

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

«12» марта 2025 года

ПРИКАЗ

№ 01.02-04/ 19

г. Курск

Об утверждении форм документов, составляемых и используемых комитетом государственного строительного надзора Курской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые формы документов, составляемые и используемые комитетом государственного строительного надзора Курской области при осуществлении регионального государственного строительного надзора на территории Курской области.

2. Управлению аналитики и цифровизации контрольно-надзорной деятельности, финансовой и кадровой работы (Л.В. Ветрова):

опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Губернатора и Правительства Курской области в установленные сроки;

направить копию настоящего приказа и сведения об источниках его официального опубликования в установленные сроки в:

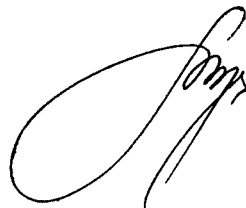
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Курской области.

3. Признать утратившим силу приказ государственной инспекции строительного надзора Курской области от 11.02.2022 г. № 01.02-04/12

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

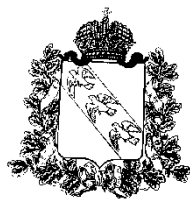
5. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Врио председателя комитета
государственного строительного
надзора Курской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a series of smaller, connected strokes.

А.Р. Горин

Ознакомлены:



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

ПРИКАЗ

«__» _____ 202__ года

№ ____/____

г. Курск

**О назначении должностных лиц для осуществления государственного
строительного надзора**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О
государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской
Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) в целях осуществления
государственного строительного надзора при строительстве (реконструкции)
объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу:

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

включенного в Реестр объектов капитального строительства за номером: _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить должностных лиц: _____,
(должность, Ф.И.О.)

уполномоченными на осуществление регионального государственного
строительного надзора при строительстве объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

2. (Должность, Ф.И.О.) в установленный срок сформировать программу
проведения проверок при строительстве (реконструкции) объекта капитального
строительства, представить на утверждение начальнику (заместителю
начальника) Инспекции и направить контролируемому лицу, а также обеспечить
внесение и актуализацию сведений о профилактических мероприятиях,
контрольных (надзорных) мероприятий посредством заполнения их электронных

паспортов в сроки, установленные Правилами формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 г. № 604.

3. Должностным лицам, уполномоченным на осуществление регионального государственного строительного надзора проводить проверки в установленные сроки, по основаниям, предусмотренным п.п. 1, 3 – 6, 7, 9 ч. 1, ст. 57 Федерального закона № 248-ФЗ:

наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации) о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям

истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4. После получения извещения от застройщика или технического заказчика о завершении строительства (реконструкции) объекта капитального строительства, должностным лицам, уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, указанным в п. 1 настоящего Приказа провести проверку законченного строительством объекта капитального строительства и подготовить заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, или решение об отказе в выдаче такого заключения.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

(должность лица, издавшего приказ)

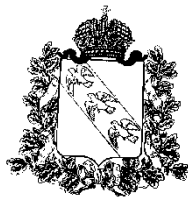
(подпись)

(расшифровка подписи)

С приказом ознакомлены:

Приложение № 2

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@kursk.ru

ПРИКАЗ

«___» _____ 202_г.

№ ____/____

г. Курск

О включении объекта капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

в реестр объектов капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании поступившего извещения

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

о начале строительства от «_____» _____ 20 ____ г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. (Должность, Ф.И.О.) включить объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства)

расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

в реестр объектов капитального строительства, присвоив ему номер: ____ и разместить в установленный срок соответствующую информацию об объекте капитального строительства на официальном сайте Администрации Курской области.

2. Довести настоящий приказ до сведения должностных лиц, уполномоченных на осуществление регионального государственного строительного надзора.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____
(должность, Ф.И.О.)

4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Врио председателя комитета
государственного строительного надзора
Курской области

А.Р. Горин

С приказом ознакомлены:

Приложение № 3
к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель либо лицо, исполняющее его обязанности либо лицо, которое в соответствии с его полномочиями и распределением обязанностей курирует осуществление государственного строительного надзора)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОВЕРОК

Номер дела _____

Экземпляр _____

1. Контролируемое лицо _____

_____ (фамилия, имя, отчество¹, адрес места жительства, ОГРНИП, ИНН индивидуального предпринимателя,

наименование, ОГРН, ИНН, место нахождения юридического лица, телефон/факс,

наименование, ОГРН, ИНН саморегулируемой организации, членом которой является,² –
для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

_____ фамилия, имя, отчество¹, паспортные данные, адрес места жительства, телефон/факс – для
физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями)

2. Объект капитального строительства

_____ (наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство,

краткие проектные характеристики, описание этапа строительства, реконструкции, если разрешение выдано

на этап строительства, реконструкции)

3. Адрес (местоположение) объекта капитального строительства

_____ (почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

4. Разрешение на строительство объекта капитального строительства

_____ (номер и дата выдачи, орган или организация, его выдавшие, срок действия)

5. Положительное заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, орган или организация, его утвердившие)

6. Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит государственной экологической экспертизе

(номер и дата выдачи, орган исполнительной власти, его утвердивший, срок действия)

7. Начало строительства, реконструкции _____
(дата начала работ)

8. Окончание строительства, реконструкции _____
(дата окончания работ)

9. Категория риска объекта капитального строительства (в случаях, установленных законодательством) _____
(высокий, значительный, умеренный или иной риск)

10. Основания для внесения изменений в программу проверок

(заполняется в случае внесения изменений)

№ п/п	Событие, наступление которого является основанием для проведения КНМ/ (описание этапа работ, подлежащих проверке, определяемых в соответствии с проектом организации строительства)	Вид КНМ и его предмет	Срок начала КНМ	Продолжительность КНМ	Перечень документов, предоставление которых необходимо для оценки соблюдения обязательных требований при проведении КНМ
1	2	3	4	5	6

(Инспектор, ответственный за осуществление регионального государственного строительного надзора, назначенный приказом начальника (заместителем начальника) Инспекции)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр программы проверок получил:

(заполняется представителем контролируемого лица, с указанием реквизитов документа о представительстве)

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале *

Приложение № 4

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025г. № 01.02-04/19



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ ИЛИ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ЧЛЕНОМ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

_____ " _____ 202_ г..
(место составления)

Настоящим уведомляется _____

(саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции,

капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства)

о проведении проверки в отношении:

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя или наименование и организационно-правовая форма юридического лица, являющегося членом СРО)

осуществляющего строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства)

расположенного по адресу: _____
(почтовый или строительный адрес объекта капитального строительства)

срок проведения проверки: с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

предмет проверки

(указывается перечень работ, документов, иные вопросы, подлежащие проверке;

проверка выполнения ранее выданного предписания; проверка законченного строительством (реконструкцией) объекта капитального строительства и т.п.)

Приложение № 5
к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

№ дела _____

Экземпляр № _____

Выдано _____

(наименование застройщика, технического заказчика, лица, осуществляющего строительство,

с указанием ОГРН, ИНН, адреса юридического лица; ФИО индивидуального предпринимателя, ОГРН ИП, ИНН, паспортных данных, адреса места регистрации; ФИО физического лица, паспортных данных, адрес места регистрации)

в отношении _____ строительства, реконструкции

(ненужное зачеркнуть)

объекта капитального строительства:

_____,
(наименование объекта капитального строительства согласно разрешению
на строительство)

расположенного по адресу:

(адрес объекта капитального строительства согласно разрешению
на строительство)

По результатам проведенной проверки на основании приказа (решения)

от « ____ » _____ 20__ г. N _____ составлен акт N _____

от _____ 20__ г. и установлено, что индивидуальным предпринимателем,
юридическим лицом, физическим лицом

(наименование застройщика, технического заказчика,

лица, осуществляющего строительство (в зависимости от того, кто допустил нарушения)

допущены и предписываются к устранению следующие нарушения:

№ п/п	Описание, характер, конкретный вид нарушений	Ссылки на статьи (пункты, части статей) технических регламентов, нормативных правовых актов, листы (страницы) проектной документации, требования которых нарушены	Срок устранения выявленного нарушения
1	2	3	5

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком, несет административную ответственность, предусмотренную Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 6 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство (застройщик или технический заказчик либо лицо, осуществляющее строительство на основании договора), обязано обеспечить устранение выявленных нарушений и не приступать к продолжению работ до устранения выявленных недостатков.

О выполнении настоящего предписания в срок до «__» _____ 20__ г. уведомить

(наименование, адрес органа государственного строительного надзора)

Лицо, выдавшее предписание:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Экземпляр документа получил «__» _____:

(заполняется в случае, установленном частью 9 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" при непосредственном получении документов на бумажном носителе)

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 6
к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

от «_____» _____ 20__ г. № _____

1. В рамках проведения

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия, в рамках которого проведено контрольно-надзорное действие; основание проведения контрольных (надзорных) мероприятий: решение о проведении выездной проверки, решение о проведении инспекционного визита, задание на проведение выездного обследования)

проведен осмотр объекта/территории

(указываются идентификационные признаки обследуемого объекта)

2. Осмотр территории объекта капитального строительства проведен в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора.

3. Осмотр проведен:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение осмотра)

4. К проведению осмотра были привлечены:

специалисты:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

5. Осмотр проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места нахождения объекта контроля, в отношении которого был проведен осмотр)

6. Контролируемые лица:

...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен осмотр)

7. Осмотр проведен в следующие сроки:

с «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала осмотра, а также дата и время фактического окончания осмотра, при необходимости указывается часовой пояс)

8. По результатам осмотра установлено:

...

(указываются выводы по результатам проведения осмотра, в том числе, перечень осматриваемых территорий и помещений, вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемого объекта)

9. К настоящему протоколу прилагаются:

1)

(указываются документы, составленные по результатам проведения осмотра (даты их составления и реквизиты))

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего осмотр)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего протокол осмотра, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)
--

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 7

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

1. В рамках проведения

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия, в рамках которого проведено контрольно-надзорное действие; основание проведения контрольных (надзорных) мероприятий: решение о проведении выездной проверки, решение о проведении инспекционного визита, задание на проведение выездного обследования)

проведен опрос контролируемого лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого было проведено контрольно-надзорное действие)

2. Опрос контролируемого лица проведен в рамках осуществления регионального государственного строительного контроля (надзора).

3. Опрос проведен:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение опроса)

4. Опрос контролируемого лица проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места нахождения объекта контроля, в отношении которого было проведено контрольно-надзорное действие)

5. Опрос контролируемого лица проведен в следующие сроки:

с « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

по « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала опроса, а также дата и время фактического окончания опроса, при необходимости указывается часовой пояс)

6. По результатам опроса установлено:

....

(указывается полученная от контролируемого лица информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего опрос)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего протокол
опроса, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Данные с моих слов записаны верно

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица,
в отношении которого проведено
контрольно-надзорное действие)

Приложение № 8

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

Кому: _____
(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя,
Ф.И.О. физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ о предоставлении необходимых и (или) имеющих сведений (документации)

В рамках проведения проверки _____
на основании решения от «____» _____ 20 ____ г.

(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

№ _____ в отношении _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

в соответствии с ч.6 ст.52 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу в срок до
_____ часов _____ мин. «____» _____ 20 ____ г.

представить по адресу: _____
следующие сведения (заверенные копии документов): _____

За непредставление, несвоевременное представление, представление не в полном объеме
или в искаженном виде запрашиваемых сведений, должностные и юридические лица несут
административную ответственность, предусмотренную ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях.

(должность)

(фамилия, инициалы)

(дата)

(подпись)

Запрос вручен лично: _____
(должность) (фамилия, имя, отчество)

направлен по: _____
(электронной почте, в личный кабинет контролируемого лица, прочими средствами)

(дата)

(подпись)

Приложение № 9

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

ПРОТОКОЛ ОТБОРА ПРОБ (ОБРАЗЦОВ)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

Место составления протокола: _____

Должностным лицом (должностными лицами), специалистом (специалистами) контрольного (надзорного) органа: _____
(должность, фамилия, инициалы должностного лица, специалиста, которым проведен отбор проб (образцов))

на основании статьи 81 от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и _____
(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии:

гражданина, являющегося контролируемым лицом, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя контролируемого лица: _____

(должность, фамилия, инициалы, наименование и номер документа, удостоверяющего личность)
получены следующие отборы проб (образцы) для проведения испытаний:

(наименование проб (образца), вид, изготовитель, подлежащий к изъятию)
расположенного по адресу: _____

(наименование объекта, место нахождения)
в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Координаты места отбора проб (образцов) _____

В ходе отбора проб (образцов) была применена следующая методика (указать наименование методики): _____

В ходе отбора проб (образцов) проводилась: _____
(фотосъемка, видеозапись, с указанием типа и марки оборудования)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

С протоколом ознакомлен, копия протокола вручена (не вручена) _____

(подпись, Ф.И.О. представителя технического заказчика (застройщика), запись ответственного должностного лица Инспекции, составившего протокол, об отказе от подписи)

Подписи лиц, принимаемых участие (присутствовавших) в (при) проведении отбора проб (образцов):

Руководитель (представитель) контролируемого лица:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Специалист:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Эксперт:

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом отбора проб (образцов) (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола отбора проб (образцов) в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 10

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

от «_____» _____ 20__ г. № _____

1. В рамках проведения

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия, в рамках которого проведено контрольно-надзорное действие; основание проведения контрольных (надзорных) мероприятий: решение о проведении выездной проверки, решение о проведении инспекционного визита, задание на проведение выездного обследования)

проведено инструментальное обследование

....

(указываются идентификационные признаки предмета обследования)

2. Инструментальное обследование проведено с использованием:

...

(указывается специальное оборудование и (или) технические приборы, методики инструментального обследования)

3. Инструментальное обследование объекта капитального строительства проведено в рамках осуществления регионального государственного строительного контроля (надзора).

4. Инструментальное обследование проведено:

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инструментального обследования)

**5. К проведению осмотра были привлечены:
специалисты:**

1)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов)

6. Инструментальное обследование проведено по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места нахождения объекта контроля, в отношении которого было проведено инструментальное обследование)

7. Контролируемые лица:

....

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

8. Инструментальное обследование проведено в следующие сроки:

с «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.
 по «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала инструментального обследования, а также дата и время фактического окончания инструментального обследования, при необходимости указывается часовой пояс)

9. По результатам инструментального обследования установлено:

....

(указываются выводы по результатам инструментального обследования, нормируемое значение показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, выводы о соответствии этих показателей установленным нормам, иные сведения, имеющие значение для оценки результатов инструментального обследования)

10. К настоящему протоколу прилагаются:

1)

(указываются документы, составленные по результатам проведения инструментального обследования (даты их составления и реквизиты))

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего инструментальное обследование)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего протокол инструментального обследования, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

ПРОТОКОЛ ИСПЫТАНИЯ

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Вид государственного надзора _____

(указывается конкретный осуществляемый инспектором вид государственного надзора)

2. Испытание проведено:

- 1) _____
- 2) _____

(указывается фамилия, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

на основании статьи 83 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(дата и номер решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

в присутствии:

(контролируемое лицо руководитель (представитель))

(для представителя указываются фамилия, инициалы, наименование и номер документа, устанавливающего полномочия)

5. Испытание проведено в отношении:

- 1) _____
- 2) _____

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

6. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального

оборудования/технических приборов (указать нужное):

7. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

8. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

Нормируемое значение показателя:

Фактическое значение показателя

Вывод о соответствии (несоответствии) полученных показателей установленным нормам: _____

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

9. Иные сведения: _____

(должность ответственного должностного
лица контрольного (надзорного) органа,
уполномоченного осуществлять контрольные
мероприятия)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность, фамилия, инициалы
контролируемого лица руководителя
(представителя))

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004

тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

Акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия

от «__» _____ г. № _____

1. Контрольное (надзорное) мероприятие назначено решением от «__» _____ г. № _____

(указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия, указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица органа государственного строительного контроля (надзора) о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в рамках осуществления регионального государственного строительного контроля (надзора).

3. На проведение контрольного (надзорного) мероприятия уполномочен

(указываются вид контрольного (надзорного) мероприятия, фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия)

4. К проведению контрольного (надзорного) мероприятия привлечены:
специалисты:

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Контрольное (надзорное) мероприятие назначено в отношении объекта капитального строительства «__»

(указываются вид контрольного (надзорного) мероприятия, объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

- 1) деятельность, действия/ бездействия контролируемых лиц по строительству/реконструкции объекта капитального строительства;
- 2) объект капитального строительства)

6. Проведение контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется по адресу (местоположению):

(указываются вид контрольного (надзорного) мероприятия, адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

7. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное (надзорное) мероприятие)

8. Контрольное (надзорное) мероприятие назначено в следующие сроки:

с «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

по «___» _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала контрольного (надзорного) мероприятия, а также дата и время его фактического окончания, при необходимости указывается часовой пояс)

9. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что проведение контрольного (надзорного) мероприятия в форме _____ оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления) деятельности, что влечет за собой невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия.

(указываются причины, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия: отсутствие контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), фактическое неосуществление деятельности контролируемым лицом, иные действия (бездействие) контролируемого лица)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего контрольное (надзорное) мероприятие)

(подпись)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 13
к приказу государственной инспекции строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Уведомление №
о выявлении самовольной постройки

(исполнительный орган государственной власти, должностное лицо,
государственное учреждение или орган местного самоуправления,
указанные в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; 2018, № 32, ст. 5133, ст. 5135)

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

уведомляет _____

(орган местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения самовольной постройки или
в случае, если самовольная постройка расположена на межселенной территории, орган местного самоуправления
муниципального района)

что по результатам проведенной _____ проверки
(дата проведения проверки)

на земельном участке _____
(кадастровый номер (при наличии))

расположенном _____

(адрес или местоположение земельного участка)

выявлен:

1. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения,
кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, не предоставленном в установленном порядке, что подтверждается актом проверки _____

(сведения об акте проверки)

2. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения,
кадастровый номер (при наличии))

на земельном участке, разрешенное использование которого не допускает строительство на нем данного объекта, что подтверждается актом проверки _____

(сведения об акте проверки)

3. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения,
кадастровый номер (при наличии))

без получения необходимых в силу закона согласований, разрешений, что подтверждается актом проверки _____

(сведения об акте проверки)

4. Факт возведения (создания) здания, сооружения или другого строения

(назначение здания, сооружения или другого строения,
кадастровый номер (при наличии))

с нарушением градостроительных и строительных норм и правил, что подтверждается актом проверки _____

(сведения об акте проверки)

Приложение: _____

(документы, подтверждающие наличие признаков самовольной постройки, предусмотренных пунктом 1 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2006, № 27, ст. 2881; 2015, № 29, ст. 4384; 2018, № 32, ст. 5132))

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 14

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19

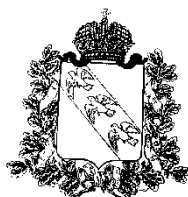
**Форма решения
о проведении инспекционного визита**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения инспекционного визита с органами прокуратуры (при необходимости) <*>



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

от «__» _____ Г., ____ час. ____ мин. № _____

Решение о проведении инспекционного визита

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении инспекционного визита)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В СВЯЗИ С

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения об инспекционном визите;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении инспекционного визита в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение инспекционного визита);

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Инспекционный визит проводится в рамках

наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. На проведения инспекционного визита уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита)

5. К проведению инспекционного визита привлекается (привлекаются): специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

6. Инспекционный визит проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Инспекционный визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположения) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится инспекционный визит)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится инспекционный визит)

9. При проведении инспекционного визита совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с

обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

10. Предметом инспекционного визита является:

1) ...

...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом инспекционного визита;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом инспекционного визита;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом инспекционного визита)

11. При проведении инспекционного визита применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Инспекционный визит проводится в следующие сроки:

с «___» _____ Г., ___ час. ___ мин.

по «___» _____ Г., ___ час. ___ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала инспекционного визита, ранее наступления которых инспекционный визит не может быть начат, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых инспекционный визит должен быть закончен)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения инспекционного визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и представление которых необходимо для проведения инспекционного визита)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении инспекционного визита <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

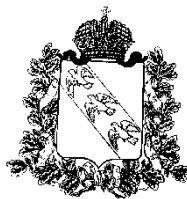
**Форма решения
о проведении документарной проверки**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками) <*>

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

«__» _____ 202_г.

№ _____ / _____

Решение о проведении документарной проверки**1. Решение принято**

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида

деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В СВЯЗИ С

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о документарной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного надзорного органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении документарных проверок в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении документарной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации":

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение документарной проверки)

3. Документарная проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекаются:

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Документарная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес контрольного (надзорного) органа, его территориального органа, в котором проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

10. Предметом документарной проверки является:

1) ...

...

(указываются соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/ исполнение решений:

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки)

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы:

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме) с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. _____ мин.

сроком на _____ рабочих дней.

(указываются дата и время (при необходимости указывается часовой пояс) начала документарной проверки, до наступления которых проверка не может быть начата, а также срок проведения документарной проверки. Непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом при проведении документарной проверки не планируется)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1) ...

...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального
контроля, иного должностного лица, принявшего
решение о проведении документарной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 16

к приказу комитет государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19

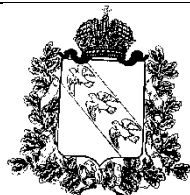
**Форма решения
о проведении выездной проверки**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения выездной проверки с органами прокуратуры <*>



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

«__» _____ 202__ года

№ ____/____

Решение о проведении выездной проверки

от «__» _____ Г., ____ час. ____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица

контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В СВЯЗИ С

(указываются:

1) для пункта 1 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1.1) сведения о причинении вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, охраняемые законом ценности);

1.2) сведения об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (источник сведений, изложение сведений, обоснование наличия угрозы причинения вреда (ущерба), охраняемые законом ценности);

1.3) соответствие объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонение объекта контроля от таких параметров (источник сведений, изложение сведений, ссылка на утвержденные индикаторы риска нарушения обязательных требований);

(при изложении источников сведений персональные данные граждан, направивших обращения (заявления) в контрольный (надзорный) орган, не приводятся);

2) для пункта 2 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, содержащиеся в нем сведения о выездной проверке;

3) для пункта 3 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

3.1) ссылка на поручение Президента Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Президента Российской Федерации (при наличии);

3.2) ссылка на поручение Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

3.3) ссылка на поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретного контролируемого лица, приказ (распоряжение) контрольного (надзорного) органа об организации выполнения поручения Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации (при наличии);

4) для пункта 4 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на требование прокурора о проведении выездной проверки в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) для пункта 5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на решение контрольного (надзорного) органа об устранении выявленных нарушений обязательных требований, ссылка на наступление срока его исполнения;

6) для пункта 6 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

ссылка на утвержденную программу проверок и указанное в ней событие, наступление которого влечет проведение выездной проверки).

7) для части 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и

муниципальном контроле в Российской Федерации»:

поступившая от контролируемого лица информация об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в рамках процедур периодического подтверждения соответствия (компетентности), осуществляемых в рамках разрешительных режимов, предусматривающих бессрочный характер действия соответствующих разрешений

3. Выездная проверка проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения выездной проверки уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению выездной проверки привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Выездная проверка проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Выездная проверка проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится выездная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении выездной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом выездной проверки является:

1)

...

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;

3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;

4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении выездной проверки применяются следующие проверочные листы:

1) ...

...

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Выездная проверка проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения выездной проверки контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении выездной проверки <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



Приложение № 17

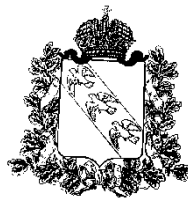
к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19

**Форма акта
инспекционного визита**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений об инспекционном визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

«___» _____ 202__ года

№ ____/____

Акт инспекционного визита

1. Инспекционный визит проведен в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении инспекционного визита, учетный номер инспекционного визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Инспекционный визит проведен в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Инспекционный визит проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение инспекционного визита. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении инспекционного визита такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала инспекционного визита)

4. К проведению инспекционного визита были привлечены:
специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

5. Инспекционный визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

6. Инспекционный визит был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых был проведен инспекционный визит)

7. контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен инспекционный визит)

8. Инспекционный визит проведен в следующие сроки:

с " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " ____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала инспекционного визита, а также дата и время фактического окончания инспекционного визита, при необходимости указывается часовой пояс)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

9. При проведении инспекционного визита совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) опрос; 3) получение письменных объяснений; 4) инструментальное обследование; 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля)

в следующие сроки:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в том числе, протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении инспекционного визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении инспекционного визита документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник)

11. По результатам инспекционного визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения инспекционного визита:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом инспекционного визита;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения инспекционного визита)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол инструментального обследования), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
инспекционный визит

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно
подготовившего акт контрольного (надзорного) мероприятия, контактный телефон,
электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или
его представителя с актом инспекционного визита (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта инспекционного визита в электронном виде (адрес
электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном
электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30
календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта
(статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого
портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке
<https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 18

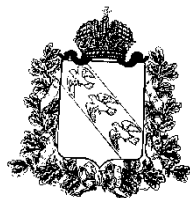
к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19

**Форма акта
документарной проверки**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

«___» _____ 202__ года

№ ____/____

Акт документарной проверки

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка)

7. контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) ...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия, 4) иные (указать источник)

12. По результатам документарной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования,

нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно
подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том
числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30
календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта
(статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого
портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке
<https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметка размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 19

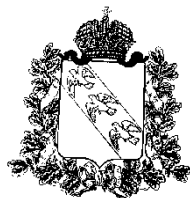
к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19

**Форма акта
выездной проверки**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

«___» _____ 202__ года

№ ____/____

Акт выездной проверки

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:
специалисты:

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

... (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ Г., _____ час. _____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно
подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес
(при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

Приложение № 20

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19

**Форма предостережения
о недопустимости нарушения
обязательных требований**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о предостережении в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

Комитет государственного строительного надзора Курской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости
его территориального органа)

(место вынесения предостережения)

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

от "___" _____ г. № _____

1) ...

...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации (в родительном падеже), их индивидуальные номера налогоплательщика)

2. При осуществлении

...

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

поступили сведения о следующих действиях (бездействии):

1) ...

2) ...

...

(приводится описание, включая адрес (место) (при наличии), действий

(бездействия), организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

3. Указанные действия (бездействие) могут привести/приводят к нарушениям следующих обязательных требований:

- 1) ...
- 2) ...
- ...

(приводится описание действий (бездействия) организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

4. В соответствии с частью 1 статьи 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ОБЪЯВЛЯЮ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
и предлагаю:

- 1)
- 2)
- ...

(указываются меры, которые необходимо принять контролируемому лицу для обеспечения соблюдения обязательных требований, а также при необходимости сроки их принятия (не может быть указано требование о предоставлении контролируемым лицом сведений и документов)

5. Вы вправе подать возражение на данное предостережение в порядке, установленном

(указывается ссылка на положение о виде контроля, которым установлен порядок подачи и рассмотрения возражения в отношении предостережения)

6 <*>. В целях профилактики нарушения обязательных требований вы можете провести самостоятельную оценку соблюдения обязательных требований (самообследование) с использованием способов, указанных на официальном сайте по адресу

(указывается адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", позволяющий пройти самообследование соблюдения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы руководителя,
заместителя руководителя органа государственного
контроля (надзора), органа муниципального

контроля, иного должностного лица, принявшего
решение о проведении контрольной закупки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица,
непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный
адрес (при наличии))

Отметка о направлении предостережения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале
--

<*> Пункт 6 указывается при условии наличия самообследования в числе используемых профилактических мероприятий по соответствующему виду контроля.

Приложение № 21

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

от «___» _____ г. № _____

г. Курск

«___» _____ 20 ____ г.

На основании части 2 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (поступившей информации) _____

(указываются основания проведения мероприятия)

Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом уполномочиваю _____

_____,
(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица или должностных лиц, которые уполномочены на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

которым необходимо провести наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности), выездное обследование (нужное подчеркнуть):

Контрольное (надзорное) мероприятие проводится в отношении: _____

(указываются сведения об объекте (описание местоположения, адрес, кадастровый номер (при наличии))

Контролируемое лицо (контролируемые лица): _____

(указываются фамилия, инициалы гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие)

К проведению контрольного (надзорного) мероприятия привлекаются (если не привлекаются, указать «не привлекаются»):

специалисты:

1) _____

(указываются фамилии, инициалы, должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) _____

(указываются фамилии, инициалы, должности экспертов с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

В ходе контрольного (надзорного) мероприятия могут осуществляться следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(указываются виды контрольных (надзорных) действий)

Перечень обязательных требований, оценка соблюдения которых подлежит в ходе контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указываются реквизиты нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования)

Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

Указание иных сведений: _____

(указывается период времени, за который проводится анализ данных об объектах контроля в рамках контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия)

По итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия уполномоченному лицу составить акт и направить руководителю контрольного (надзорного) органа мотивированное представление согласно статье 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, составившего задание)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица, утвердившего задание)

(подпись)



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

**АКТ № _____
по результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий
без взаимодействия с контролируемым лицом**

« _____ » _____ 20 ____ г.

г. Курск

(Ф.И.О., должность лица (лиц), осуществлявших проведение контрольных (надзорных) мероприятий)

В соответствии со ст. _____ Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основании задания от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____ на проведение контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом при осуществлении регионального государственного строительного надзора проведено (проведены) контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а именно: _____

(вид проведенных контрольных (надзорных) мероприятий)

в отношении: _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физ.лица, ИНН, ОГРН)

по объекту (объектам) капитального строительства: _____

(указывается адрес объекта капитального строительства)

Контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом проводились в период:

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий было установлено: _____

(указываются сведения о результатах проведенного контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе о выявленных нарушениях)

Приложение: _____

(указываются документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте)

Подписи лиц, проводивших контрольные (надзорные) мероприятия:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 23

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19

Форма решения о проведении обязательного профилактического визита

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом визите в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 58-01-89, 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

Решение о проведении обязательного профилактического визита

от « ____ » _____ Г., ____ час. ____ мин. № _____

1. Решение принято

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании

(указывается пункт части 1 статьи 52.1 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

В СВЯЗИ С

(указывается одно из оснований проведения обязательного профилактического визита:

3) при наступлении события, указанного в программе проверок;

4) по поручению:

а) Президента Российской Федерации;

б) Председателя Правительства Российской Федерации или Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, согласованному с Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации (в том числе в отношении видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации);

в) высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (в отношении видов регионального

государственного контроля (надзора) и видов федерального государственного контроля (надзора), полномочия по осуществлению которых переданы для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации).

3. Обязательный профилактический визит проводится в рамках

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения обязательного профилактического визита уполномочены:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению обязательного профилактического визита привлекается (привлекаются):

специалисты:

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) ...

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Обязательный профилактический визит проводится в отношении:

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Обязательный профилактический визит проводится по адресу (местоположению):

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится

выездная проверка)

8. Контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится выездная проверка)

9. При проведении обязательного профилактического визита совершаются следующие действия:

- 1) ...
- ...

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом обязательного профилактического визита является:

- 1)
- ...

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом выездной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом выездной проверки).

11. При проведении обязательного профилактического визита применяются следующие проверочные листы:

- 1) ...
- ...

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Обязательный профилактический визит проводится в следующие сроки:

с «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.
по «__» _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составляет не более:

... (часы, минуты)

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществляется непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом)

13. В целях проведения обязательного профилактического визита контролируемому лицу необходимо представить следующие документы:

1)

...

(указывается контролируемое лицо (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения выездной проверки)

14. Указание иных сведений ...

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего решение о проведении выездной проверки)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе от ознакомления (дата и время) контролируемого лица или его представителя с решением о проведении обязательного профилактического визита <*>

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



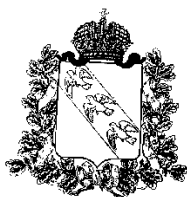
<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.

**Форма акта
обязательного профилактического визита**

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о выездной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:

QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1,
тел. +7(4712) 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

г. Курск

« ____ » _____ 202__ года

№ ____ / ____

Акт обязательного профилактического визита

1. Обязательный профилактический визит проведен в соответствии с решением ...

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках ...

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора),

регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Обязательный профилактический визит проведен:

1) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению обязательного профилактического были привлечены: специалисты:

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1)

...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Обязательный профилактический визит проведен в отношении:

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Обязательный профилактический визит был проведен по адресу (местоположению):

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. контролируемое лицо:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки:

с " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение обязательного профилактического визита приостанавливалось в связи с

...

с " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

по " ____ " _____ Г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:
... (часы, минуты)

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении обязательного профилактического визита совершены следующие действия:

1) ...

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент)

в следующие сроки:

с "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по "___" _____ Г., ____ час. ____ мин.

по месту

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен:

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) ...

...

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении обязательного профилактического визита были рассмотрены следующие документы и сведения:

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам обязательного профилактического визита установлено:

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения

обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) ...

...

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

(должность, фамилия, инициалы инспектора
(руководителя группы инспекторов), проводившего
документарную проверку

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно
подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес
(при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемого лица или его представителя с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

В случае несогласия с настоящим актом Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о составлении обжалуемого акта

([статья 40](#) Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации") с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 58-01-89, 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

АКТ

**по факту непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом
документов и материалов, запрошенных при проведении контрольного (надзорного)
мероприятия**

Уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа _____

(указывается должность, фамилия, инициалы ответственного должностного лица, уполномоченного в проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

на основании подпункта 5 части 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», составлен акт о том, что по требованию о представлении необходимых и (или) имеющих значение сведений (документации): _____

_____ (указываются дата составления требования, направления и его получения)

контролируемым лицом _____

_____ (указываются сведения о контролируемом лице)

по состоянию на _____

_____ (день, месяц, год)

запрашиваемые документы (документация, информация, материалы) не представлены (несвоеременно представлены, представлены не в полном объеме):

_____ (указываются соответствующие документы, документация, информация, материалы)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 26

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 58-01-89, 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(указывается, либо: о проведении контрольного (надзорного) мероприятия; о направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований; об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

1. Мною _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, рассмотревшего поступившие сведения о причинении вреда, или об угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям)

рассмотрены поступившие сведения:

(указываются сведения: 1) о непосредственных нарушениях обязательных требований; 2) о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований; 3) о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда охраняемым законом ценностям)

2. По объекту: _____

(указывается наименование объекта, его адрес или местоположение (при наличии))

3. Источник получения сведений: _____

(указываются сведения: 1) обращения (заявления) граждан и организаций; 2) информация от органов государственной власти; 3) органов местного самоуправления; 4) из средств массовой информации; 5) при проведении надзорных мероприятий)

4. В отношении _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, или наименование организации, ее должностных лиц и (или) работников, индивидуального предпринимателя и (или) его работников, которые могут привести/приводят к нарушениям обязательных требований)

5. В результате предварительного анализа поступившей информации (при проведении контрольных (надзорных) мероприятий) получены следующие данные:

(указывается информация: 1) о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо об установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска является нарушением обязательных требований; 2) о подтверждении сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или о признаках нарушений обязательных требований, об отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также о невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска является нарушением обязательных требований; 3) о невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, об обнаружении недостоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям).

Указанные сведения:

- 1) являются основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 2) являются основанием для направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

3) не являются основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
непосредственно подготовившего представление)

(подпись)



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 58-01-89, 50-02-30, факс 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

**МОТИВИРОВАННОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия**

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

На основании части 13 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предлагаю рассмотреть вопрос о приостановлении срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия

(указываются данные контрольного (надзорного) мероприятия, сведения о контролируемом лице)

на срок до _____

(указывается дата возобновления контрольного (надзорного) мероприятия)

Основания приостановления срока проведения контрольного (надзорного) мероприятия:

(указываются основания для приостановления)

(должность, фамилия, инициалы должностного лица
непосредственно подготовившего представление)

(подпись)

Приложение № 28

к приказу комитета государственного строительного надзора
Курской области от 12.03.2025 г. № 01.02-04/19



**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

305004, г. Курск, ул. Димитрова, 96/1, 305004
тел. +7(4712) 58-01-89, 53-02-61, e-mail: stroynadzorko@rkursk.ru

РЕШЕНИЕ

**о продлении исполнения предписания об устранении нарушений при строительстве,
реконструкции объекта капитального строительства**

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Решение принято _____

_____ (указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество начальника (заместителя начальника) или иного должностного лица, уполномоченного на принятие решений о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Срок исполнения предписания об устранении нарушений _____

_____ (указывается дата, номер предписания об устранении нарушений)

в отношении _____

_____ (указывается контролируемое лицо)

по объекту: _____

_____ (указывается наименование, адрес объекта по которому проводилось контрольное (надзорное) мероприятие)

на основании _____

_____ (указывается дата, входящий номер обращения (ходатайства))

продлить/не продлить срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, фамилия, инициалы начальника (заместителя
начальника) или иного должностного лица, уполномоченного
на принятие решений о проведении контрольного
(надзорного) мероприятия)

(подпись)