



Государственная инспекция Курской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

П Р И К А З

г. Курск

от 15 января 2025 года

№ 4

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, материальной помощи и осуществления иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области

В соответствии с Законом Курской области от 18 июня 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, материальной помощи и осуществления иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Курской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области.

2. Признать утратившими силу приказы инспекции гостехнадзора Курской области:

от 30 декабря 2021 года № 666 «Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, о порядке выплаты премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области»;

от 14 марта 2022 года № 35 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 № 666 «Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, о порядке выплаты премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области»;

от 05 сентября 2022 года № 48-лс «О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 № 666 «Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, о порядке выплаты премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении

ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Курской области в инспекции Ростехнадзора Курской области»;

от 09 сентября 2022 года № 184 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 № 666 «Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, о порядке выплаты премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Курской области в инспекции Ростехнадзора Курской области»;

от 08 декабря 2022 года № 299 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 № 666 «Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, о порядке выплаты премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Курской области в инспекции Ростехнадзора Курской области»;

от 23 октября 2023 года № 100 «О внесении изменений в приказ от 30.12.2021 № 666 «Об утверждении Положений о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу, о порядке выплаты премий, единовременных поощрений, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи государственным гражданским служащим Курской области в инспекции Ростехнадзора Курской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Временно исполняющий
обязанности начальника
инспекции



Р.Д. Коваленко

**О порядке выплаты премий, материальной помощи и осуществления
иных дополнительных выплат государственным гражданским
служащим Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Законом Курской области от 18 июня 2014 года № 42-ЗКО «О государственной гражданской службе Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 13.11.2006 № 495 «О денежном содержании государственных гражданских служащих Курской области» устанавливает порядок выплаты премий, материальной помощи и осуществления иных дополнительных выплат государственным гражданским служащим Курской области, замещающим должности государственной гражданской службы Курской области в инспекции гостехнадзора Курской области (далее – гражданские служащие, инспекция).

1.2. Расходы, связанные с выплатами по настоящему Положению гражданским служащим, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на оплату труда гражданских служащих.

2. Порядок выплаты премий

2.1. Выплата премий гражданским служащим производится с учетом их личного вклада в обеспечение задач и функций инспекции, своего структурного подразделения, исполнения должностного регламента в целях повышения эффективности их работы, материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления ими профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых работ.

2.2. Премии выплачиваются ежемесячно в пределах экономии фонда оплаты труда на основании приказа инспекции за:

успешное выполнение особенно важных и сложных заданий;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию гражданского служащего;

внедрение и использование новых форм и методов в работе, способствующих повышению ее эффективности;

выполнение с надлежащим качеством дополнительных, помимо указанных в должностном регламенте, и в рамках функций инспекции, обязанностей или обязанностей отсутствующего гражданского служащего.

2.3. К особо важным и сложным заданиям относятся:

выполнение поручений руководства инспекции, которые отличаются срочностью, большим объемом;

участие в мероприятиях регионального и межрегионального характера;

разработка проектов законов Курской области, нормативных правовых актов Курской области;

осуществление наставничества;

участие в судебных делах, повлекших принятие судебного решения в пользу инспекции;

иные действия, направленные на результативную деятельность инспекции.

2.4. Премии могут выплачиваться либо отдельным гражданским служащим, либо одновременно всем гражданским служащим.

2.5. Размер премии гражданским служащим максимальным размером не ограничивается.

При определении размера премии также учитывается соблюдение служебной дисциплины и служебного распорядка.

2.6. Премии выплачиваются гражданским служащим, состоящим в служебных отношениях с инспекцией на дату подписания приказа о выплате премии.

Гражданские служащие, назначенные на должность государственной гражданской службы Курской области в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

2.7. При определении размера премии гражданскому служащему основаниями для понижения ее размера (отказа в премировании) являются:

несоблюдение установленных сроков для выполнения поручения руководства или должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

низкая результативность работы;

ненадлежащее качество работы с документами и выполнения поручений руководителей;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководства инспекцией;

несоблюдение требований служебного распорядка инспекции.

2.8. Гражданские служащие, к которым в расчетном периоде применено дисциплинарное взыскание, не подлежат премированию в этом периоде.

2.9. Размер средств для премирования гражданских служащих ежемесячно рассчитывается для структурных подразделений инспекции начальником отдела финансового и хозяйственного учета инспекции, исходя из средств фонда оплаты труда и имеющейся экономии, и доводится им до руководителей структурных подразделений инспекции в абсолютных цифрах.

2.10. Руководители структурных подразделений инспекции в своих предложениях (представляемых списках) указывают размер причитающейся гражданскому служащему премии в зависимости от его личного вклада в

выполнении особо важных и сложных заданий, а также предложения и обоснования о лишении гражданского служащего, работника премии частично или полностью по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

Размер премии гражданскому служащему может быть изменен начальником инспекции.

3. Порядок выплаты материальной помощи

3.1. Гражданским служащим один раз в течение календарного года производится выплата материальной помощи в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности при использовании им ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей, либо по желанию государственного служащего в иное время.

3.2. Гражданским служащим дополнительно может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерть или болезнь близкого родственника (жена, муж, дети, родители, родные братья и сестры);

рождение ребенка;

установление опеки над ребенком (усыновление, удочерение);

заключение брака впервые;

утрата, повреждение личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц;

острая нуждаемость в лечении и восстановлении здоровья в связи с увечьем, заболеванием, несчастным случаем, аварией.

3.3. Решение о выплате и размере материальной помощи, предусмотренной пунктом 3.2 настоящего Положения, принимается начальником инспекции.

3.4. Выплата материальной помощи производится на основании приказа инспекции по личному заявлению гражданских служащих и соответствующих документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.

3.5. Гражданским служащим по решению начальника инспекции при наличии экономии по фонду оплаты труда может быть также выплачена материальная помощь в размере до двух окладов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

3.6. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему максимальными размерами не ограничивается.

3.7. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим: находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, кроме случаев предоставления материальной помощи в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения;

уволенным с государственной гражданской службы Курской области и получившим материальную помощь в текущем году и вновь принятым на государственную гражданскую службу Курской области в этом же году.

4. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

4.1. Гражданским служащим один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или одной из его частей производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания по замещаемой должности.

4.2. Единовременная выплата производится на основании приказа начальника инспекции по личному заявлению гражданских служащих.

5. Порядок осуществления иных выплат

5.1. Гражданским служащим за безупречную и эффективную гражданскую службу может выплачиваться единовременная премия в связи с их юбилейными датами и событиями (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения гражданского служащего, выход на пенсию) в размере одного оклада месячного денежного содержания по замещаемой должности.

5.2. Решение о выплате единовременной премии принимается начальником инспекции на основании ходатайства заместителя начальника инспекции.

5.3. Выплата единовременной премии производится на основании приказа инспекции.

6. Порядок осуществления выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка) является составной частью денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей гражданского служащего.

6.2. Надбавка устанавливается в следующих размерах:

1) по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;

2) по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

3) по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

4) по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

5) по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

6.3. Основными критериями для установления конкретных размеров надбавки являются:

- 1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- 2) сложность, срочность выполняемой работы;
- 3) опыт работы по специальности и занимаемой должности;
- 4) компетентность при выполнении наиболее важных, срочных и ответственных работ;

5) качественное выполнение работ высокой напряженности и эффективности (большой объем, систематическое выполнение срочных и неотложных поручений, а также работ, требующих повышенного внимания).

6.4. Надбавка устанавливается при назначении на должность гражданского служащего на основании ходатайства непосредственного руководителя гражданского служащего решением начальником инспекции.

6.5. Размер надбавки пересматривается ежеквартально в месяце, предшествующем кварталу, на следующий квартал в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения в пределах процентных ограничений по соответствующей группе должностей гражданской службы должностными лицами, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.6. Приказ инспекции об установлении размера надбавки на следующий квартал издается в случае изменения размера надбавки.

Если размер надбавки на следующий квартал не изменяется, приказ не издается. Ранее установленный размер надбавки сохраняется на следующий квартал.

6.7. Надбавка выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.