



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Министерство природных ресурсов Курской области

П Р И К А З

от 21.08.2025 № 01-08/487

г. Курск

Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

В соответствии с постановлением Администрации Курской области от 19.04.2022 № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 07.12.2022 № 400-пг «Об утверждении Положения о Министерстве природных ресурсов Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки».

2. Признать утратившим силу приказ комитета природных ресурсов Курской области от 07.06.2021 №01-08/400.

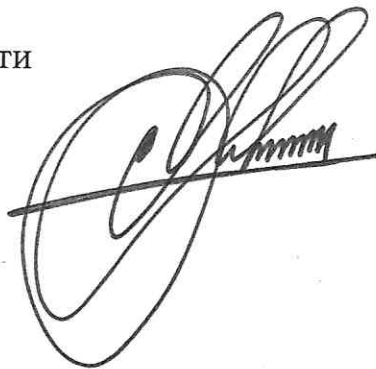
3. Отделу рационального недропользования и государственной экологической экспертизы (Н.Н. Хамова) обеспечить размещение (опубликование) настоящего приказа на «Официальном интернет-портале

правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области, в сетевом издании «Региональное информационное агентство «Курск» (<https://riakursk.ru>) в сроки, установленные постановлением Губернатора Курской области от 27.02.2023 № 73-пг «О порядке официального опубликования, размещения и вступления в силу нормативных правовых актов Губернатора Курской области, Правительства Курской области, Администрации Курской области, иных исполнительных органов Курской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности первого заместителя министра А.В. Володько.

Временно исполняющий обязанности
министра природных
ресурсов Курской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'L' followed by several loops and a horizontal stroke at the end.

М.С. Левин

**Административный регламент
Министерства природных ресурсов Курской области
по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной
экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической
информации о предоставляемых в пользование участках недр местного
значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и
запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого,
хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и
объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»**

I. Общие положения

1. Административный регламент Министерства природных ресурсов Курской области по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность административных процедур (действий) Министерства природных ресурсов Курской области, а также порядок и стандарт предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – Услуга).

2. Круг заявителей при предоставлении Услуги (далее – заявители):
юридические лица, их представители, действующие на основании доверенности;

индивидуальные предприниматели, их представители, действующие на основании доверенности.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант) в соответствии с настоящим Административным регламентом.

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков

заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

5. Признаки заявителя определяются путем профилирования¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услуга предоставляется Министерством природных Курской области (далее – Орган власти).

8. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Управление федерального казначейства по Курской области;
- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления;

- экспертная комиссия, создаваемая уполномоченным экспертным органом – Органом власти.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за проведением государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки результатами предоставления Услуги являются:

- а) решение о соответствии представленных материалов и документов установленным требованиям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

б) решение о необходимости доработки документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти.

10. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

Срок предоставления Услуги

11. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 38 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги².

12. Максимальный срок предоставления Услуги по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном заключении государственной экспертизы, содержащем указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявки.

² В случае необходимости уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

13. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственных услуг.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги содержится в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на официальном сайте Органа власти, а также в Постановлении Правительства РФ от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение».

Плата уплачивается до подачи заявления по реквизитам в банке.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в МФЦ составляет 1 рабочий день со дня подачи заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»³;

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

32. При обращении заявителя за выдачей заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 2: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 3: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 4: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

33. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги, Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица);

Вариант 6: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно);

Вариант 7: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности;

Вариант 8: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности.

34. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

35. Профилирование осуществляется в МФЦ.

36. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

³Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

37. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которой он обратился, а также признаки заявителя.

38. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

39. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги, предусмотрены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

40. Описание вариантов, приведенное в настоящем разделе Административного регламента, размещаются в общедоступном для ознакомления месте и на официальном сайте Органа власти в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Вариант 1

41. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

42. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о соответствии представленных материалов и документов установленным требованиям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о необходимости доработки документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти.

43. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

д) предоставление результата Услуги.

44. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 1)**

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на проведение государственной экспертизы (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) документы и материалы по:

а) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;

в) оперативному изменению состояния запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;

д) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

Документы и материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, подготавливаются на основании геологической информации о недрах, представленной в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации (в отношении участков недр местного значения), с указанием в документах и материалах реестровых номеров документов в федеральной государственной информационной системе «Единый фонд геологической информации о недрах» в соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

Представленные на государственную экспертизу документы и материалы должны содержать данные, позволяющие производить их анализ без личного участия лиц, осуществлявших подготовку таких материалов.

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

47. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

48. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

49. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

50. Срок рассмотрения экспертным органом – Органом власти заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 45 настоящего Административного регламента составляет 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.

51. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги: некомплектность заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

52. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основанию, предусмотренному в пункте 51 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 50 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 3 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 1)

53. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Управление федерального казначейства по Курской области.

54. Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

55. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

56. Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 1)

57. Основанием для получения дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является необходимость уполномоченного экспертного органа в запросе дополнительной информации, уточняющей документы и материалы, представленные заявителем.

58. Срок получения дополнительных документов и (или) информации составляет 20 рабочих дней, на который (в случае необходимости) может быть продлен срок проведения экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

59. В целях проведения государственной экспертизы уполномоченный экспертный орган – Орган власти в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки соответствия заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям, установленным пунктом 45 настоящего Административного регламента, создает экспертную комиссию.

60. Поступившие комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, необходимые для предоставления Услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня создания экспертной комиссии передаются на рассмотрение.

61. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы в отношении документов и материалов по запасам полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

62. Срок проведения государственной экспертизы в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет

не более 500 куб. метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии⁴.

63. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подготавливается и подписывается членами экспертной комиссии. Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

64. Срок утверждения заключения руководителем экспертного органа составляет 5 рабочих дней с даты его подписания.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 1)

65. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

б) в МФЦ – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

в) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

г) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

66. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги и об отказе в предоставлении Услуги, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

Вариант 2

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о соответствии представленных материалов и документов установленным требованиям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о необходимости доработки документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

⁴ В случае необходимости уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

д) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

71. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на проведение государственной экспертизы (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы и материалы по:

а) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;

в) оперативному изменению состояния запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;

д) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

Документы и материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, подготавливаются на основании геологической информации о недрах, представленной в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации (в отношении участков недр местного значения), с указанием в документах и материалах реестровых номеров документов в федеральной государственной информационной системе «Единый фонд геологической информации о недрах» в соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

Представленные на государственную экспертизу документы и материалы должны содержать данные, позволяющие производить их анализ без личного участия лиц, осуществлявших подготовку таких материалов.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

73. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

74. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его жительства или места пребывания.

75. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

76. Срок рассмотрения экспертным органом – Органом власти заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 71 настоящего Административного регламента составляет 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.

77. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги: некомплектность заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

78. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основанию, предусмотренному в пункте 77 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 76 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 3 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 2)

79. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Управление федерального казначейства по Курской области.

80. Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

81. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

82. Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 2)

83. Основанием для получения дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является необходимость уполномоченного экспертного органа в запросе дополнительной информации, уточняющей документы и материалы, представленные заявителем.

84. Срок получения дополнительных документов и (или) информации составляет 20 рабочих дней, на который (в случае необходимости) может быть продлен срок проведения экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

85. В целях проведения государственной экспертизы уполномоченный экспертный орган – Орган власти в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки соответствия заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям, установленным пунктом 71 настоящего Административного регламента, создает экспертную комиссию.

86. Поступившие комплекты заявлений и прилагаемые к нему документы и материалы, необходимые для предоставления Услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня создания экспертной комиссии передаются на рассмотрение.

87. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы в отношении документов и материалов по запасам полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

88. Срок проведения государственной экспертизы в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии⁵.

89. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подготавливается и подписывается членами экспертной комиссии. Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

90. Срок утверждения заключения руководителем экспертного органа составляет 5 рабочих дней с даты его подписания.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 2)

91. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

б) в МФЦ – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

в) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

г) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

⁵ В случае необходимости уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

92. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги и об отказе в предоставлении Услуги, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

Вариант 3

93. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

94. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о соответствии представленных материалов и документов установленным требованиям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) решение о необходимости доработки документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти.

95. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

д) предоставление результата Услуги.

96. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(в соответствии с Вариантом 3)**

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на проведение государственной экспертизы (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления и прилагаемых к нему документов от имени заявителя (заверенная копия документа о назначении на должность);

4) документы и материалы по:

а) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;

в) оперативному изменению состояния запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;

д) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

Документы и материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, подготавливаются на основании геологической информации о недрах, представленной в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации (в отношении участков недр местного значения), с указанием в документах и материалах реестровых номеров документов в федеральной государственной информационной системе «Единый фонд геологической информации о недрах» в соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

Представленные на государственную экспертизу документы и материалы должны содержать данные, позволяющие производить их анализ без личного участия лиц, осуществлявших подготовку таких материалов.

98. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

99. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

101. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

102. Срок рассмотрения экспертным органом – Органом власти заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 97 настоящего Административного регламента составляет 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.

103. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги: некомплектность заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

104. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основанию, предусмотренному в пункте 103 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 102 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 3 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 3)

105. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Управление федерального казначейства по Курской области.

106. Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

107. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

108. Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 3)

109. Основанием для получения дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является необходимость уполномоченного экспертного органа в запросе дополнительной информации, уточняющей документы и материалы, представленные заявителем.

110. Срок получения дополнительных документов и (или) информации составляет 20 рабочих дней, на который (в случае необходимости) может быть продлен срок проведения экспертизы.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

111. В целях проведения государственной экспертизы уполномоченный экспертный орган – Орган власти в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки соответствия заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям, установленным пунктом 97 настоящего Административного регламента, создает экспертную комиссию.

112. Поступившие комплекты заявления и прилагаемые к нему документы и материалы, необходимые для предоставления Услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня создания экспертной комиссии передаются на рассмотрение.

113. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы в отношении документов и материалов по запасам полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

114. Срок проведения государственной экспертизы в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и

запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии⁶.

115. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подготавливается и подписывается членами экспертной комиссии. Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

116. Срок утверждения заключения руководителем экспертного органа составляет 5 рабочих дней с даты его подписания.

Предоставление результата Услуги (в соответствии с Вариантом 3)

117. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;
- б) в МФЦ – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;
- в) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;
- г) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

118. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги и об отказе в предоставлении Услуги, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

Вариант 4

119. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 38 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

120. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о соответствии представленных материалов и документов установленным требованиям (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- б) решение о необходимости доработки документов и материалов (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

⁶ В случае необходимости уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Документами, содержащими решение о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти.

121. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление дополнительных сведений от заявителя;

д) предоставление результата Услуги.

122. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги (в соответствии с Вариантом 4)

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) заявление на проведение государственной экспертизы (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);

2) документы, подтверждающие личность гражданина, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на подачу заявления и прилагаемых к нему документов от имени заявителя (заверенная копия документа о назначении на должность);

4) документы и материалы по:

а) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

б) технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов общераспространенных полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;

в) оперативному изменению состояния запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

г) геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей общераспространенных полезных ископаемых;

д) подсчету запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

е) списанию запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

Документы и материалы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, подготавливаются на основании геологической информации о недрах, представленной в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, а также в фонды геологической информации субъектов Российской Федерации (в отношении участков недр местного значения), с указанием в документах и материалах реестровых номеров документов в федеральной государственной информационной системе «Единый фонд геологической информации о недрах» в соответствии со статьей 27.1 Закона Российской Федерации «О недрах».

Представленные на государственную экспертизу документы и материалы должны содержать данные, позволяющие производить их анализ без личного участия лиц, осуществлявших подготовку таких материалов.

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– документы, подтверждающие внесение платы за предоставление Услуги, – платежное поручение (при подаче заявления посредством МФЦ: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

126. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его жительства или места пребывания.

127. Срок регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

128. Срок рассмотрения экспертным органом – Органом власти заявления и прилагаемых к нему документов и материалов, необходимых для предоставления Услуги на предмет их соответствия пункту 123 настоящего Административного

регламента составляет 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в Органе власти.

129. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги: некомплектность заявления и прилагаемых к нему документов и материалов.

130. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по основанию, предусмотренному в пункте 129 настоящего Административного регламента, принимается в срок, указанный в пункте 128 настоящего Административного регламента, оформляется на официальном бланке Органа власти и направляется в течение 3 рабочих дней после его принятия в виде письменного уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы.

Межведомственное информационное взаимодействие (в соответствии с Вариантом 4)

131. Для получения Услуги необходимо направление следующего межведомственного информационного запроса: при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление информации об уплате госпошлины». Указанный информационный запрос направляется в Управление федерального казначейства по Курской области.

132. Основанием для направления запроса является не предоставление сведений заявителем.

133. Запрос направляется в течение 1 рабочего дня с момента возникновения основания для его направления.

134. Управление федерального казначейства по Курской области представляет запрашиваемые сведения в срок, не превышающий 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Предоставление дополнительных сведений от заявителя (в соответствии с Вариантом 4)

135. Основанием для получения дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления Услуги является необходимость уполномоченного экспертного органа в запросе дополнительной информации, уточняющей документы и материалы, представленные заявителем.

136. Срок получения дополнительных документов и (или) информации составляет 20 рабочих дней, на который (в случае необходимости) может быть продлен срок проведения экспертизы.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

137. В целях проведения государственной экспертизы уполномоченный экспертный орган – Орган власти в течение 3 рабочих дней с даты окончания проверки соответствия заявления и прилагаемых к нему документов и материалов требованиям, установленным пунктом 123 настоящего Административного регламента, создает экспертную комиссию.

138. Поступившие комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы, необходимые для предоставления Услуги, не позднее 1 рабочего дня со дня создания экспертной комиссии передаются на рассмотрение.

139. Исчерпывающие основания для принятия решения об отказе в предоставлении Услуги:

представленные документы и материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, и (или) если представленные документы и материалы не соответствуют заключению государственной экспертизы в отношении документов и материалов по запасам полезных ископаемых, не относящихся к общераспространенным полезным ископаемым.

140. Срок проведения государственной экспертизы в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии⁷.

141. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое подготавливается и подписывается членами экспертной комиссии. Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

142. Срок утверждения заключения руководителем экспертного органа составляет 5 рабочих дней с даты его подписания.

**Предоставление результата Услуги
(в соответствии с Вариантом 4)**

143. Способы получения результата предоставления Услуги:

⁷ В случае необходимости уполномоченный экспертный орган вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

б) в МФЦ – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

в) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод;

г) посредством электронной почты – заключение государственной экспертизы, содержащее указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов;

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги и об отказе в предоставлении Услуги, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате заявителю некомплектных заявлений и прилагаемых к нему документов и материалов.

Вариант 5

145. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

146. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

147. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

148. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(В соответствии с Вариантом 5)**

149. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

150. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на исправление ошибок и (или) опечаток при проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (в соответствии с приложением №4 к настоящему Административному регламенту).

151. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

152. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

153. Основания для отказа в приеме заявки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

154. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

155. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(В соответствии с Вариантом 5)**

156. Решение об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток принимается

Органом власти при выполнении каждого из следующих оснований принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) соответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

157. Решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод принимается при невыполнении указанных оснований.

158. Принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 5)

159. Способы получения результата предоставления Услуги:

160. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

161. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 6

162. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

163. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

164. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

165. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(В соответствии с Вариантом 6)**

166. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

167. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на исправление ошибок и (или) опечаток при проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (в соответствии с приложением №4 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, — заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации.

168. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

169. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

170. Основания для отказа в приеме заявки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

171. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места регистрации.

172. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (В соответствии с Вариантом 6)

173. Решение об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих оснований принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) соответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

174. Решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод принимается при невыполнении указанных оснований.

175. Принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 6)

176. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками). В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания

для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

177. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 7

178. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

179. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

180. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

181. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(В соответствии с Вариантом 7)**

182. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

183. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на исправление ошибок и (или) опечаток при проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (в соответствии с приложением №4 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, – заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

184. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

185. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

186. Основания для отказа в приеме заявки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

187. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения.

188. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

**Принятие решения о предоставлении
(об отказе в предоставлении) Услуги
(В соответствии с Вариантом 7)**

189. Решение об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток принимается

Органом власти при выполнении каждого из следующих оснований принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) соответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

190. Решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод принимается при невыполнении указанных оснований.

191. Принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 7)

192. Способы получения результата предоставления Услуги:

193. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

194. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Вариант 8

195. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

196. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение об исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

б) мотивированный отказ в исправлении ошибок и (или) опечаток в выданном заключении (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками). В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

197. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

198. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

**Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги
(В соответствии с Вариантом 8)**

199. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ.

200. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) заявление на исправление ошибок и (или) опечаток при проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (в соответствии с приложением №4 к настоящему Административному регламенту);

б) документы, удостоверяющие личность представителя заявителя, — заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, — доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (оригинал).

201. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

202. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются: в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

203. Основания для отказа в приеме заявки законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

204. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места регистрации.

205. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги (В соответствии с Вариантом 8)

206. Решение об исправлении ошибок и (или) опечаток, либо об отказе в приеме заявки на получение исправление ошибок и (или) опечаток принимается Органом власти при выполнении каждого из следующих оснований принятия решения:

- а) подтвержден факт допущенной ошибки и (или) опечатки;
- б) соответствие категории заявителя установленному кругу лиц.

207. Решение об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в заключении государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод принимается при невыполнении указанных оснований.

208. Принятие решения об исправлении ошибок и (или) опечаток осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для подтверждения оснований, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения.

Предоставление результата Услуги (В соответствии с Вариантом 8)

209. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – заключение государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых и подземных вод с исправленными ошибками и (или) опечатками. В состав реквизитов документа входят подписи членов экспертной комиссии, дата заключения, гриф утверждения заключения руководителем экспертного органа - Органа власти;

б) в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки. В состав реквизитов документа входят наименование Органа власти, наименование адресата, номер и дата приказа, наименование документа, основания для отказа в предоставлении Услуги, сведения об электронной подписи должностного лица Органа власти, подпись должностного лица Органа власти, уполномоченного на подписание данного документа.

210. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

211. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется министром, начальником отдела, заместителем министра.

212. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

213. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

214. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

215. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

216. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

217. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальных сайтах территориальных органов Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, в Органе власти, посредством почтовой связи, портала недропользователей и геологических организаций «Личный кабинет недропользователя» на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

218. Жалобы в форме электронных документов направляются посредством официального сайта территориального органа Органа власти в сети «Интернет», посредством электронной почты, личный кабинет недропользователя на официальном сайте Федерального агентства по недропользованию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Органе власти, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Министерства природных ресурсов
Курской области
от 21.08.2025 №01-08/487

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»</i>	
1.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
2.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
3.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
4.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги по Проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»</i>	
5.	Заявитель: юридическое лицо (лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица)
6.	Заявитель: индивидуальный предприниматель (обратившийся самостоятельно)
7.	Заявитель: представитель юридического лица, действующий на основании доверенности
8.	Заявитель: представитель индивидуального предпринимателя, действующий на основании доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
-------	-------------------	-----------------------------

<i>Результат Услуги «Проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации 2. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.
2.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
3.	Способ обращения за услугой	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации 2. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.
5.	Способ обращения за услугой	1. Лично. 2. Через уполномоченного представителя
6.	Способ обращения за услугой	1. Через лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. Через уполномоченного представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от 21.08.2025 №01-08/487

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, 50

Заявление

на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

Сведения об объекте, в отношении которого проводится государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр:

наименование объекта: _____ ;

местонахождение объекта: _____ ;

наименование представленных документов: _____ .

Сведения о заявителе (юридическое лицо):

наименование заявителя: _____ ;

ИНН заявителя: _____ ;

юридический адрес заявителя: _____ ;

фактический адрес заявителя: _____ ;

контактный телефон заявителя: _____ ;

Электронная почта заявителя: _____ .

Реквизиты платежного поручения: _____

Доверенность (при наличии) _____

" " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от 21.08.2025 №01-08/487

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, 50

Заявление

на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

Сведения об объекте, в отношении которого проводится государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр:

наименование объекта: _____ ;

местонахождение объекта: _____ ;

наименование представленных документов: _____ .

Сведения о заявителе (индивидуальный предприниматель):

ИНН заявителя: _____ ;

ОГРНИП заявителя: _____ ;

адрес заявителя: _____ ;

контактный телефон заявителя: _____ ;

Электронная почта заявителя: _____ .

Реквизиты платежного поручения: _____

Доверенность (при наличии) _____

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от 21.08.2025 №01-08/487

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, 50

ЗАЯВКА
на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе:

(указывается полное наименование юридического лица,
его организационно-правовая форма)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Реквизиты доверенности: _____

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

/ _____ /

(ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Минприроды
Курской области
от 21.08.2025 №01-08/487

Оформляется на бланке заявителя

Министерство природных ресурсов
Курской области
305021, г. Курск, ул. Школьная, 50

ЗАЯВКА

на исправление ошибок и (или) опечаток

Сведения о заявителе _____
(указывается ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: _____

ОГРНИП заявителя: _____

Реквизиты доверенности:

(поле заполняется в случае подачи заявки представителем заявителя)

Прошу исправить ошибки и (или) опечатки в _____

(указывается наименование документа, в котором допущены ошибки и (или) опечатки)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель

(должность)

(подпись)

/_____
(ФИО)