законодательством о налогах и сборах сроки уплаты страховых взносов, которые наступили в 2024 и 2025 годах.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке, предусмотренной пунктом 2.5 раздела 2 Порядка.

Дата достижения результата предоставления субсидии и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Результат предоставления субсидии также должен соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

2.17. Недостижение получателем субсидии в установленные сроки значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, является основанием для расторжения Министерством соглашения в одностороннем порядке и возврата средств субсидии в областной бюджет в порядке, установленном пунктами 4.2 - 4.4 раздела 4 Порядка.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.19. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ

«О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка, – не позднее 22 декабря 2025 года.

3.2. Отчет представляется по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.3. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности о достижении значения результата предоставления гранта.

3.4. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 3.1 раздела 3 Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты его представления получателем субсидии.

3.5. Министерство представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации:

3.5.1. Отчет об осуществлении расходов бюджета Курской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, предусмотренная соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за IV квартал – до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Курской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет контроль за исполнением получателем субсидии обязательства, установленного шестым абзацем подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка – «Участник отбора обязуется осуществить уплату страховых взносов, сроки уплаты которых наступили в 2024-2025 годах и продлены в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 года № 1222 и постановлением Правительства Курской области от 23 сентября 2024 г. № 786-пп, в сроки, установленные

законодательством о налогах и сборах» ежеквартально на основании данных Федеральной налоговой службы, Социального фонда России, представленных в Министерство в рамках межведомственного взаимодействия.

4.3. В случае установления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля Курской области, в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, а также неисполнения обязательства, указанного в шестом абзаце подпункта 2.1.2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, установленного на основании данных Федеральной налоговой службы, представленных в Министерство, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

4.4. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления фактов, предусмотренных пунктом 4.3 раздела 4 Порядка, направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии в областной бюджет в размере, определенном в указанном требовании.

Возврат средств гранта осуществляется получателем гранта в срок, не превышающий 20 (двадцати) рабочих дней с даты получения требования, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

4.5. В случае невыполнения получателем гранта требования об обеспечении возврата средств гранта взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок проведения отбора

5.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

5.2. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

5.3. Получатель (получатели) субсидии (субсидий) определяется (определяются) по результатам отбора на конкурентной основе.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

5.4. Отбор проводится Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе в системе «Электронный бюджет», исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности поступления (предложений) заявок.

5.5. Решение о проведении отбора принимается Министерством и оформляется приказом Министерства при наличии лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка, с указанием сроков проведения отбора и объема бюджетных ассигнований, предусматриваемого в рамках отбора.

5.6. Министерство проводит дополнительный отбор в случае:

- наличия нераспределенных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- доведения дополнительных лимитов бюджетных ассигнований, указанных в пункте 1.3 раздела 1 Порядка;

- отказа победителя отбора от заключения соглашения;
- расторжения соглашения с получателем субсидии.

При проведении дополнительного отбора Министерством принимается решение в соответствии с пунктом 5.5 раздела 5 Порядка и размещается соответствующее объявление в соответствии с пунктом 5.7 раздела 5 Порядка.

5.7. Объявление размещается Министерством не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

5.8. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

- 1) способ проведения отбора в соответствии с пунктом 5.3 раздела 5 Порядка;
- 2) дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок;
- 3) указание на возможность проведения нескольких этапов отбора;
- 4) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 5) решение о создании Комиссии, принимаемое в форме приказа Министерства, в случае принятия Министерством такого решения;
- 6) результат предоставления субсидии, определенный в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 Порядка;
- 7) требования, категории и условия, предъявляемые к участникам отбора, в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям, категориям и условиям;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- 9) порядок отзыва участниками отбора заявок, включающий в себя условия отзыва заявок, в соответствии с пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;
- 10) порядок и условия внесения участниками отбора изменений в заявки в соответствии с пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;
- 11) порядок возврата заявок участникам отбора на доработку, установленный пунктом 5.17 раздела 5 Порядка;
- 12) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и условиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.3, 2.4 раздела 2 Порядка;
- 13) сроки рассмотрения заявок;
- 14) информация об участии Комиссии в рассмотрении заявок;
- 15) порядок отклонения заявок и информация о причинах их отклонения в соответствии с пунктами 7.5 – 7.6 раздела 7 Порядка;
- 16) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать

максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

17) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, установленный пунктами 5.19 – 5.20 раздела 5 Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

18) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение, установленный пунктами 2.12 – 2.13 раздела 2 Порядка;

19) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения, если победитель отбора не подписал соглашение в течение указанного в объявлении срока со дня поступления проекта соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения;

20) Отчетные периоды, за которые производится возмещение отсроченных страховых взносов.

5.9. Дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления.

5.10. Министерство вправе внести изменения в объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 (трех) календарных дней;

- изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок участники отбора вправе внести изменения в заявки в порядке, установленном пунктом 5.16 раздела 5 Порядка;

- участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.11. До размещения объявления на едином портале в целях проведения отбора Министерство вправе принять решение о создании Комиссии в целях коллегиального рассмотрения заявок участников отбора.

Решение Министерства оформляется приказом Министерства, размещается на едином портале. Решением также утверждаются состав Комиссии и порядок работы Комиссии, включающий информацию о полномочиях Комиссии, к которым относятся:

- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки);
- принятие решения о признании отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых Комиссией решениях;
- направление запроса участнику отбора с целью разъяснения в отношении представленных им документов и информации;
- подписание председателем Комиссии (председателем Комиссии и членами комиссии) протоколов, формируемых в процессе проведения отбора;

- иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, установленные порядком работы Комиссии.

Члены Комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения заявок таких участников отбора и (или) отстраняются от их рассмотрения.

5.12. Заявка подается в системе «Электронный бюджет».

Для участия в отборе участник отбора вправе подать одну заявку в соответствии с требованиями и сроками, указанными в объявлении.

5.13. Заявка формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включенные в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5.14. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или лица, имеющего право действовать от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.16. Участник отбора вправе отозвать заявку и (или) внести изменения в заявку не позднее даты и (или) времени, определенных в объявлении для подачи заявок. При этом участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки, ранее поданная заявка считается отозванной.

Участник отбора вправе после отзыва и (или) внесения изменений в заявку повторно подать заявку в порядке, установленном пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5.17. Участник отбора по решению Министерства или Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в соответствии с пунктом 5.11 раздела 5 Порядка, о возврате заявки на доработку вправе внести изменения в заявку на стадии рассмотрения заявки в порядке, установленном настоящим пунктом.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок

которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основание для возврата заявки на доработку – необходимость устранения технических замечаний к заявке, не являющихся основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения, предусмотренными пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

Участник отбора формирует в электронной форме уведомление об отзыве заявки с последующей подачей новой заявки в порядке, установленном пунктом 5.12 раздела 5 Порядка, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты окончания рассмотрения заявок, установленной объявлением. Ранее поданная заявка участника отбора считается отозванной.

В случае если участник отбора в ответ на решение о возврате заявки на доработку не представил новую заявку в срок, установленный четвертым абзацем настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

5.18. Заявка содержит следующую информацию и документы об участнике отбора:

- 1) полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 3) основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
- 6) дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- 7) дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- 8) дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- 10) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 11) номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- 12) фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции

единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

13) информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

14) перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

15) информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

16) документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 Порядка;

17) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

18) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.16 раздела 2 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено), в соответствии с предоставленной отчетностью (форма по КНД 1151111, утверждена приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, форма ЕФС-1, утвержденная приказом Социального фонда России от 17.11.2023 № 2281).

5.19. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

5.20. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 5.19 раздела 5 Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня окончания срока подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формуемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

6. Порядок отмены проведения отбора

6.1. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты

окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении.

6.2. Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

6.3. Основаниями для отмены отбора являются:

- изменение объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
- необходимость изменения условий отбора, связанных с изменениями действующего законодательства.

6.4. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

6.5. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

6.6. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 Порядка до заключения соглашения (соглашений) с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Порядок рассмотрения заявок, а также определения победителей отбора

7.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также в случае принятия решения, указанного в пункте 5.11 раздела 5 Порядка, Комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

7.2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.3. Председатель Комиссии (председатель Комиссии и члены Комиссии) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем вскрытия заявок, подписывает(ют) протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

7.4. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении, принимается Комиссией единожды в день получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- автоматической проверки, осуществляющейся в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 Порядка;

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») или проверки соблюдения участником отбора порядка подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка (в случае если информация о субсидиях и (или) получателях субсидий содержит сведения, составляющие государственную тайну, или информация о субсидиях является информацией ограниченного доступа);

- проверки предоставленных участником отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

7.5. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 7.6 раздела 7 Порядка.

7.6. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, категориям, установленным пунктом 2.3 раздела 2 Порядка, и условиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 Порядка;

- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

- в) несоответствие предоставленных заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, предоставленных участником отбора в составе заявки в целях подтверждения соответствия требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком.

7.7. Участники отбора, в отношении которых Комиссией, принято решение об отклонении заявки в соответствии с пунктом 7.6 раздела 7 Порядка, в случае устранения замечаний, послуживших основанием для ее отклонения, вправе повторно подать заявку в рамках проведения дополнительного отбора в текущем финансовом году (в случае его проведения).

7.8. Срок рассмотрения заявок Комиссией, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.11 раздела 5 Порядка, составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок.

7.9. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос разъяснения у участника отбора в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

При необходимости получения от участников отбора разъяснений по запросу Министерства время рассмотрения заявок продлевается на срок, установленный пунктом 7.10 раздела 7 Порядка.

7.10. В запросе, указанном в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, Министерством устанавливается срок представления участником отбора разъяснений в отношении ранее представленных им документов и информации, который составляет не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

7.11. Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 7.9 раздела 7 Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка.

7.12. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 7.9 раздела 7 Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 7.10 раздела 7 Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

7.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

7.14. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, категориям и условиям, установленным в объявлении.

7.15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности их поступления.

7.16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределемой субсидии, указанного в объявлении.

7.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол

подведения итогов, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, по каждому участнику отбора, о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, а также информацию о победителях отбора с указанием размера предоставляемой им субсидии.

7.18. Протокол подведения итогов формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии), в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.19. При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидии, предусмотренного для предоставления участнику отбора в соответствии с пунктом 7.17 раздела 7 Порядка, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидии порядку расчета размера субсидии, установленному решением о порядке предоставления субсидии, Комиссия может скорректировать размер субсидии, предусмотренный для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

7.20. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора,ключенными в рейтинг, указанный в пункте 7.16 раздела 7 Порядка, следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объятием (при установлении максимального размера гранта).

В случае если субсидия, предоставляемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора,ключенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидии, определенного объятием (при установлении максимального размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидии либо равен ему.

В случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше максимального размера субсидии, определенного объятием (при установлении максимального размера субсидии), без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

7.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора получателей субсидий осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола подведения итогов путем формирования

новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 7.18 раздела 7 Порядка.

8. Порядок взаимодействия Министерства с участниками отбора

8.1. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» в целях обеспечения проведения отбора осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8.2. Взаимодействие Министерства и Комиссии, в случае принятия решения о ее создании в целях проведения отбора в соответствии с пунктом 5.10 раздела 5 Порядка, с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8.3. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

8.4. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора в порядке, предусмотренном пунктами 2.10 – 2.15 раздела 2 Порядка, заключается (заключаются) соглашение (соглашения).

8.5. В целях заключения соглашения (соглашений) победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Министерство отказывает в заключении соглашения победителю отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, установленным в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

8.7. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 8.6 раздела 8 Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии и результатов ее предоставления

или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

8.8. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

8.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий или признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

8.10. Решения Министерства о проведении дополнительного отбора и распределении субсидий без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, указанные в пунктах 8.8 и 8.9 раздела 8 Порядка, оформляются в форме приказов Министерства.

8.11. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, установленном в объявлении.

8.12. Информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком, осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия следующими способами:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и ответов на указанные запросы;
- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

8.13. Информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с форматами сведений, разработанными в соответствии с техническими требованиями к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Требования к форматам сведений, представляющим собой структуру и состав передаваемых сведений, а также к срокам их передачи устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

8.15. Информационное взаимодействие системы «Электронный бюджет» в рамках Порядка обеспечивается с государственными информационными

системами, определенными в соответствии с пунктом 5 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8.16. В рамках информационного взаимодействия между системой «Электронный бюджет» и указанными в пункте 8.15 раздела 8 Порядка государственными информационными системами с целью информационного обеспечения организаций и проведения отборов получателей субсидий осуществляется обмен следующими сведениями:

- информация о субсидиях;
- информация об объявлениях о проведении отбора получателей субсидий, отмене отбора получателей субсидий;
- указатели страниц сайтов государственных информационных систем, с которыми обеспечивается информационное взаимодействие;
- информация о заявках;
- информация о ходе и результатах отборов получателей субсидий.

8.17. Министерством в системе «Электронный бюджет» осуществляется формирование следующей информации:

- информация о субсидиях в реестре субсидий, предоставляемых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, – в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке;
- объявления о проведении отбора, отмене отбора – в соответствии с Порядком.

8.18. Участники взаимодействия с системой «Электронный бюджет» обеспечивают передачу Министерству финансов Российской Федерации информации об указателе страницы сайта государственной информационной системы, с которой обеспечивается информационное взаимодействие, не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок, а также информации о заявках, ходе и результатах отбора.

Приложение № 1
(примерная форма)

СПРАВКА

об отсроченных суммах страховых взносов налогоплательщиками на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 «О мерах поддержки лицам, осуществляющим деятельность на отдельных территориях Курской области», подтвержденных расчетом по страховым взносам

№	Наименование налогоплательщика	ИНН	Сумма страховых взносов, по которым перенесен срок уплаты, руб. (период с 01.08.2024)	Сумма страховых взносов, подтвержденных отчетами по страховым взносам, руб.	Учредителем является: Российская Федерация, и (или) субъект Российской Федерации, и (или) муниципальные образования "ДА/НЕТ"	Общая сумма доходов за налоговый период, в котором наступили сроки уплаты отсроченных платежей по СВ, снизилась по сравнению с предыдущим налоговым периодом или налоговая отчетность за текущий налоговый период отсутствует в соответствии с положениями НК РФ "ДА/НЕТ/ОТСУСТВУЕТ	Наличие наемных работников, с которыми в период продления сроков уплаты страховых взносов имелись действующие трудовые договоры, на выплаты по которым начислялись (уплачивались) страховые взносы ДА/НЕТ (период с 01.08.2024)				
							2024	2025	2024	2025	2023
1											
2											
3											

(полностью)

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
(примерная форма)

СПРАВКА

об отсроченных суммах страховых взносов налогоплательщиками на основании постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2024 г. № 1222 «О мерах поддержки лицам, осуществляющим деятельность на отдельных территориях Курской области», подтвержденных расчетом по страховым взносам

№	Наименование налогоплательщика	ИНН	Сумма страховых взносов, по которым перенесен срок уплаты, руб. (период с 01.08.2024)	Сумма страховых взносов, подтвержденных отчетами по страховым взносам, руб. (форма ЕФС-1, утвержденная приказом Социального фонда России от 17.11.2023 № 2281) (период с 01.08.2024)	
				2024	2025
1					
2					
3					

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)