



**МИНИСТЕРСТВО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 21.07.2025 № 131/о

г. Курск

**Об утверждении Положения  
об аппарате мирового судьи  
Курской области**

В соответствии со статьей 11 Закона Курской области от 27 июля 1999 года № 27-ЗКО «О мировых судьях Курской области» и руководствуясь Положением о Министерстве правового обеспечения Курской области, утвержденным постановлением Губернатора Курской области от 03.12.2024 № 281-пг, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аппарате мирового судьи Курской области.

2. Признать утратившими силу приказы управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области:

от 11.01.2016 № МС-18 «Об утверждении положения об аппарате мирового судьи Курской области»;

от 17.09.2021 № 134/о «О внесении изменений в Положение об аппарате мирового судьи Курской области, утвержденное приказом управления по обеспечению деятельности мировых судей Курской области от 11.01.2016 № МС-18».

Временно исполняющий  
обязанности министра

Н.Е. Суходольская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства правового  
обеспечения Курской области  
от « 21 » мая 2025 г.  
№ 131/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

об аппарате мирового судьи Курской области

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аппарате мирового судьи Курской области определяет основные задачи, функции, ответственность, организацию деятельности аппарата мирового судьи Курской области (далее – аппарат мирового судьи).

1.2. Аппарат мирового судьи осуществляет обеспечение деятельности мирового судьи Курской области (далее – мировой судья).

1.3. В своей деятельности аппарат мирового судьи руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Курской области, иными нормативными правовыми актами Курской области, Положением о Министерстве правового обеспечения Курской области (далее – Министерство), правовыми актами Министерства, распоряжениями мирового судьи и настоящим Положением. По вопросам организации судебного делопроизводства, архивной работы, ведения судебной статистики на судебных участках работники аппарата мирового судьи также руководствуются действующими приказами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и Управления Судебного департамента в Курской области.

1.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности аппарата мирового судьи осуществляется за счет средств бюджета Курской области.

1.5. Аппарат мирового судьи осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими судебными органами, правоохранительными органами, прокуратурой, адвокатурой, исполнительными органами Курской области, иными государственными органами, организациями и гражданами.

### II. Основные задачи и функции аппарата мирового судьи

2.1. Основными задачами аппарата мирового судьи являются обеспечение деятельности мирового судьи по осуществлению им

правосудия, а также правовое, информационное, аналитическое и документационное обеспечение деятельности мирового судьи.

2.2. Для реализации возложенных задач аппарат мирового судьи осуществляет следующие функции:

- 1) принимает и выдает документы;
- 2) удостоверяет копии судебных документов;
- 3) производит вручение документов, уведомлений и вызовов;
- 4) контролирует уплату пошлин и сборов;
- 5) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- 6) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний;
- 7) ведет учет движения дел и сроков их прохождения у мирового судьи;
- 8) обеспечивает обращение к исполнению судебных решений;
- 9) осуществляет хранение дел и документов;
- 10) участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;
- 11) осуществляет прием граждан;
- 12) ведет работу по обеспечению доступа к информации о деятельности мирового судьи, в том числе размещение на официальном сайте судебного участка в сети Интернет информации о делах, находящихся в судебном участке, и текстов судебных актов, вынесенных мировым судьей, обеспечение полноты и достоверности данной информации в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- 13) ведет учет судебных поручений, поступивших из других судов, контроль за сроками их исполнения;
- 14) ведет прием, учет, организацию хранения вещественных доказательств, исполнение судебных постановлений в части разрешения вопросов о вещественных доказательствах;
- 15) ведет первичный статистический учет и формирование статистической отчетности о работе мирового судьи, готовит аналитические справки и материалы;
- 16) ведет архивное делопроизводство;
- 17) участвует в осуществлении работы по материально-техническому обеспечению деятельности судебного участка;
- 18) ведет финансовую документацию, учет и отчетность о товарно-материальных ценностях и денежных документах, выданных в судебный участок;
- 19) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи**

3.1. Структура и штатное расписание аппарата мирового судьи определяются Губернатором Курской области.

3.2. Должности работников аппарата мирового судьи включаются в Реестр должностей государственной гражданской службы Курской области.

3.3. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Курской области.

3.4. В структуру аппарата мирового судьи входят следующие должности государственной гражданской службы Курской области: помощник мирового судьи, секретарь судебного заседания, секретарь мирового судьи.

### **IV. Организация деятельности аппарата мирового судьи**

4.1. Организация деятельности аппарата мирового судьи осуществляется Министерством правового обеспечения Курской области. Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка.

4.2. Работники аппарата мирового судьи назначаются на должность, а также освобождаются от должности министром правового обеспечения Курской области (далее – министр).

4.3. Права, обязанности, ответственность, условия труда работников аппарата мирового судьи и порядок прохождения ими государственной гражданской службы определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка, должностными регламентами и правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

4.4. Должностные регламенты работников аппарата мирового судьи разрабатываются в установленном порядке и утверждаются министром.

4.5. Работникам аппарата мирового судьи присваиваются классные чины государственной гражданской службы Курской области Министерством в соответствии с действующим законодательством.

4.6. После назначения на должность государственной гражданской службы работнику аппарата мирового судьи вручается служебное удостоверение за подписью министра. Оформление и выдача служебных удостоверений производятся главным управлением организационного обеспечения деятельности мировых судей и кадровой работы Министерства.

4.7. Режим работы аппарата мирового судьи определяется правилами внутреннего распорядка судебного участка, утверждаемого мировым судьей.

## **V. Ответственность работников аппарата мирового судьи**

5.1. Работники аппарата мирового судьи несут персональную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) разглашение сведений, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

3) несоблюдение ограничений, запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

4) несоблюдение установленного порядка работы с конфиденциальной информацией;

5) несвоевременное выполнение поручений мирового судьи, приказов и поручений министра;

6) незаконное расходование, утрату, уничтожение, неправильное использование государственного имущества;

7) предоставление мировому судье, министру недостоверной информации;

8) иные нарушения, установленные законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.2. Работники аппарата мирового судьи несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральным законодательством.