



МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КУРСКОЙ  
ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29 августа 2025 г.

№ 394-р

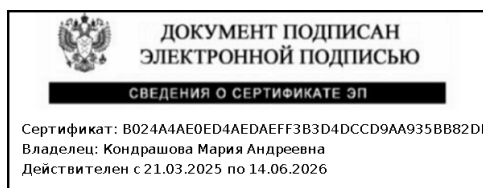
г. Курск

**Об утверждении Административного регламента  
Министерства внутренней и молодежной политики Курской области по  
предоставлению государственной услуги  
«Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным  
представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их  
оздоровления Курской области в 2025 году»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Курской области от 28.03.2025 № 234-пп «О Порядке частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году», постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства внутренней и молодежной политики Курской области по предоставлению государственной услуги «Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году».

Исполняющий  
обязанности Министра



Кондрашова Мария  
Андреевна

Утвержден приказом  
Министерства внутренней и  
молодежной политики Курской  
области от 29.08.2025 № 394-р

**Административный регламент  
Министерства внутренней и молодежной политики Курской области  
по предоставлению государственной услуги «Частичная компенсация затрат из  
областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные  
путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025  
году»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителю (законному представителю) ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесшему оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Областным бюджетным учреждением «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания и подготовки к военной службе молодежи «Авангард» (далее – Уполномоченный орган).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за частичной компенсацией затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;

б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

## **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней<sup>3</sup> с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

## **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

## **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

---

<sup>3</sup> Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку документов, на соответствие условиям и требованиям настоящего Порядка, полноты, правильности и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, при необходимости осуществляет направление межведомственных запросов и принимает решение об осуществлении частичной компенсации или отказе. Решение об осуществлении частичной компенсации или отказе с указанием причины непредоставления частичной компенсации по формам, утвержденным Министерством, подписывается ответственным должностным лицом уполномоченного органа и направляется заявителю не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

## **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

## **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

## **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

## **Срок регистрации заявления**

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- в) в МФЦ – 15 минут.

## **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

## **Показатели доступности и качества Услуги**

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup>.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

26. При обращении заявителя за частичной компенсацией затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: родитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, ребенку исполнилось 14 лет, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись;

Вариант 2: родитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, ребенку исполнилось 14 лет, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись;

Вариант 3: родитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не

---

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории Российской Федерации, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись;

Вариант 4: родитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории Российской Федерации, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись;

Вариант 5: родитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории иностранного государства, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись;

Вариант 6: родитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории иностранного государства, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись;

Вариант 7: законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, ребенку исполнилось 14 лет, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись;

Вариант 8: законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области,

ребенку исполнилось 14 лет, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись;

Вариант 9: законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории Российской Федерации, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись;

Вариант 10: законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории Российской Федерации, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись;

Вариант 11: законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории иностранного государства, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись;

Вариант 12: законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории иностранного государства, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.



28. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;
- б) в электронном виде с использованием Единого портала;
- в) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;
- б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере<sup>5</sup> (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие возраст<sup>6</sup>, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия

<sup>5</sup> Для получения частичной компенсации заявитель направляет заявление в уполномоченный орган по форме, утвержденной Министерством, в течении 7 рабочих дней со дня окончания смены в лагере, в котором пребывал ребёнок.

<sup>6</sup> документ, удостоверяющий личность ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации (для детей, достигших 14 лет).

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

е) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене фамилии, имени и (или) отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства<sup>7</sup> (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

---

<sup>7</sup> документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Курской области на момент приобретения путевки.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

43. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

44. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки;
- к) достижение ребенком до даты заезда в лагерь, указанной в путевке, возраста 18 лет.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

## **Вариант 2**

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;
- б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

53. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал).

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

58. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

60. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

61. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы представлены не в полном объеме;

б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;

в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;

г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;

д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) несоблюдение сроков приобретения путевки;

ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;

з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;

и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки;

к) достижение ребенком до даты заезда в лагерь, указанной в путевке, возраста 18 лет.

62. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

63. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

64. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

65. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

## Вариант 3

66. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

67. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;

б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

68. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

69. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.



## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

70. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене фамилии, имени и (или) отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал).

73. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

74. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

75. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

76. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

77. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

78. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки.

79. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

80. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

81. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

82. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

### **Вариант 4**

83. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

84. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;
- б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

85. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

86. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

87. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

88. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);
- б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством

Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал).

90. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

91. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

92. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

93. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

94. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

95. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки.

96. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## Предоставление результата Услуги

97. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

98. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

99. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

## Вариант 5

100. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

101. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;
- б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

102. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

103. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

104. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

105. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

е) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене фамилии, имени и (или) отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления



Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

107. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

108. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

109. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

110. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

111. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

112. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

114. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

115. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

116. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

### **Вариант 6**

117. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

118. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;
- б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

119. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

120. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

121. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

122. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

124. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

125. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

126. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

127. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

128. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

129. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки.

130. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

131. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

132. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

133. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

## Вариант 7

134. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

135. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;
- б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

136. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

137. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

138. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

139. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

е) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене фамилии, имени и (или) отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия и оригинал).

141. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

142. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

143. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

144. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

145. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о приемной семье». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.



## **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

146. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки;
- к) достижение ребенком до даты заезда в лагерь, указанной в путевке, возраста 18 лет.

147. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Предоставление результата Услуги**

148. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

149. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

150. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

## **Вариант 8**

151. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

152. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;

б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

153. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

154. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

155. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

156. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие возраст, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал).

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия и оригинал).

158. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

159. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

160. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

161. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

162. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о приемной семье». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

163. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;

и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки;

к) достижение ребенком до даты заезда в лагерь, указанной в путевке, возраста 18 лет.

164. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

165. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

166. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

167. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

### **Вариант 9**

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;

б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

172. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене фамилии, имени и (или) отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал).

175. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

176. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

177. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

## **Межведомственное информационное взаимодействие**

179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о приемной семье». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

180. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки.



181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

### **Вариант 10**

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;

б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

189. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие возраст, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал).

192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

193. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

194. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о приемной семье». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

197. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

199. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

201. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

### **Вариант 11**

202. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

203. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;

б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

204. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

205. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

206. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской

области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

е) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния, – свидетельство о перемене фамилии, имени и (или) отчества (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия и оригинал).

209. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

210. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

211. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

212. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;

в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

213. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о приемной семье». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

214. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;
- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки.

215. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

216. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

217. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

218. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.



## Вариант 12

219. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

220. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) решение об осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году;

б) решение об отказе в осуществлении частичной компенсации затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году.

221. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

222. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

223. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства внутренней и молодежной политики Курской области от 07.04.2025 № 104-р, осуществляется посредством Единого портала, в МФЦ, посредством почтового отправления.

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документы, подтверждающие наличие банковского счета, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в МФЦ: копия и оригинал);

в) документы, подтверждающие приобретение для ребенка (детей) путевки, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

г) документы, подтверждающие сведения, – обратный талон к путевке, подтверждающий пребывание ребенка в лагере (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

д) документы заявителя, – свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал).

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации, – свидетельство о регистрации по месту жительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: копия и оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в МФЦ: копия и оригинал).

226. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

227. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

228. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

229. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- б) в электронном виде с использованием Единого портала – 15 минут;
- в) в МФЦ – 15 минут.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

230. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Копия договора о приемной семье». Указанный информационный запрос направляется в «Администрация муниципального района».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 2 рабочих дня с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 5 календарных дней с даты направления межведомственного запроса.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

231. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы представлены не в полном объеме;
- б) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- в) нарушение срока обращения с заявлением и документами;

- г) неподтверждение проживания ребенка на территории Курской области;
- д) копии документов заявителя не заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- е) несоблюдение сроков приобретения путевки;
- ж) лагерь на день покупки путевки не состоит в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области;
- з) невозможность перечисления частичной компенсации заявителю по указанным в заявлении реквизитам банковского счета;
- и) полная или частичная оплата за счет средств областного и (или) местного бюджетов стоимости путевки.

232. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Предоставление результата Услуги**

233. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение о предоставлении Услуги;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении Услуги.

234. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

235. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в МФЦ.

## **IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**

### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений**

236. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Уполномоченного органа настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется уполномоченным руководителем (заместителем руководителя).

237. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги**

238. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

239. Проверки проводятся уполномоченными лицами Уполномоченного органа

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги**

240. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

241. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

242. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте Уполномоченного органа в информационной сети «Интернет», посредством электронной почты, путем направления письменного ответа на обращение заявителя посредством почтовой связи, индивидуальное письменное и (или) устное информирование.

243. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», посредством электронной почты,

федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Министерства  
внутренней и молодежной  
политики Курской области от  
29.08.2025 № 394-р

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления  
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году»</i>





	области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, ребенку исполнилось 14 лет, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись
9.	Законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории Российской Федерации, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись
10.	Законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории Российской Федерации, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись
11.	Законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории иностранного государства, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись
12.	Законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области, рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории иностранного государства, Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись

**Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей**

<b>№ п/п</b>	<b>Признак заявителя</b>	<b>Значения признака заявителя</b>
<i>Результат Услуги «Частичная компенсация затрат из областного бюджета родителям (законным представителям) за приобретенные путевки в организации отдыха детей и их оздоровления Курской области в 2025 году»</i>		
1.	Категория заявителя	<p>1. Родитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области.</p> <p>2. Законный представитель ребенка в возрасте от 7 до 17 лет включительно, проживающего на территории Курской области, внесший оплату с 1 апреля по 1 июля 2025 года за путевку в детский оздоровительный лагерь Курской области со сроком</p>

		пребывания 12-16 календарных дней в летний период или санаторный лагерь, действующий на базе санаторно-курортной организации Курской области, со сроком пребывания не менее 21 календарного дня в летний период, состоящий в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления Курской области
2.	Где зарегистрировано рождение ребенка, не достигшего 14 лет (на территории Российской Федерации, на территории иностранного государства) или ребенку исполнилось 14 лет?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ребенку исполнилось 14 лет.</li> <li>2. Рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории Российской Федерации.</li> <li>3. Рождение ребенка, не достигшего 14 лет, зарегистрировано на территории иностранного государства</li> </ol>
3.	Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись?	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка изменялись.</li> <li>2. Фамилия, имя, отчество заявителя и (или) ребенка не изменялись</li> </ol>