



**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

П Р И К А З

от 3.09.2025 № 315

г. Курск

Об утверждении Порядка организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного им отдельного государственного полномочия по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины

В соответствии с Законом Курской области от 8 августа 2025 года № 51-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельным государственным полномочием по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины», постановлением Правительства Курской области от 22.05.2024 № 377-пп «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов исполнительных органов Курской области, устанавливающих порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного им отдельного государственного полномочия по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины.

2. Управлению реализации жилищных прав детей-сирот (С.П.Маркова) при проведении контроля за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного им отдельного государственного полномочия по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, руководствоваться настоящим приказом.

3. Настоящий приказ довести до сведения руководителей органов местного самоуправления Большесолдатского, Кореневского, Суджанского муниципальных районов Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социального обеспечения, материнства и детства Курской области Н.А. Полякову в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Временно исполняющий
обязанности министра



Т.А. Сукновалова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области
от 3.09.2025 № 315

ПОРЯДОК
организации работы по контролю за осуществлением органами
местного самоуправления Курской области переданного
им отдельного государственного полномочия по предоставлению
благоустроенных жилых помещений специализированного
жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых
помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых
помещений специализированного жилищного фонда по договорам
найма специализированных жилых помещений и утратившим данные
жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных
формирований Украины

I. Общие положения

Цели и предмет осуществления контроля за переданным полномочием, включая состав переданного полномочия, в отношении которого осуществляется такой контроль

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного им для осуществления отдельного государственного полномочия по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины (далее соответственно – органы местного самоуправления, переданное полномочие, дети-сироты и лица из их числа).

2. Целью контроля за осуществлением переданного полномочия является обеспечение соблюдения органами местного самоуправления при осуществлении ими переданного полномочия требований законодательства Российской Федерации и законодательства Курской области.

3. Предметом контроля за переданным полномочием является деятельность органа местного самоуправления по организации осуществления переданного полномочия.

4. Состав переданного полномочия установлен Законом Курской области от 8 августа 2025 года № 51-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельным государственным полномочием по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление переданного полномочия, исполнение и соблюдение требований которых подлежат проверке

5. Осуществление органами местного самоуправления переданного полномочия регулируется следующими нормативными правовыми актами:

распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 мая 2025 г. № 1332-р;

Закон Курской области от 8 августа 2025 года № 51-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельным государственным полномочием по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины»;

распоряжение Правительства Курской области от 24.06.2025 № 429-рп «Об утверждении перечня благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территориях Большесолдатского, Кореневского, Суджанского муниципальных районов Курской области, и утраченных в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, сформированного на основании сведений из органов местного самоуправления Большесолдатского, Кореневского, Суджанского муниципальных районов Курской области,

по состоянию на 1 мая 2025 года»;
муниципальные правовые акты.

Наименование исполнительного органа Курской области, на который возложено осуществление контроля за переданным полномочием

6. Контроль за переданным полномочием осуществляется Министерством социального обеспечения, материнства и детства Курской области (далее – Министерство) в лице должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля за переданным полномочием.

Формы контроля, применяемые при осуществлении контроля за переданным полномочием

7. Контроль за переданным полномочием осуществляется в форме плановых выездных проверок, внеплановых выездных проверок, плановых документарных проверок и внеплановых документарных проверок (далее – проверки).

II. Права и обязанности должностных лиц Министерства и органов местного самоуправления при осуществлении контроля за переданным полномочием

8. Должностные лица Министерства при проведении проверки имеют право:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления отчеты, отчетность, документы и иную информацию, связанную с осуществлением переданного полномочия, а также с использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и (или) финансовых средств;

б) осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Курской области по вопросам осуществления переданного полномочия.

Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства органами местного самоуправления, осуществляющими переданное полномочие;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации и Курской области при проведении проверок органов местного самоуправления;

в) проводить проверку на основании приказа Министерства;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, при предъявлении копии приказа руководителя

Министерства о проведении проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого органа местного самоуправления, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан;

и) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации и Курской области сроки проведения проверки;

к) не требовать от проверяемого органа местного самоуправления документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством;

л) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого органа местного самоуправления ознакомить его с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;

м) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

н) в случае выявления нарушений требований федеральных законов и (или) законов Курской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления переданного полномочия давать письменные предписания по устранению таких нарушений, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, готовить и направлять на подпись руководителю Министерства информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления переданного полномочия и предложения об изъятии переданного полномочия для последующего направления Губернатору Курской области

9. Должностные лица органа местного самоуправления при осуществлении контроля имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации и Курской

области;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц.

Должностные лица органа местного самоуправления при осуществлении контроля обязаны:

а) исполнять письменные предписания Министерства по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам осуществления переданного полномочия;

б) предоставлять должностным лицам Министерства отчеты, отчетность, документы, иную информацию, связанную с осуществлением переданного полномочия, а также с использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и (или) финансовых средств;

в) исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Курской области по вопросам осуществления переданного полномочия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения

Подготовка ежегодного плана проведения проверки деятельности органов местного самоуправления

10. Не позднее 25 декабря года, предшествующего проведению плановых проверок, должностное лицо Министерства составляет приказ о проведении плановых проверок на соответствующий год с указанием перечня органов местного самоуправления, сроков и видов проведения проверок.

11. Должностное лицо Министерства направляет в соответствующие органы местного самоуправления приказ о проведении плановых выездных и документарных проверок на соответствующий год в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его утверждения.

12. Перечень органов местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверке, вносится в план работы Министерства на соответствующий год.

Организация и проведение плановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданного полномочия

13. Плановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

14. Плановые проверки проводятся не более чем один раз в три года.

15. Плановые проверки осуществляются комиссией по проверке.

16. Плановые проверки проводятся на основании приказа руководителя Министерства.

17. Предмет проведения плановой проверки установлен пунктом 3 настоящего Порядка.

18. Проверки проводятся в соответствии с планом-заданием проверки по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

19. Срок проведения проверки – 20 рабочих дней:

а) продолжительность мероприятия по контролю в форме плановой выездной или документарной проверки: 1 – 5 рабочих дней;

б) обработка материалов и подготовка документов по результатам проведения проверки, установленных пунктами 36 – 37 настоящего Порядка, – 12 рабочих дней;

в) согласование и утверждение документов по результатам проведения проверки, установленных пунктами 36 – 37 настоящего Порядка, с руководителем Министерства – 3 рабочих дня;

г) направление документов, оформленных по результатам проведения проверки, установленных пунктами 36 – 37 настоящего Порядка, – 3 рабочих дня.

20. Проверка может быть приостановлена по причинам отсутствия на рабочем месте должностных лиц Министерства или органа местного самоуправления в связи с наступлением обстоятельств, относящихся к уважительным, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

21. Должностное лицо, ответственное за подготовку мероприятий по проведению проверок, готовит проект соответствующего приказа согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Проект приказа рассматривается и подписывается руководителем Министерства.

Приказом Министерства утверждается состав комиссии по проведению проверки.

22. Должностное лицо Министерства направляет приказ о проведении проверки в соответствующий орган местного самоуправления не позднее чем за 5 дней до начала проведения проверки.

23. В ходе выездной проверки должностные лица Министерства в соответствии с планом-заданием, указанным в приложении № 2 к настоящему Порядку, проводят следующие мероприятия:

а) устанавливают соответствие деятельности по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и лицам из их числа переданному полномочию;

б) запрашивают у уполномоченных должностных лиц материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводят рассмотрение указанных материалов и документов;

в) анализируют муниципальные правовые акты, локальные акты на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации и Курской области;

г) анализируют журналы, другую документацию, связанную с осуществлением переданного полномочия;

д) проводят беседы с работниками органа местного самоуправления

по вопросам, подлежащим проверке;

е) при необходимости проводят беседы с детьми-сиротами и лицами из их числа, в том числе в присутствии их законных представителей.

24. Перечень материалов и документов, запрашиваемых при проведении проверки органа местного самоуправления:

а) организационно-распорядительные документы органов местного самоуправления;

б) документы, регламентирующие полномочия и деятельность структурных подразделений и должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего реализацию жилищных прав детей-сирот и лиц из их числа;

в) документы, регламентирующие реализацию переданного полномочия;

г) планы работы, графики;

д) отчеты о деятельности в связи с исполнением переданного полномочия;

е) муниципальные правовые акты, изданные в связи с осуществлением переданного полномочия;

ж) документация по работе с обращениями физических и юридических лиц.

25. Министерство вправе направить мотивированные запросы в адрес органов местного самоуправления о предоставлении дополнительной информации в случае недостаточности сведений для проведения проверки.

26. Проведение выездной проверки по результатам проведения документарной проверки допускается в случае выявления грубых нарушений при исполнении переданного полномочия.

Организация и проведение внеплановых проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению переданного полномочия

27. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

28. Предмет проведения внеплановой проверки установлен пунктом 3 настоящего Порядка.

29. Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства, форма которого установлена приложением № 1 к настоящему Порядку.

30. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

1) поступление в Министерство обращений граждан, юридических лиц, а также информации от государственных органов, содержащей сведения о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровья граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

2) необходимость проведения проверки на основании поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Федерации, а также требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Курской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечение срока исполнения органом местного самоуправления ранее выданного по результатам предыдущей проверки предписания об устранении выявленного нарушения.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровья граждан, а также массовые нарушения прав граждан, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Внеплановые проверки по основанию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, проводятся по согласованию с прокуратурой Курской области.

Министерство для согласования проведения внеплановой проверки направляет заявление о согласовании проведения внеплановой проверки в прокуратуру Курской области.

В заявлении о согласовании проведения внеплановой проверки указываются основания принятия решения о проведении внеплановой проверки, а также сведения об органе местного самоуправления, в отношении которого будет проводиться внеплановая проверка, включающие наименование и местонахождение.

Заявление о согласовании проведения внеплановой проверки и прилагаемые к нему документы направляются Министерством в прокуратуру Курской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее 3 рабочих дней со дня предполагаемой внеплановой проверки.

31. Внеплановые проверки осуществляются в течение 20 рабочих дней со дня наступления оснований, указанных в пункте 30 настоящего Порядка, в следующей последовательности:

- а) подготовка мероприятий по проверке;
- б) проведение мероприятий по проверке;
- в) обработка результатов и подготовка предписания, содержащего информацию о выявленных нарушениях и рекомендации по их устранению;

- г) направление ответа автору обращения, руководителю органа местного самоуправления, Губернатору Курской области.

32. Внеплановая проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления и (или) по месту фактического осуществления деятельности.

33. Внеплановые проверки осуществляются комиссией по проверке.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

34. До выезда на проверку должностные лица Министерства

осуществляют рассмотрение имеющихся в Министерстве документов, сведений о деятельности органа местного самоуправления по вопросам, подлежащим проверке.

35. По прибытии в орган местного самоуправления председатель комиссии предъявляет руководителю органа местного самоуправления или уполномоченному им должностному лицу копию приказа Министерства о проведении проверки, представляет указанному лицу членов комиссии по проверке, информирует указанное лицо о порядке проведения проверки.

Порядок оформления результатов проверок, в том числе выводов об эффективности и о качестве осуществления переданного полномочия, и ознакомления с ними должностных лиц органов местного самоуправления

36. По результатам проведения проверки ответственными должностными лицами Министерства составляется акт о результатах проведения проверки, форма которого установлена приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – акт), в двух экземплярах, один из которых с сопроводительным письмом направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также электронного документооборота руководителю органа местного самоуправления в срок, указанный в подпункте «г» пункта 19 настоящего Порядка, второй экземпляр хранится в Министерстве.

37. В случае выявления нарушений ответственным должностным лицом Министерства непосредственно после оформления акта, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, выдается письменное предписание по устранению таких нарушений, обязательное для исполнения органами местного самоуправления и его должностными лицами, форма которого установлена приложением № 4 к настоящему Порядку (далее – предписание). Один экземпляр предписания хранится в Министерстве, второй экземпляр предписания в срок, указанный в подпункте «г» пункта 19 настоящего Порядка, направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также электронного документооборота руководителю органа местного самоуправления вместе с сопроводительным письмом, в котором указываются сроки для устранения выявленных нарушений.

Ответственное должностное лицо Министерства направляет на подпись руководителю Министерства информацию о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления переданного полномочия, предложения об изъятии переданного полномочия для последующего направления Губернатору Курской области в срок, указанный в подпункте «г» пункта 19 настоящего Порядка, с приложением копии акта и копии предписания.

Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки, включая вынесение предписания об устранении нарушений, принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда охраняемым законом ценностям

38. Руководитель органа местного самоуправления в сроки, установленные предписанием, направляет в Министерство отчет об устранении выявленных несоответствий или нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области.

39. В случае выявления нарушений законодательства Российской Федерации и Курской области по вопросам, входящим в компетенцию иного органа местного самоуправления, исполнительного органа Курской области или его подведомственной организации, соответствующая информация направляется главе муниципального района или руководителю исполнительного органа Курской области, в чьей ведомственной подчиненности находится организация.

40. В процессе исполнения настоящего Порядка Министерством осуществляется взаимодействие с органами прокуратуры, органами опеки и попечительства, опекунами, попечителями, приемными родителями.

41. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации и Курской области, содержащей признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в Правительство Курской области, в правоохранительные органы и (или) в прокуратуру по месту нахождения организации.

42. В органы местного самоуправления направляется письмо о направлении информации в правоохранительные органы или в прокуратуру.

43. При принятии руководителем Министерства решения о направлении информации в исполнительный орган Курской области, в правоохранительные органы, в прокуратуру должностное лицо, ответственное за обработку результатов проверки, в течение 5 рабочих дней после направления информации готовит проекты соответствующих писем Министерства. Проекты писем в течение 3 рабочих дней рассматриваются и подписываются руководителем Министерства. Письма направляются по почте в соответствующие органы и в организации.

44. В случае если мероприятие по контролю проводилось в связи с обращением по вопросу нарушения федерального и регионального законодательства в деятельности органа местного самоуправления, письменная информация о результатах рассмотрения обращения направляется заинтересованному лицу.

45. Орган местного самоуправления, которому было направлено предписание с рекомендациями по устранению нарушений и совершенствованию работы, должен исполнить их в установленный в сопроводительном письме срок и представить в Министерство отчет о результатах исполнения рекомендаций (далее – отчет), а также

документы, подтверждающие факт устранения нарушений.

46. В случае невозможности устранения нарушений в установленный срок орган местного самоуправления в течение установленного времени направляет в Министерство обращение с просьбой о продлении срока устранения нарушений; к ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие мер для устранения нарушений в установленный срок.

47. Ходатайство о продлении срока устранения нарушений рассматривается в течение 3 рабочих дней со дня его поступления в Министерство. Решение о продлении сроков исполнения предписания принимает руководитель Министерства. О принятом решении орган местного самоуправления уведомляется в письменном виде и по электронной почте в течение 2 рабочих дней со дня его принятия.

48. В случае неисполнения указанных в предписании требований органом местного самоуправления Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в предписании, направляет соответствующую информацию главе муниципального района, в правоохранительные органы по месту выявления нарушений для принятия мер административного воздействия, в органы прокуратуры для принятия мер прокурорского реагирования.

Анализ предоставленных органами местного самоуправления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданного полномочия

49. Отчеты, отчетность, документы, иная информация, связанная с осуществлением переданного полномочия, предоставляется по запросу Министерства в установленный срок и по устанавливаемым Министерством требованиям.

50. В случае непредоставления отчетов, отчетности, документов, иной информации, связанной с осуществлением переданного полномочия, предоставлением с нарушением установленных Министерством сроков, а также предоставлением недостоверных сведений или с нарушением требований, указанных в запросе, Министерство вправе вынести предписание.

51. Министерство осуществляет анализ отчетов, отчетности, документов на предмет соответствия действующему законодательству в сфере переданного полномочия.

IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданным полномочием и административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданным полномочием

Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданным полномочием

52. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного им полномочия осуществляется должностными лицами управления реализации жилищных прав детей-сирот Министерства, а также курирующим заместителем министра.

53. Формой осуществления внутреннего контроля является текущий контроль.

Порядок административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданным полномочием

54. Предмет административного (ведомственного) обжалования – нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения и совершения действий за пределами предоставленных полномочий.

55. В порядке административного (ведомственного) обжалования может быть подана жалоба на действия (бездействие) и (или) решения, принятые должностными лицами Министерства при осуществлении контроля за переданным полномочием.

56. Определение должностных лиц и (или) структурных подразделений Министерства, ответственных за рассмотрение соответствующих жалоб органов местного самоуправления, осуществляется руководителем Министерства или его заместителем.

57. Жалоба органа местного самоуправления, поступившая в Министерство, рассматривается уполномоченными должностными лицами Министерства в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее регистрации в Министерстве.

58. По итогам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) о признании правомерными решения, действий (бездействия) должностных лиц Министерства и об отказе в удовлетворении жалобы;

2) о признании решения, действий (бездействия) должностных лиц Министерства неправомерными, а также определении мер, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействия), в ходе административных действий, предусмотренных настоящим Порядком.

59. О результатах рассмотрения жалобы и принятых в соответствии с ней мерах письменно информируется глава органа местного самоуправления, направивший жалобу.

Приложение № 1
к Порядку организации работы по контролю
за осуществлением органами местного
самоуправления Курской области переданного им
отдельного государственного полномочия
по предоставлению благоустроенных жилых
помещений специализированного жилищного
фонда по договорам найма специализированных
жилых помещений детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам
из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, являющимся нанимателями
жилых помещений специализированного
жилищного фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений и
утратившим данные жилые помещения
в результате обстрелов со стороны вооруженных
формирований Украины

ФОРМА

**Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области**

ПРИКАЗ

от _____ № _____

г. Курск

**О проведении
плановой документальной/плановой выездной/внеплановой
документальной/внеплановой выездной проверки работы**

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

В соответствии с планом работы Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области на _____ год, руководствуясь Порядком организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного им отдельного государственного полномочия по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от _____ № ____, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести _____ проверку работы

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

Курской области в срок с «____» по «____» _____ г.

2. Создать комиссию по проверке в следующем составе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должностей членов комиссии)

3. Осуществить _____ проверку органа местного самоуправления в соответствии с планом-заданием, указанным в приложении № 2 к Порядку организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного им отдельного государственного полномочия по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, утвержденному приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от _____ № ____.

4. В срок до «____» _____ 20__ г. уведомить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность руководителя
органа местного самоуправления Курской области)

Курской области, исполняющего полномочия в сфере реализации жилищных прав детей-сирот о проведении _____ проверки.

5. Назначить ответственного за подготовку документов по итогам проверки _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Министр

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку организации работы по контролю
за осуществлением органами местного
самоуправления Курской области переданного
им для осуществления отдельного
государственного полномочия
по предоставлению благоустроенных жилых
помещений специализированного жилищного
фонда по договорам найма
специализированных жилых помещений
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, являющимся
нанимателями жилых помещений
специализированного жилищного фонда
по договорам найма специализированных
жилых помещений и утратившим данные
жилые помещения в результате обстрелов
со стороны вооруженных формирований
Украины

План-задание
по проверке органа местного самоуправления Курской области

1. Организация деятельности структурных подразделений, должностных лиц органа местного самоуправления Курской области, осуществляющего переданное полномочие по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины (далее соответственно – структурное подразделение, должностные лица, орган местного самоуправления).

1.1. Правовые основы деятельности структурных подразделений, должностных лиц. Анализ муниципальных правовых актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений, должностных лиц (положение о структурном подразделении, должностные инструкции специалистов и др.).

1.2. Распределение обязанностей между специалистами.

1.3. Анализ планов работы структурных подразделений, должностных лиц за текущий и предшествующий год. Результативность, объем выполненных мероприятий. Наличие и реализация направлений деятельности, предусмотренных федеральным и региональным законодательством.

1.4. Ведение документации, предусмотренной нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, номенклатурой дел структурных подразделений (журналы, муниципальные правовые акты, графики проводимых проверок), их соответствие установленным федеральным и региональным законодательством требованиям.

1.5. Материально - техническое оснащение структурных подразделений, должностных лиц.

1.6. Наличие на информационных стендах органов местного самоуправления информации для граждан о деятельности органа местного самоуправления по осуществлению переданного полномочия.

2. Результативность работы органа местного самоуправления по реализации переданного полномочия:

общее число детей-сирот и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в связи с утратой жилых помещений в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины;

количество обеспеченных жилыми помещениями детей-сирот и лиц из их числа, утративших жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины.

Приложение № 3
к Порядку организации работы по контролю за
осуществлением органами местного
самоуправления Курской области переданного им
для осуществления отдельного государственного
полномочия Курской области по предоставлению
благоустроенных жилых помещений
специализированного жилищного фонда по
договорам найма специализированных жилых
помещений детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из числа детей-
сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, являющимся нанимателями жилых
помещений специализированного жилищного
фонда по договорам найма специализированных
жилых помещений и утратившим данные жилые
помещения в результате обстрелов со стороны
вооруженных формирований Украины

ФОРМА

Акт

**о результатах проведения плановой документарной/плановой
выездной/внеплановой документарной/внеплановой выездной
проверки работы**

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

« ____ » _____ г.

Цели проверки:

1. Осуществление контроля за деятельностью

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

2. Выявление нарушений в работе

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

В соответствии с планом работы Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области на _____ год, руководствуясь Порядком организации работы по контролю за осуществлением органами местного самоуправления Курской области переданного им для осуществления отдельного государственного полномочия Курской области по предоставлению благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся нанимателями жилых

помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений и утратившим данные жилые помещения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины, утвержденным приказом Министерства социального обеспечения, материнства и детства Курской области от _____ № _____, состоялась проверка работы _____

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Проверку осуществляли:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должностей членов комиссии)

В ходе проведения проверки установлено:

Нарушения, выявленные по результатам проведения проверки:

Прилагаемые к акту документы: _____

Направить акт: _____

Подписи лиц, проводивших проверку:

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Порядку организации работы по контролю
за осуществлением органами местного
самоуправления Курской области переданного им
для осуществления отдельного государственного
полномочия по предоставлению благоустроенных
жилых помещений специализированного жилищного
фонда по договорам найма специализированных
жилых помещений детям-сиротам и детям,
оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, являющимся нанимателями жилых
помещений специализированного жилищного фонда
по договорам найма специализированных жилых
помещений и утратившим данные жилые помещения
в результате обстрелов со стороны вооруженных
формирований Украины

ФОРМА

Предписание
об устранении выявленных нарушений по итогам проведения
плановой документарной/плановой выездной/внеплановой
документарной/внеплановой выездной проверки работы

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

« ____ » _____ г.

По результатам проведения плановой документарной/плановой
выездной/внеплановой документарной/внеплановой выездной проверки
работы, проведенной Министерством социального обеспечения,
материнства и детства Курской области в отношении _____

(наименование органа местного самоуправления Курской области)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
на основании _____,

(реквизиты приказа о проведении плановой документарной/
плановой выездной/внеплановой документарной/
внеплановой выездной проверки работы)

выявлены следующие нарушения:

На основании изложенного Министерство социального обеспечения,
материнства и детства Курской области предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения в срок до « ____ » _____
20 ____ г.

2. Уведомить Министерство социального обеспечения, материнства и детства Курской области об устранении выявленных нарушений в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. включительно.

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСОВАНО

Министр
социального обеспечения,
материнства и детства
Курской области

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))