



ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2025 № 379-пп

г. Курск

О подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами подготовки и утверждения единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования поселения, муниципального округа, городского округа, внесения в него изменений, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2023 г. № 1076, Законом Курской области от 31 октября 2006 года № 76-ЗКО «О градостроительной деятельности в Курской области» Правительство Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области.

2. Создать комиссию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Утвердить прилагаемый Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области.

Временно исполняющий обязанности
первого заместителя Губернатора
Курской области –
Председателя Правительства
Курской области



А.Е. Чепик

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 26.05.2025 № 379-пп

СОСТАВ
комиссии по подготовке проекта единого документа территориального
планирования и градостроительного зонирования муниципального
образования «Лебяженский сельсовет» Курского района
Курской области

Концедалова Галина Анатольевна	– первый заместитель министра архитектуры и градостроительства Курской области (председатель комиссии)
-----------------------------------	---

Жукова Екатерина Николаевна	– заместитель начальника управления территориального планирования Министерства архитектуры и градостроительства Курской области (заместитель председателя комиссии)
--------------------------------	---

Шабанова Наталия Евгеньевна	– начальник отдела документационного обеспечения архитектурно-градостроительного совета ОБУ «ИНФОГРАД» (секретарь комиссии)
--------------------------------	---

Давыдова Татьяна Ивановна	– начальник управления контроля за градостроительной деятельностью Министерства архитектуры и градостроительства Курской области
------------------------------	--

Звягинцева Елена Алексеевна	– начальник отдела архитектуры Администрации Курского района Курской области (по согласованию)
--------------------------------	--

Сергиенко Елена Владимировна	– заместитель директора по архитектурно-градостроительной деятельности ОБУ «ИНФОГРАД» (по согласованию)
---------------------------------	---

Тимонов Владимир Юрьевич	– Глава Лебяженского сельсовета Курского района Курской области (по согласованию)
-----------------------------	---

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Курской области
от 26.05.2025 № 379-пп

ПОРЯДОК
деятельности комиссии по подготовке проекта единого документа
территориального планирования и градостроительного зонирования
муниципального образования «Лебяженский сельсовет»
Курского района Курской области

1. Комиссия по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области (далее – Комиссия) является коллегиальным и совещательным органом, обеспечивающим координацию по подготовке проекта единого документа территориального планирования и градостроительного зонирования муниципального образования «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области (далее – Единый документ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, а также настоящим Порядком.

3. Комиссия взаимодействует с исполнительными органами Курской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Курской области, имеющих общую границу с муниципальным образованием «Лебяженский сельсовет» Курского района Курской области.

4. К полномочиям Комиссии относятся:

организационно-техническое сопровождение процесса подготовки проекта Единого документа;

подготовка технического задания на разработку проекта Единого документа;

предварительная проверка и согласование членами Комиссии в пределах своей компетенции проекта Единого документа на соответствие исходным данным для его разработки;

рассмотрение предложений, обоснований и материалов, поступающих от заинтересованных лиц в связи с разработкой проекта Единого документа;

организация и проведение в установленном постановлением Администрации Курской области от 03.03.2022 № 186-па «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения

общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории городских и сельских поселений Курской области» порядке общественных обсуждений по проекту Единого документа;

рассмотрение результатов общественных обсуждений и подготовка заключения о результатах общественных обсуждений по проекту Единого документа;

подготовка рекомендаций по утверждению Единого документа.

5. Комиссия в целях реализации полномочий имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросу разработки Единого документа.

6. Состав Комиссии утверждается Правительством Курской области.

7. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседания Комиссии;

утверждает повестку заседания Комиссии.

9. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

организует подготовку заседания Комиссии и материалов по вопросам, внесенным на ее рассмотрение;

уведомляет членов Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Комиссии;

координирует подготовку материалов и своевременное предоставление их для рассмотрения на заседании Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии.

11. В случае отсутствия на заседании Комиссии секретаря Комиссии его функции полностью или частично возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

12. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании председатель Комиссии обязан известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится председателем Комиссии до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

13. Члены комиссии вправе:

вносить предложения в порядок обсуждаемых вопросов;

выступать на заседании Комиссии;

участвовать в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

предварительно знакомиться с материалами, представленными на заседание Комиссии;

выражать свое мнение в письменной форме, приобщаемое к протоколу заседания Комиссии;

принять участие заочно путем направления соответствующей информации по рассматриваемому вопросу.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

15. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего в Комиссии является решающим.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании Комиссии.